

CENTAR ZA SOCIJALNI RAD

NOVI PAZAR

S T A T U T
CENTRA ZA SOCIJALNI RAD NOVI PAZAR

NOVI PAZAR

SEPTEMBRA 2011. GODINE

BROJ: IV- 110-502/11

Dana 20.09.2011.god.

NOVI PAZAR

Na osnovu člana 21. Zakona o javnim službama (Službeni glasnik RS br. 42/91) i člana 114 Zakona o socijalnoj zaštiti (Službeni glasnik RS br. 24/11) kao i odluke SO Novi Pazar o osnivanju Centra za socijalni rad broj 2642/1 od 11.03.1966. godine, Upravni odbor Centra za socijalni rad Novi Pazar na sednici održanoj dana 20.09.2011. godine, doneo je:

S T A T U T CENTRA ZA SOCIJALNI RAD NOVI PAZAR

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Statutom Centra za socijalni rad Novi Pazar (u daljem tekstu: Centar) uređuje se: pravni položaj i odgovornost za obaveze, naziv, sedište i pečat, zastupanje i predstavljanje, delatnost, organi Centra, saradnja sa sindikatom, planiranje rada i razvoja, način sticanja i raspoređivanja sredstava, poslovna tajna, obaveštavanje radnika, opšti akti, narodna odbrana, zaštita prava radnika, prelazne i završne odredbe i dr.

Na statut Centra saglasnost daje osnivač.

Na statut Centra, u delu koji se odnosi na vršenje poverenih poslova, saglasnost daje Ministarstvo nadležno za socijalnu zaštitu (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 2.

Centar obavlja poslove socijalne zaštite i socijalnog rada, poslove zaštite porodice, pomoć porodici, poslove starateljstva i druge poslove predviđene zakonom i drugim propisima.

II PRAVNI POLOŽAJ I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 3.

Centar za socijalni rad Novog Pazara osnovan je Odlukom SO-e Novi Pazar broj 2642/1 od 11.03.1966.godine.

Član 4.

Centar je upisan u registar kod Okružnog privrednog suda (Trgovinskog suda) u Kraljevu pod brojem Fi. 2234 / 78.

Član 5.

Centar je ustanova od opšteg interesa, koja ima svojstvo pravnog lica, sa pravima,obavezama i odgovornostima koji proističu iz Ustava, Zakona i ovog Statuta.

Centar za socijalni rad osniva jedinica lokalne samouprave.

Centar za svoje obaveze odgovara svim svojim sredstvima i imovinom kojom raspolaže. Sredstva i imovina Centra namenjena korisnicima socijalne zaštite ne mogu biti predmet izvršenja.

Član 6.

Centar ima svojstvo pravnog lica i sva ovlašćenja u pravnom prometu sa trećim licima.

U pravnom prometu Centar istupa u svoje ime i za svoj račun u okviru delatnosti utvrđenih Zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim opštim aktima.

III NAZIV, SEDIŠTE I PEČAT

Član 7.

Naziv ustanove je: Centar za socijalni rad Novi Pazar

Naziv ustanove je ispisan na srpskom jeziku.

Sedište ustanove je u Novom Pataru , ul.Stevana Nemanje broj 198 .

Centar je u dužan da istakne naziv, odnosno poslovno ime, s podacima o delatnosti, radnom vremenu, osnivaču i sedištu.

Centar u svom sastavu ima Domsko odeljenje za smeštaj odraslih i starijih lica „Novi Pazar“.

Član 8.

Odluku o promeni naziva i sedišta ustanove donosi Upravni odbor, uz saglasnost osnivača, a o promeni delatnosti i uz saglasnost Ministarstva.

Član 9.

Centar ima svoj pečat, okruglog oblika, prečnika 32mm, u čijoj sredini je grb Republike Srbije i sadrži sledeći tekst: Republika Srbija, Centar za socijalni rad Novi Pazar,u dnu pečata ispisuje se sedište Novi Pazar.

Pečat je ispisan na srpskom jeziku, ćirilničnim pismom.

Centar ima i manji pečat prečnika 20-28 mm. za potrebe overavanja računovodstvene i druge dokumentacije, gde je zbog propisanih obrazaca ograničen prostor za veličinu pečata, sa istim tekstom kao i pečat iz prethodnog stava.

Štambilj Centra je pravougaonog oblika na kome je ćirilicom ispisan tekst: Republika Srbija, Centar za socijalni rad, broj _____, datum _____ .

Član 10.

Direktor Centra može obezbediti jedan pečat za potrebe Domskog odeljenja Centra za pružanje usluga za zbrinjavanje odraslih i starijih lica na kojem je, pored sadržine teksta pečata iz čl.9.ovog Statuta, ispisan i naziv Odeljenja Centra .

Centar takođe može imati štambilj za potrebe domskog odeljenja Centra ,koji je pravougaonog oblika i sadrži,pored teksta štambilja Centra, naziv Odeljenja, sedište,broj i datum.

O postojanju,broju primeraka,vremenu izrade i upotrebe pečata i štambilja iz ovog člana odlučuje direktor Centra.

Član 11.

Pečat i štambilj predaje se nadležnim zaposlenima na rukovanje od strane direktora Centra. Zaposleni zaduženi za rukovanje pečatom i štambiljom su lično odgovorni za njihovo čuvanje, a nakon upotrebe dužni su ih držati zaključane.

Samo direktor Centra može odobriti da se štambilj i pečat mogu uzeti i upotrebiti van prostorije u kojoj se čuvaju.

IV ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 12.

Ustanovu zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja.

Direktor je ovlašćen da u ime Centra zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje, kao i da zastupa Centar pred sudovima i drugim organima.

Član 13.

U slučaju odsutnosti ili privremene sprečenosti direktora, Centar zastupa lice koje direktor odredi.

Član 14.

Direktor može, u okviru svojih ovlašćenja, dati drugim licima pismeno punomoćje za preduzimanje pravnih radnji, u skladu sa zakonom.

Punomoćnik zastupa Centar u granicama ovlašćenja i odgovoran je za prekoračenja.

V DELATNOST

Član 15.

Centar obavlja delatnost, odnosno poslove kojima se obezbeđuje ostvarivanje prava građana, odnosno zadovoljavanje njihovih potreba utvrđenih zakonom u oblasti socijalne zaštite, porodično-pravne zaštite i drugih delatnosti u skladu sa zakonom.

Član 16.

Delatnost Centra,u skladu sa Zakonom o klasifikaciji delatnosti i o registru jedinica razvrstavanja je :

- 85-322- Ostali socijalni rad u ustanovama bez smeštaja –šifra delatnosti (aktivnost centra za socijalni rad i starateljstvo).
- 85-313-Ostala socijalna zaštita u ustanovama sa smeštajem.

Član 17.

U sprovođenju socijalne zaštite i socijalnog rada, Centar vrši sledeća javna ovlašćenja: odlučuje u prvom stepenu o ostvarivanju prava korisnika utvrđenih Zakonom o socijalnoj zaštiti i o korišćenju usluga socijalne zaštite koje obezbeđuje Republika Srbija, autonomna pokrajina i jedinica lokalne samouprave i vrši druge poslove utvrđene zakonom i propisima donetim na osnovu zakona.

Nadzor nad radom Centra iz stava 1. ovog člana vrši Ministarstvo i nadležni organ lokalne samouprave za poslove socijalne zaštite.

Član 18.

Pored poslova i zadataka iz prethodnog člana, Centar obavlja i stručne poslove u sprovođenju socijalne zaštite, socijalnog rada, porodično-pravne zaštite i starateljstva i to:

- otkriva i prati socijalne potrebe građana i probleme u oblasti socijalne zaštite,
- predlaže i preduzima mere u rešavanju socijalnih potreba građana i prati njihovo izvršenje,
- organizuje i sprovodi odgovarajuće oblike socijalne zaštite i neposredno pruža usluge socijalne zaštite i socijalnog rada,
- razvija i unapređuje preventivne aktivnosti, koje doprinose sprečavanju i suzbijanju socijalnih problema,
- pruža dijagnostičke usluge, sprovodi odgovarajući tretman, savetodavno-terapijske usluge i stručnu pomoć korisnicima,
- podstiče, organizuje i koordinira profesionalni i dobrovoljni humanitarni rad u oblasti socijalne zaštite,
- sprovodi socijalnu zaštitu starih lica i penzionera preko Doma za smeštaj starih kao odeljenja Centra, i to putem zbrinjavanja koje obuhvata stanovanje, ishranu, odevanje, negu, zdravstvenu zaštitu u skladu sa posebnim propisima, radno okupacione, kulturno –zabavne i rekreativne aktivnosti i dr.
- pruža zaštitu korisnicima u skladu sa Odlukom Grada Novog Pazara o pravima iz oblasti proširene socijalne zaštite predviđenim Zakonom.
- vodi evidenciju i dokumentaciju u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- učestvuje u poslovima planiranja i razvoja socijalne zaštite u jediici lokalne samouprave.
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima.

Centar može da dopuni ili proširi svoju delatnost na osnovu odluke Upravnog odbora Centra, uz obaveznu saglasnost osnivača na istu.

Član 19.

Centar može za obavljanje određenih poslova za koje se ne zasniva radni odnos da zaključi ugovor sa određenim licem i to:

- Ugovor o volonterskom radu,
- Ugovor o dopunskom radu.

Ugovori iz stava 1. i 2. ovog člana zaključuju se u pisanom obliku i sadrže naročito: vrstu, način, vreme trajanja posla, kao i način utvrđivanja naknade za rad iz stava 1. tač. 2. ovog člana.

Član 20.

Centar vodi evidenciju o zaključenim ugovorima iz stava 1. prethodnog člana.

Zaposleni u Centru je obavezan da obavesti direktora o ugovoru koji je zaključio sa drugim poslodavcem.

Centar vodi evidenciju o ugovorima koje je zaključio sa licima koja su u radnom odnosu kod drugog poslodavca.

Centar je dužan da po zaključenju ugovora dostavi primerak tog ugovora Ministarstvu nadležnom za socijalna pitanja radi evidentiranja realizacije.

Lice sa kojim je zaključen ugovor ostvaruje prava iz obaveznog socijalnog osiguranja u skladu sa zakonom kojim se uređuje penzijsko i invalidsko osiguranje.

Član 21.

Centar može zaključiti ugovor o o volonterskom radu radi obavljanja poslova iz svoje delatnosti sa stručnim radnikom, stručni saradnikom i drugim licem odgovarajuće struke, u skladu sa zakonom.

Centar može zaključiti ugovor o volonterskom radu i sa nezaposlenim stručnim radnikom u oblasti socijalne zaštite, koji želi da se stručnio usavrši i stekne posebna znanja i sposobnost u svojoj struci i da mu za to obezbedi nagradu za rad i ostvarivanja drugih prava u skladu sa zakonom.

Centar može zaključiti ugovor o dopunskom radu samo za obavljanje poslova za koje se ni po ponovljenom konkursu, nije prijavio nijedan kandidat i po prethodno pribavljenoj saglasnosti Ministarstva.

VI ORGANI CENTRA

Član 22.

Organi Centra su: direktor, Upravni odbor, Nadzorni odbor i Savet korisnika.

Direktor centra

Član 23.

Direktor je poslovodni organ.

Direktor imenuje osnivač na period od četiri godine, na osnovu konkursa, a po pribavljenom mišljenju Upravnog odbora Centra.

Konkurs za imenovanje direktora centra, raspisuje upravni odbor najkasnije 30 dana pre isteka mandata ranije imenovanom direktoru

Na imenovanje direktora Centra za socijalni rad saglasnost daje Ministarstvo nadležno za socijalnu zaštitu..

Član. 24.

Po isteku mandata isto lice može biti ponovo imenovano za direktora, u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 25.

Za direktora Centra može biti imenovan:

- državljanin Republike Srbije,
- koji je stekao visoko obrazovanje na studijama drugog stepena (master akademske studije, specijalističke akademske studije, specijalističke strukovne studije), odnosno na osnovnim studijama u trajanju od

najmanje četiri godine i odgovarajući akademski, odnosno stručni naziv utvrđen u oblasti pravnih, ekonomskih, psiholoških, pedagoških i andragoških i socioloških nauka, odnosno stručni naziv diplomirani socijalni radnik i ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

- da poseduje organizatorske sposobnosti
- da nije osuđivan i da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivična dela koja ga čine nepodobnim za rad u državnim organima

Kandidat za direktora Centra, uz propisanu konkursnu dokumentaciju, podnosi program rada za mandatni period na koji se vrši izbor.

Izborni postupak sprovodi Upravni odbor Centra i u tom postupku razmatra prispele prijave, sačinjava listu kandidata koji su ispunili propisane uslove i dostavlja je, zajedno sa svojim mišljenjem, nadležnom organu jedinice lokalne samouprave.

Vršilac dužnosti direktora Centra

Član 26.

Ako direktor Centra ne bude imenovan u zakonom predviđenom roku, osnivač imenuje vršioca dužnosti direktora Centra.

Za vršioca dužnosti direktora Centra može se imenovati lice koje ispunjava uslove iz čl. 25. st.1.t.2. i za čije imenovanje je pribavljena saglasnost iz čl. 23.st.2. Statuta.

Vršilac dužnosti direktora Centra može obavljati tu dužnost najduže jednu godinu.

Član 27.

Osnivač Centra razrešiće direktora Centra pre isteka mandata:

- 1) na lični zahtev;
- 2) ako obavlja poslove direktora suprotno odredbama zakona;
- 3) ako nestručnim i nesavesnim radom prouzrokuje štetu Centru ili svoje obaveze izvršava na način koji može prouzrokovati veće smetnje u radu centra za socijalni rad;
- 4) ako na bilo koji način onemogućava ostvarivanje prava i usluga iz nadležnosti Centra;
- 5) ako je pravnosnažno osuđen za krivično delo iz grupe krivičnih dela protiv života i tela, protiv sloboda i prava čoveka i građanina, protiv prava po osnovu rada, protiv časti i ugleda, protiv polne slobode, protiv braka i porodice, protiv službene dužnosti, kao i protiv ustavnog uređenja i bezbednosti RS;
- 6) iz drugih razloga utvrđenih zakonom ili statutom Centra.

Vršilac dužnosti može biti razrešen pre isteka roka na koji je imenovan, iz razloga predviđenih stavom 1. ovog člana.

Član 28.

Direktor je samostalan u vršenju poslova iz delokruga svog rada.

Direktor je za zakonitost svog rada neposredno odgovoran osnivaču, Upravnom odboru i zaposlenima u Centru.

Član 29.

Direktor ima pravo i dužnost da učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

Ako direktor smatra da je akt donet odlukom Upravnog odbora, ili drugog organa suprotan Zakonu, Statutu ili drugom opštem aktu, upozoriće na to organ koji je takav akt doneo.

Ukoliko se posle upozorenja taj akt ne stavi van snage, direktor će ga obustaviti od izvršenja i o tome u roku od 3 dana, od dana obustavljanja, obavestiti osnivača.

Član 30.

Inicijativa za razrešenje direktora može se pokrenuti pre isteka vremena na koje je imenovan, na njegov zahtev, na zahtev Upravnog odbora, ako taj organ utvrdi da povereni poslovi rukovođenja prevazilaze njegove sposobnosti i da se to nepovoljno odražava na vršenje poslovne funkcije i obavljanje delatnosti, i na zahtev najmanje 2/3 radnika Centra.

Član 31.

Direktor Centra organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Centra.

U ostvarivanju obaveza iz stava 1. ovog člana, direktor obavlja sledeće poslove:

- Predlaže plan i program rada i preduzima mere za njihovo sprovođenje,
- Izvršava odluke Upravnog i Nadzornog odbora,
- Podnosi izveštaj o radu ustanove Upravnom odboru, osnivaču, Ministarstvu nadležnom za socijalna pitanja i drugim organima shodno Zakonu,
- Naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana,
- Donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Centra, kao i druga opšta akta koja ne donosi Upravni odbor,
- Donosi Plan javnih nabavki,
- Odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa, izboru radnika za zasnivanje radnog odnosa, zaključuje ugovore o dopunskom i volonterskom radu i vrši i druge poslove vezane za ostvarivanje prava radnika iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i drugim aktima Centra,
- Sarađuje sa sindikatom, razmatra predloge i odgovara na primedbe sindikata u vezi sa ostvarivanjem prava zaposlenih i materijalnim položajem zaposlenih,
- Donosi akta, odluke i uputstva u vezi sa radom i poslovanjem ustanove,
- Izvršava pravnosnažne odluke suda donete u postupku za zaštitu prava radnika,
- Postavlja i razrešava radnike sa posebnim ovlašćenjima u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji,
- Obavlja i druge poslove predviđene zakonom i opštim aktima Centra.

Član 32.

U pogledu ovlašćenja, direktor u ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih primenjuje odredbe Zakona o radu.

O pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa zaposlenih, direktor odlučuje rešenjem koje obavezno sadrži obrazloženje i pouku o pravnom leku a protiv istog zaposleni imaju pravo pokretanja spora pred nadležnim sudom.

Član 33. Upravni odbor

Upravni odbor Centra imenuje i razrešava osnivač Centra.

Upravni odbor Centra ima pet članova i čine ga dva prestavnika po predlogu zaposlenih u Centru od kojih je jedan predstavnik Centra a drugi predstavnik Domskog odeljenja, i tri predstavnika osnivača.

Predsednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od cetiri godine,osim predstavnika korisnika,koji se imenuju na period od dve godine.

Član 34.

Za članove Upravnog odbora može biti biran svaki radnik Centra osim direktora.

Ako predlagači iz člana 33. st.2. ne predlože predstavnike u Upravni odbor u roku od 30 dana od dana kada je osnivač uputio pismeni poziv, tog predstavnika imenuje osnivač.

Član 35.

Članovi Upravnog odbora odgovorni su za svoj rad osnivaču i isti može doneti rešenje o opozivu članova upravnog odbora, ukoliko ne izvršavaju svoje obaveze shodno Zakonu i ovom Statutu.

Član 36.

Upravni odbor:

- donosi Statut i druga opšta akta Centra,
- odlučuje o poslovanju Centra,
- usvaja izveštaj o poslovanju i godišnji obračun,
- usvaja godišnji izveštaj o radu i donosi program rada Centra,
- daje uputstva i smernice za rad direktoru,
- imenuje i razrešava članove stalnih i povremenih komisija čije je imenovanje u njegovoj nadležnosti i određuje delokrug rada,
- odlučuje o korišćenju sredstava u skladu sa zakonom,
- razmatra i odgovara na predloge i primedbe sindikata u vezi sa ostvarivanjem prava zaposlenih i materijalnim položajem zaposlenih,
- rešava u drugom stepenu po prigovorima učesnika u konkursu za raspodelu stanova(zaposlenih i korisnika),
- stara se o istinitom, potpunom i blagovremenom obaveštavanju radnika o problematici rada i poslovanja,
- donosi finansijski plan,
- daje saglasnost na plan javnih nabavki,
- vrši i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom.

Član 37.

Upravni odbor odlučuje o svim pitanjima na sednicama, a može odlučivati ako sednici prisustvuje većina ukupnog broja članova.

Odluka je punovažna ako se za nju izjasni većina prisutnih članova Upravnog odbora (većina članova nakon utvrđenog kvoruma).

Član 38.

Bliže odredbe o načinu rada Upravnog odbora regulišu se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Nadzorni odbor

Član 39.

Nadzorni odbor Centra ima tri člana i čine ga dva predstavnika osnivača i jedan predstavnik po predlogu zaposlenih.

Članove Nadzornog odbora Centra imenuje osnivač, na četiri godine.

Ako predlagač iz stava 1. ovog člana ne predloži predstavnika u Upravni, odnosno Nadzorni odbor u roku od 30 dana od dana kada je osnivač uputio pismeni poziv, tog predstavnika imenuje osnivač.

Član 40.

Nadzorni odbor vrši:

- nadzor nad radom i poslovanjem Centra,
- pregled godišnjeg izveštaja o finansijskom poslovanju i obračunu sredstava,

O rezultatima nadzora obaveštava u pisanom obliku direktora Centra i osnivača.

Član 41.

Nadzorni odbor radi u sednicama i može o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučivati ako sednici prisustvuje većina ukupnog broja članova.

Odluka je punovažna kada se za nju izjasni većina prisutnih članova Nadzornog odbora.

Član 42.

Osnivač će razrešiti dužnosti člana Upravnog i Nadzornog odbora i pre isteka mandata:

- ukoliko ne obavlja dužnost na koju je izabran,
- na sopstveni zahtev,
- i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Organizacija i rad Upravnog i Nadzornog odbora reguliše se Poslovníkom o radu ovih organa.

Savet korisnika

Član 43.

Savet korisnika čini sedam članova.

Savet korisnika čine predstavnici korisnika Domskog odeljenja, staratelja ili zakonskih zastupnika korisnika.

Izbor članova Saveta korisnika vrši se na zboru korisnika odnosno njihovih staratelja i zakonskih zastupnika koji organizuje rukovodilac Domskog odeljenja.

Članovi Saveta korisnika biraju se na period od dve godine.

Savet korisnika saziva i njime rukovodi predsednik koga biraju članovi saveta većinom glasova od ukupnog broja članova saveta korisnika.

Član 44.

Savet korisnika vodi evidenciju o svom radu, a u nadležnosti su mu sledeća pitanja:

-nivo usluga zbrinjavanja, zdravstvene nege i drugih segmenata zaštite korisnika koji su predviđeni Pravilnikom normativima nadležnog Ministarstva.

- kućni red u ustanovi i predlozi za njegovu izmenu
- druga pitanja koja se odnose na uslove smeštaja u Domskom odeljenju
- predlaže mere za unapređenje uslova zbrinjavanja
- bira jednog predstavnika iz redova korisnika odnosno staratelja i zakonskih zastupnika korisnika u Upravnom odboru Centra.

VII STRUČNA I SAVETODAVNA TELA

Član 45.

U cilju povezivanja i integrisanja različitih organizacionih delova, pravovremenog obaveštavanja i koordinacije između pojedinaca i organizacionih jedinica u vršenju javnih ovlašćenja, u Centru se obrazuju stalna i povremena stručna i savetodavna tela.

Stalna tela Centra su: Kolegijum rukovodioca, kolegijum službe i stalna komisija organa starateljstva. Stalno stručno telo u delu Centra, koji pruža usluge zbrinjavanja starih i penzionera u Domskom odeljenju je Stručni tim za prijem, premeštaj i otpust korisnika. Povremena stručna savetodavna tela u Centru su stručni timovi.

Član 46.

Kolegijum rukovodioca je savetodavno telo direktora u čijem radu učestvuju rukovodioci organizacionih jedinica i službi.

Kolegijum rukovodioca pomaže direktoru u donošenju upravljačkih odluka koje se odnose na unutrašnju organizaciju rada i preduzimanju mera za unapređenje efikasnosti i ekonomičnosti u obavljanju poslova.

Kolegijum rukovodioca razmatra opšta pitanja i donosi zaključke od značaja za unapređenje stručnog rada, dodatnog obrazovanja zaposlenih, unapređenje položaja korisnika, ostvarivanja saradnje sa drugim ustanovama i udruženjima građana i ostvarivanja stručne saradnje i koordinacije između organizacionih jedinica i službi Centra.

U radu Kolegijum rukovodioca učestvuje i Rukovodilac Domske odeljenja za smeštaj starih i penzionera, kada se razmatraju pitanja važna za Domske odeljenje.

Član 47.

Kolegijum službe je stručno telo u čijem sastavu učestvuju: Rukovodioci službi, supervizori i voditelji slučajeva.

Kolegijum službe razmatra pitanja i donosi zaključke od značaja za rad i unapređenje stručnih procedura u radu sa korisnicima.

Član 48.

Pitanja organizacije i rada kolegijuma službe, stalnih i povremenih komisija i drugih stručnih tela, bliže se uređuju Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Centra.

Član 49

Po svim stručnim pitanjima gde to priroda problema zahteva ova pitanja rešavaće se timskim radom.

Član 50.

Timski rad bliže se reguliše aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Centra.

VIII PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 51.

Centar ima pravo i obavezu da u skladu sa Zakonom, planovima i programom rada osnivača donosi programe rada i razvoja Centra.

Član 52.

Program rada Centra usvaja Upravni odbor na predlog direktora. Program rada Centra sadrži:

- plan pružanja mera, oblika i usluga socijalne zaštite,
- plan broja zaposlenih,
- plan ukupnog prihoda,
- plan ukupnog rashoda,
- plan dobiti, sredstava i njihova raspodela,
- drugi planovi koji se donose u skladu sa važećim propisima u oblasti planiranja.

Član 53.

S obzirom na vremenski period, u Centru se donose srednjeročni, godišnji i operativni planovi.

IX NAČIN STICANJA I RASPOREĐIVANJE SREDSTAVA

Član 54.

Centar stiče sredstva:

- iz budžeta Republike,
- iz budžeta Opštine,
- naplatom usluga,
- iz drugih izvora (pokloni, legati, donatorstvo i dr.).

Centar može, uz prethodno pribavljenu saglasnost osnivača, obavljati i drugu vrstu delatnosti saglasnu osnovnoj delatnosti i raspolagati prihodima, u skladu sa zakonom.

Član 55

Sredstva za ostvarivanje prava i usluga utvrđenih Zakonom, kao prava i usluge od opšteg interesa obezbeđuju se u budžetu Republike i preko nadležnog Ministarstva i u skladu sa Zakonom prenose se Centru namenski:

- za obavljanje stručnog rada u funkciji rešavanja o pravima utvrđenim Zakonom,
- isplatu novčanih primanja po osnovu utvrđenih prava, ukoliko propisima nije drugačije regulisano,
- za finansiranje smeštaja korisnika u ustanovama socijalne zaštite i porodičnog
- za ostvarivanje prava na osposobljavanje za rad.

Član 56

Raspored sredstava za potrebe pokrivanja troškova zbrinjavanja smeštenih korisnika u Domskom odeljenju Centra, vrši se u skladu sa pravilnicima i normativima, standardima i drugim aktima kojima se uređuje rad ustanove za smeštaj korisnika.

Član 57.

Sredstva za ostvarivanje prava utvrđenih Odlukom Grada Novog Pazara obezbeđuju se u budžetu Grada Novog Pazara i prenose se Centru namenski:

- za ostvarivanje stručnog rada u funkciji rešavanja o pravima utvrđenim Odlukom,
- za isplatu novčanih primanja na osnovu utvrđenih prava.

X POSLOVNA TAJNA

Član 58.

Poslovnom tajnom smatraju se oni dokumenti i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenim licima zbog njihove prirode i značaja bilo protivno interesima Centra i korisnika usluga.

Član 59.

Poslovnom tajnom Centra smatraju se naročito ona dokumenta i podaci:

- koje nadležni organ proglasi poslovnom tajnom,
- koje nadležni organ kao takve saopšti Centru,
- koji se odnose na poslove koje Centar vrši za potrebe oružanih snaga i odbrane,
- koji sadrže ponude za konkurs ili javno nadmetanje, za objavljivanje rezultata konkursa ili javnog nadmetanja,
- koji su od posebnog društveno-ekonomskog značaja,

- porodično-pravne i lične prirode koji se saznaju prilikom stručnog rada sa strankama, a koji mogu škoditi dostojanstvu i ugledu porodice i pojedinca.
- plan fizičko-tehničkog obezbeđenja objekata i imovine,

Član 60.

Direktor i zaposleni koji rukuju dokumentima i podacima koji su proglašeni poslovnom tajnom, dužni su da ih čuvaju na bezbednom mestu i ne mogu ih neovlašćeno iznositi iz Centra, saopštavati i davati na uvid. Dužnost čuvanja poslovne tajne imaju svi zaposleni koji je na bilo koji način saznaju.

Obaveza čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku radnog odnosa u Centru.

XI OBAVEŠTAVANJE JAVNOSTI

Član 61.

Centar o svom radu i delatnosti obaveštava javnost putem Informatora o radu.

XII OBAVEŠTAVANJE ZAPOSLENIH

Član 62.

Organi Centra dužni su da obezbede redovno, blagovremeno, istinito i po sadržini i po obliku pristupačno obaveštavanje zaposlenih o celokupnom poslovanju Centra.

Zaposleni u Centru imaju pravo da budu obavešteni o radu Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora.

Član 63.

Obaveštavanje zaposlenih vrši se: saopštavanjem informacija na sastancima svih radnika Centra, izveštajima, objavljivanjem informacija i odluka, zapisnika i drugih akata koje donosi i usvaja Centar na oglasnoj tabli Centra ili na drugi primeren način.

Član 64.

Radnici Centra su dužni da direktoru saopšte svaki podatak koji saznaju iz delokruga rada i poslovanja Centra koji može škoditi normalnom procesu rada i poslovanja.

XIII SARADNJA SA SINDIKATOM

Član 65.

Zaposlenima u centru se jemči sloboda sindikalnog udruživanja i delovanja.

Sindikati se osnivanju radi zaštite prava i unapređivanja profesionalnih i ekonomskih interesa njihovih članova.

Član 66.

Ukoliko se u centru organizuje štrajk, mora se obezbediti pružanje usluga neodložne intervencije, zbrinjavanje, druge neodložne potrebe korisnika, kao i nesmetano i kontinuirano obavljanje redovnih isplata novčanih primanja korisnika.

Minimum procesa rada za vreme štrajka utvrđuje osnivač u skladu sa zakonom.

Član 67.

U Centru štrajk se može organizovati samo ako se prethodno najavi.

Odluka o stupanju u štrajk mora da sadrži: obrazloženje zahteva zaposlenih, vreme početka štrajka kao i sastav tela koje zastupa interese zaposlenih u pregovorima za sporazumno rešavanje spornih zahteva.

Štrajkački odbor je dužan da štrajk najavi pet radnih dana pre dana određenog za početak štrajka, odnosno dvadeset četiri časa pre početka štrajka upozorenja.

Za vreme trajanja štrajka, radi obezbeđenja minimuma kadrova za realizaciju prioriternih i neodložnih poslova, u svakom od odeljenja mora biti prisutno po dva socijalna radnika, jedan pravnik, jedan pedagog i jedan psiholog, obavezno se obezbeđuje rad prijemne kancelarije i blagajne.

XIV OPŠTI AKTI

Član 68.

Statut je osnovni i najviši opšti akt Centra.

Drugi opšti akti ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

Član 69.

Inicijativu za donošenje, izmenu i dopunu Statuta i drugog opšteg akta mogu podneti:

- najmanje polovina radnika zaposlenih u Centru putem potpisa za pokretanje inicijative,
- sindikat,
- direktor Centra,
- Upravni odbor.
-

Član 70.

Inicijativa iz prethodnog člana dostavlja se direktoru i Upravnom odboru koji su dužni da istu razmotre u roku od najviše 15 dana, od dana prijema i donesu odgovarajuću odluku i dostave je predlagaču.

Član 71.

Centar pored statuta donosi i sledeća opšta akta:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i poslova i radnih zadataka,
- Kolektivni ugovor kod poslodavca (Pravilnik o radu),
- Pravilnik o finansijskom poslovanju i računovodstvu,
- Pravilnik o registarskoj građi i registratorskom materijalu,
- Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- Druga opšta akta čija obaveza proizilazi iz Zakona i drugih propisa donetih na osnovu Zakona.

Član 72.

Inicijativu za donošenje opštih akata Centra mogu podneti: direktor, Upravni odbor, Nadzorni odbor, rukovodilac odeljenja i sindikat.

Opšta akta iz prethodnog stava donosi Upravni odbor ili direktor, a isti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Izuzetno, opšti akt, može stupiti na snagu narednog dana od dana usvajanja, ako je to neophodno u konkretnom slučaju i ako tako odluči Upravni odbor.

Član 73.

Objavljivanje akata se vrši u službenom glasilu osnivača ili se na oglasnoj tabli Centra istakne odluka o usvajanju opšteg akta uz uputstva radnicima gde i kada se mogu upoznati sa sadržinom akta ukoliko nisu unapred upoznati.

XV NARODNA ODBRANA

Član 74.

Centar je dužan preduzimati mere i izvršavati zadatke po Zakonu o odbrani Republike Srbije.

U okviru zadataka iz prethodnog stava ovog člana Centar će organizovati obuku i pripremu svojih radnika za izvršavanje zadataka u ratnim uslovima i po zadacima nadležnih organa za odbranu i zaštitu.

Obuka će se vršiti van radnog vremena.

XVI ZAŠTITA PRAVA RADNIKA

Član 75.

Radnici Centra imaju pravo da se obrate organima Centra radi zaštite svojih prava.

Obraćanje organima Centra u smislu stava 1. ovog člana može se vršiti putem molbe, zahteva, prigovora i drugih podnesaka.

Član 76.

O zaštiti prava radnika odlučuje direktor Centra, a protiv konačnih odluka direktora radnik može pokrenuti spor za zaštitu prava u redovnom sudskom postupku.

XVII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 77.

Centar će uskladiti ostala opšta akta sa odredbama ovog Statuta u roku predviđenom Zakonom o socijalnoj zaštiti.

Član 78.

Izmene i dopune ovog statuta vršiće se na način i po postupku po kome je donet Statut.

Član 79.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Centra za socijalni rad Novi Pazar.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Centra broj 110-701/07 od 28.06.2007. godine.

M.P.

PREDSEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Miljana Kovačević