



SLUŽBENI LIST

GRADA NOVOG PAZARA

GODINA XXVIII

BROJ 3

NOVI PAZAR, 26. FEBRUAR 2021.

GODIŠNJA PRETPLATA JE 10000 DIN.

AKTI SKUPŠTINE GRADA

4.

Na osnovu člana 35. stav 7. Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj 72/09, 81/09 ispravka, 64/10–US, 24/11, 121/12, 42/13 - Odluka US, 50/13 - Odluka US, 98/13 - Odluka US, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - dr. zakon i 9/20) i člana 46. stav 1. tačka 6. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj 24. februara 2021. godine, donosi

O D L U K U

O DONOŠENJU IZMENA I DOPUNA GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA GRADA NOVOG PAZARA ZA POTES DELA NASELJA ŠUTENOVAC- IZMENA 4

Član 1.

Ovom odlukom donosi se izmena i dopuna generalnog urbanističkog plana grada Novog Pazara za potes dela naselja Šutenovac - izmena 4 (u daljem tekstu: izmene i dopune dela generalnog urbanističkog plana).

Član 2.

Izmene i dopune dela generalnog urbanističkog plana čini tekstualni deo i grafički prikazi.

Izmene i dopune dela generalnog urbanističkog plana su izrađene u tri primerka u analognom obliku i tri primerka u digitalnom obliku od strane JP „Zavod za urbanizam grada Novog Pazara“.

Član 3.

Tri primerka donetog planskog dokumenta u analognom obliku overeni su potpisom predsednice Skupštine grada Novog Pazara i pečatom Skupštine grada Novog Pazara.

Grafički prikazi (karte) donetog planskog dokumenta u analognom obliku overeni su potpisom predsednice Skupštine grada Novog Pazara i pečatom Skupštine grada Novog Pazara.

Član 4.

Jedan primerak donetog, potpisanog i overenog plana u analognom obliku i jedan primerak donetog plana u digitalnom obliku, dostavljaju se arhivi organa nadležnog za njegovo donošenje.

Dva primerka donetog, potpisanog i overenog plana u analognom obliku i dva primerka donetog Plana u digitalnom obliku dostavljaju se organu nadležnom za njegovo sprovođenje, odnosno Odeljenju za urbanizam i izgradnju Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara.

Član 5.

Izveštaj o obavljenoj stručnoj kontroli i izveštaj o izvršenom javnom uvidu čine sastavni deo obrazloženja planskog dokumenta.

Član 6.

Planski dokumenat sa priložima mora biti dostupan na uvid javnosti u sedištu donosioca u toku važenja dokumenta.

Član 7.

Planski dokumenat se objavljuje i u elektronskom obliku na sajtu grada Novog Pazara i dostupan je javnosti putem interneta.

Po stupanju na snagu planskog dokumenta, dostavlja se po jedan primerak planskog dokumenta u digitalnom obliku u lokalni informacioni sistem grada Novog Pazara i Centralni registar planskih dokumenata radi evidentiranja u registar planskih dokumenata.

Član 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 350-429/20

U Novom Pazaru, 24. februara 2021. godine



**IZMENE I DOPUNE GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA GRADA
NOVOG PAZARA ZA POTES DELA NASELJA ŠUTENOVAC – IZMENA 4**

KNJIGA 1

OBRADIVAČ PLANA



JP ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA NOVOG PAZARA

Novi Pazar, 28. Novembar bb, tel.: +38120 312 892, tel/fax: +38120 32 32 22

Odgovorni urbanista,

Jasmina Biševac, dipl.inž.arh.

v.d. direktor,

Enes Škrijelj, dipl.inž.građ.

Novi Pazar, 2020.godine

Izmene i dopune Generalnog urbanističkog plana Novi Pazar 2020 za potes dela naselja Šutenovac - **Izmjena 4**

Na izradi IZMENA I DOPUNA GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA GRADA NOVOG PAZARA ZA POTES DELA NASELJA ŠUTENOVAC–IZMENA 4, učestvovali :

NOSILAC IZRADE : **GRADSKA UPRAVA ZA IZVORNE I POVERENE
POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE
GRADA NOVOG PAZARA**

OBRADIVAČ PLANA: **„J.P.ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA
NOVOG PAZARA,,**

ODGOVORNI URBANISTA : **Jasmina Biševac, dipl.ing.arh.**

STRUČNI TIM : **Jasmina Biševac, dipl.ing.arh.
Sead Mušović, dipl.ing.građ.**

v.d. direktor,

Enes Škrijelj, dipl.inž.građ.

Izmene i dopune Generalnog urbanističkog plana Novi Pazar 2020 za potes dela naselja Šutenovac - **Izmjena 4**

SADRŽAJ

A. TEKSTUALNI DEO:

1.0.	UVOD	1
1.1.	OPIS GRANICE PLANA	2
2.0.	IZMENE I DOPUNE PLANA- IZMENA 4	2
2.1.	IZMENE TEKSTUALNOG DELA GENERALNOGURBANISTIČKOG PLANA GRADA NOVOG PAZARA 2020	3
2.2.	ZAVRŠNE ODREDBE.....	7

B. GRAFIČKI DEO

02. a.	Granica izmenjenog i dopunjenog dela GUPa N.Pazar za potes dela naselja Šutenovac–Izmjena 4.....	1:1 000
04. a.	Pretežna namena površina izmenjenog i dopunjenog GUPa N.Pazar 2020 za potes dela naselja Šutenovac–Izmjena 4.....	1:1 000

Izmene i dopune Generalnog urbanističkog plana Novi Pazar 2020 za potes dela naselja Šutenovac - **Izmjena 4**

Na osnovu člana 35. stav 7. Zakona o planiranju izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09-ispravka, 64/10-odluka US, 24/11, 121/12-odluka US, 42/13-odluka US, 50/13-odluka US, 98/13-odluka US, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 i 9/20) i člana 46. stava 1. tačka 6. Statuta Grada Novi Pazara ("Službeni list Grada Novi Pazara", br.6/2019), Skupština Grada Novog Pazara, na sednici od 25.02. 2021.god. donela je

IZMENE I DOPUNE GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA NOVI PAZAR 2020 ZA POTES DELA NASELJA ŠUTENOVAC – IZMENA 4

1.0. UVOD

Izradi izmena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Novi Pazar 2020 za potes dela naselja Šutenovac - Izmjena 4, (u daljem tekstu „Plan„).pristupilo se na osnovu Odluke o izradi Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Novi Pazar 2020 za potes dela naselja Šutenovac - Izmjena 4, ("SL. List Grada Novog Pazara ", broj 4/18).

Ukupna površina obuhvaćena izmenama i dopunama – izmena 4, iznosi 1,68 ha.

Područje izmene i dopune GUP-a Novi Pazar nalazi se u delu Plana generalne regulacije koji obuhvata delove naselja Novopazarska banja, naselja Pašino guvno, Podbijelje, Industrijka zona, Čerkez mahala, Svojbtor, naselje oko Gazilara, delove naselja Pljevljani, Izbice, Trnava, Osoje, naselje, Čeramidžinica i deo naselja Šutenovac(Sl.list Grada N.Pazara 7/15).

Cilj izrade izmena i dopuna plana - Izmene i dopune Generalnog urbanističkog plana Novi Pazar 2020 za potes dela naselja Šutenovac - Izmjena 4, je promena planirane namene – površine ostale namene menjaju se u površine javne namene u skladu sa Odlukom o izradi i nalogom nosioca izrade Plana.

Izmene i dopune Plana biće usklađene su sa važećom pravnom regulativom i planskim dokumentima višeg reda.

Izmene i dopune Plana će predstavljati osnov za izradu urbanističkih planova nižeg reda, u okviru granica za koje se izmene i dopune Plana donose.

Pravni osnov za izradu Plana sadržan je u odredbama:

- Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, br. 72/09, 81/09 – ispravka, 64/10 – odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 – odluka US, 50/13 – odluka US, 98/13 – odluka US, 132/14 ,145/14, 83/18, 31/19 , 37/19 i 9/20), (u daljem tekstu: „Zakon“);
- Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade dokumenata prostornog i urbanističkog planiranja ("Službeni glasnik RS", br. 32/19),
- Odluka o izradi Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Novi Pazar 2020 za potes dela naselja Šutenovac - Izmjena 4, ("SL. List Grada Novog Pazara ", broj 4/18).

Izmene i dopune Generalnog urbanističkog plana Novi Pazar 2020 za potes dela naselja Šutenovac - **Izmena 4**

1.1. OPIS GRANICE PLANA

Unutar obuhvata Plana - Izmena i dopuna GUP-a na potesu dela naselja Šutenovac- Izmena 4, su katastarske parcele: deo kp. 6673 KO Novi Pazar i cele kp.6644, 6645, 6646, 6647, 6648, 6649 i 6650 KO Novi Pazar.

Površina obuhvata Plana je 1,68 ha.

U postupku izrade Plana za fazu nacрта korišćene su sledeće podloge:

- Orto foto snimak;
- Raspoloživi digitalni katastarski plan u R 1:1000.

2.0 IZMENA I DOPUNA PLANA

Četvrta izmena i dopuna Plana obuhvata deo Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata delove naselja Novopazarska banja, naselja Pašino guvno, Podbijelje, Industrijka zona, Čerkez mahala, Svojbor, naselje oko Gazilara, delove naselja Pljevljani, Izbice, Trnava, Osoje, naselje, Čeramidžinica i deo naselja Šutenovac (Sl.list Grada N.Pazara 7/15) i odnosi se na promenu planirane namene – površine ostale namene menjaju se u površine javne namene na potesu dela naselja Šutenovac.

Izmena Plana se odnosi na promenu namene iz Bo-opšte stambene zone u naseljima srednjih gustina Gs 20-40 st/ha i dela za saobraćajnice u površinu javne namene.

Promena se vrši radi izgradnje škole i ostalih javnih objekata za potrebe eksproprijacije zemljišta u obuhvatu Plana.

Postojeća namena na prostoru izmene Plana-deo kp. 6673 KO Novi Pazar i cele kp.6644, 6645, 6646, 6647, 6648, 6649 i 6650 KO Novi Pazar menja se iz površine ostale namene - **Bo-opšte stambene zone** u površinu javne namene – **škola i ostali javni objekti.**

Važeći parametri na području Izmene Plana

B - SREDNJE GUSTINE STANOVANJA

Bo - opšte stambene zone u naseljima srednjih gustina

Gs = 20 - 40 stanova/ha (110-170 stanovnika/ha)

Čine postojeće i nove zone stanovanja sa dva ili više tipova stambene izgradnje, gustine od 20-40 stanova /ha koje su planirane na povoljnim, izgrađenim i neizgrađenim terenima, zastupljene u Celinama (osim celine 1 i 2.) i Zonama. Gustine Bo su postojeće zone stanovanja formirane periferno naslonjene na zmešovite zone stanovanja. Moguće je pogašćavanje postojećih stambenih celina, uz dogradnju, nadgradnju i izgradnju novih objekata.

Planirane zone stanovanja gustine 20-40 stanova/ha razmeštene su na povoljnim terenima u okviru Celina i Zona. Ukupna površina ove zone je oko 244.40 ha, a kapacitet je oko 6.000 stanova.

Izmene i dopune Generalnog urbanističkog plana Novi Pazar 2020 za potes dela naselja Šutenovac - **Izmena 4**

OBRAZLOŽENJE

Izmene i dopune predviđene ovim Planom saglasne su Odluci o izradi Plana i nalogu nosioca izrade – radi potrebe promene namene i dela saobraćajnice .

2.1. IZMENE TEKSTUALNOG DELA GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA GRADA NOVOG PAZARA - 2020

Tekstualni deo Generalnog urbanističkog plana Grada Novog Pazara menja se u sledećoj tački:

Tacka 4.1.1. OBRAZOVANJE, podnaslov OSNOVNO OBRAZOVANJE – ZONA 10 menja se i glasi:

- **ZONA 10** ("Šutenovac-Ćeramidžinica") - 3 škole: u okviru lokalnog centra 8 (1,10ha), na prostoru bivše fabrike Ras (ukupno 0,95ha) i u zoni stanovanja Bo - opšte stambene zone srednjih gustina na delu kp. 6673 KO Novi Pazar i kp.6644, 6645, 6646, 6647, 6648, 6649 i 6650 KO Novi Pazar.

2.2. ZAVRŠNE ODREDBE

Tekstualne i grafičke Izmene i dopune Plana važe u delu definisanom granicom obuhvata ovih izmena i dopuna Generalnog Urbanističkog Plana Novog Pazara 2020 Sl.gl.Grada Novog Pazara 02/2014, 5/2018 i 1/2020)..

Daljom planskom razradom, u planovima generalne regulacije, neophodno je izvršiti izmene i dopune za područje za koje se Izmene i dopune ovog Plana donose.

Po donošenju Izmena i dopuna Plana, plan se dostavlja: Ministarstvu građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture, Gradu Novom Pazaru.

Izmene i dopune Plana stupaju na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim listu Grada Novog Pazara", a objavljuje se i u elektronskom obliku i dostupan je javnosti.

Broj: 350-429/20
Novi Pazar, 24.02.2021. godine

**SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA
PRESEDNICA SKUPŠTINE**

Dr. sci. med. Anela Šemsović

5.

Na osnovu člana 2. stav 1. tačka 49. i člana 51. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj 72/09, 81/09 ispravka, 64/10 – US, 24/11, 121/12, 42/13-Odluka US, 50/13-Odluka US, 98/13-Odluka US 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - dr. zakon 9/20), člana 46. stava 1. tačke 6. i 77. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), član 144. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, br. 18/16 i 95/18) na osnovu mišljenja Komisije za planove br. 06-12/21 od 28. januara 2021. godine, Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 24. februara 2021. godine, donosi

REŠENJE

O ISPRAVCI GREŠKE u planu generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Ćukovac, Gradski centar, gornji i donji Lug, Parice, Poila, donji i gornji Selakovac, naselje iznad Velikog groblja, Bukreš, Potok, deo naselja Semenjača, naselje Varoš Mahala, Šestovo i Jalija, za potese Bukreš, Lug, Carina, Potok i Parice i Poila, na potesu dela naselja „Ćukovac“

Član 1.

Vrši se ispravka greške-očigledne netačnosti u planu generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Ćukovac, Gradski centar, gornji i donji Lug, Parice, Poila, donji i gornji Selakovac, naselje iznad Velikog groblja, Bukreš, Potok, deo naselja Semenjača, naselje Varoš Mahala, Šestovo i Jalija, za potese Bukreš, Lug, Carina, Potok i Parice i Poila na potesu dela naselja „Ćukovac“ („Sl. list grada Novog Pazara“, 1/20), tako što se u poglavlju 3.1.AU-Centralne urbane i poslovne zone u tabeli u polju „Položaj objekta u odnosu na regulaciju za višeporodične i poslovne objekte visine do

30 m (ul. Stevana Nemanje i ul. Omladinska) građevinska linije je na udaljenosti od 12 m od osovine saobraćajnice“, **dodaje odredba**

„osim za bočne krake ulice Omladinske“

Član 2.

Ispravka greške proizvodi dejstvo od kada proizvodi dejstvo planski akt koje se ispravlja a u svemu prema elaboratu za ispravku greške JP „Zavoda za urbanizam grada Novog Pazara“ br. 350-33/21.

Član 3.

Ovo rešenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 350-33/21

U Novom Pazaru, 24. februara 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

6.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 1. a u vezi sa članom 66. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07, 83/14,101/16 – dr. zakon i 47/18), člana 46. stav 1. tačka 1. Statuta grada Novog Pazara i člana 152. („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na predlog Gradonačelnika grada Novog Pazara, na sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

O D L U K U

O PRISTUPANJU DONOŠENJA STATUTA GRADA NOVOG PAZARA

Član 1.

Pristupa se donošenju novog Statuta grada Novog Pazara.

Član 2.

Obrazuje se komisija za izradu nacrt Statuta grada Novog Pazara, u sastavu:

1. Mirko Drmanić, dipl. pravnik
2. Hidajet Plojović, dipl. pravnik
3. Pemba Džanković, dipl. pravnik

Član 3.

Komisija će izraditi nacrt Statuta grada Novog Pazara u roku od 60 dana od dana objavljivanja ove Odluke.

Član 4.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Komisije obavljaće Odeljenje za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i gradskog veća, Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 010-1/21

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

7.

U skladu sa članom 9. Zakona o planskom sistemu Republike Srbije („Sl. glasnik RS“, br. 30/2018), članom 20. i 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 15. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, br. 6/2019) i člana 121. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

ODLUKU

O ORGANIZACIJI PROCESA IZRAD PLANA RAZVOJA GRADA NOVOG PAZARA ZA PERIOD OD 2021. DO 2030. GODINE

Član 1.

Plan razvoja grada Novog Pazara je obavezan planski dugoročni dokument za period od najmanje sedam godina.

Usvaja ga Skupština grada Novog Pazara na predlog Gradskog veća grada Novog Pazara.

Plan razvoja iz člana 9. Zakona o planskom sistemu (ZPS) sadrži pregled i analizu postojećeg stanja, viziju, odnosno željeno stanje, prioritete ciljeve razvoja koji se žele postići, kao i pregled i kratak opis odgovarajućih mera koje se dalje razrađuju dokumentima javnih politika i srednjoročnim planom grada Novog Pazara.

Istekom svake treće kalendarske godine od donošenja Plana razvoja, Gradsko veće grada Novog Pazara, najkasnije u roku od 6 meseci od isteka tog roka donosi godišnji izveštaj o sprovođenju plana razvoja grada Novog Pazara i izveštaj o učincima sprovođenja tog plana koji se objavljuje na internet stranici Grada Novog Pazara, najkasnije 15 dana od dana usvajanja.

Plan razvoja grada Novog Pazara menja se i dopunjuje u proceduri propisanoj za njegovo usvajanje.

ODREĐIVANJE STRUKTURE I NOSILACA ODGOVORNOSTI ZA IZRADU PLANA RAZVOJA JLS

Član 2.

Za usmeravanje i upravljanje procesom izrade Plana razvoja formiraće se Radna grupa. Predsednik Radne grupe je Gradonačelnik grada Novog Pazara.

Radna grupa se formira Rešenjem Gradonačelnika, i mora od samog početka biti uključena u proces izrade Plana razvoja.

Rešenje Gradonačelnika sadrži sastav, nadležnosti i zadatke Radne grupe.

Radna grupa se sastoji od: predsednika, zamenika predsednika, koordinatora i članova radne grupe.

U sastav Radne grupe može biti i po jedan predsednik svake odborničke grupe Skupštine grada.

U cilju izrade kvalitetnog Plana razvoja, Radna grupa formira više Tematskih radnih grupa, dok Gradonačelnik Rešenjem definiše nadležnost, sastav i zadatke istih.

Radom Tematskih grupa rukovode operativni koordinatori.

Članovi Tematskih grupa čine predstavnici Gradske uprave, ustanova i javnih preduzeća, privrednih društava, naučnih istraživačkih organizacija, strukovna udruženja, organizacija civilnog sektora i pojedinci koji svojim znanjem i iskustvom mogu doprineti kvalitetu i praktičnosti ovog dokumenta.

Nadzor nad radom Tematske grupe vrši Radna grupa.

Za potrebe pripreme i praćenje sprovođenja dugoročnih planskih dokumenata od vitalnog značaja za Grad Novi Pazar, Radna grupa formira Partnerski forum.

Partnerski forum predstavlja konsultativno telo čiji je zadatak stvaranje partnerstva u lokalnoj zajednici i čine ga predstavnici lokalne zajed-

nice, privatnog i civilnog sektora, obrazovnih institucija, naučnih institucija, mesnih zajednica i drugih zainteresovanih organizacija. Takođe, partnerski forum omogućava potpuniju razmenu informacija o planu razvoja Grada Novog Pazara.

Za organizacione poslove u vezi sa funkcionisanjem Partnerskog foruma zadužena je Radna grupa.

FAZE IZRADE I PROCESI TOKOM IZRADE PLANA RAZVOJA JLS

Član 3.

Proces izrade Plana razvoja sastoji se iz sledećih faza:

1. Priprema i organizacija procesa;
2. Pregled i analiza postojećeg stanja;
3. Definisane vizije, odnosno željenog stanja;
4. Definisane prioriteta ciljeva;
5. Definisane mera;
6. Definisane okvira za sprovođenje, praćenje sprovođenja, izveštavanje i vrednovanje Plana razvoja;
7. Usvajanje i objavljivanje Plana razvoja grada Novog Pazara.

Tokom celog procesa izrade Plana razvoja posebno su važne konsultacije, prikupljanje, analize i obrada podataka jer predstavljaju kontinuirane procese koji se prožimaju kroz više faza procesa izrade plana razvoja.

ROKOVI – PERIOD ZA KOJI SE DONOSI PLAN RAZVOJA GRADA NOVOG PAZARA

Član 4.

Plan razvoja grada Novog Pazara donosi se za period od deset godina od 2021. do 2030. godine.

Početak izrade Plana razvoja je sedam dana od dana donešenja ove Odluke.

Rok za završetak izrade Plana razvoja je 4 (četiri) meseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

JAVNA RASPRAVA O PLANU RAZVOJA JLS

Član 5.

U procesu izrade Plana razvoja Grada Novog Pazara, kroz konsultacije je potrebno uključiti sve relevantne zainteresovane strane i ciljne grupe. Konsultacije obezbeđuju razmenu informacija i doprinose stvaranju jasne slike o tome kako zainteresovane strane i ciljne grupe vide i ocenjuju određeni problem, odnosno kakav je njihov stav o vođenju javne politike lokalnog razvoja u našem gradu.

Javna rasprava se sprovodi neposredno pre usvajanja, a svrha je da celokupnu javnost, naročito subjekte na koje se odnose predložene mere Plana razvoja, upozna sa gotovim tekstom nacrtu Plana razvoja, u cilju blagovremene pripreme finalnih intervencija, primedbi i predloga u konačnom tekstu Plana razvoja.

Kvalitetno pripremljene i sprovedene konsultacije i javna rasprava tokom procesa izrade Plana razvoja, doprinose jasnijem definisanju problema, boljem sagledavanju mogućih opcija za njihovo rešavanje i očekivanih efekata izabranih opcija.

TRANSPARENTNOST PROCESA IZRADE PLANA RAZVOJA

Član 6.

Objavljivanje informacija samo je jedan od aspekata poštovanja načela javnosti i partnerstvo koje ZPS zagovara u procesu izrade i sprovođenja planskih dokumenata.

Tokom izrade Plana razvoja potrebno je organizovati stručne tematske javne rasprave, tribine, radionice i druge oblike dijaloga na kojima će se vršiti promocije tokom izrade Plana razvoja.

Grad Novi Pazar će na svojoj internet stranici formirati poseban baner u vezi sa Planom razvoja Novog Pazara u okviru kojeg će se javnosti staviti na uvid sve informacije o tome u kojoj se fazi procesa nalazi Plan razvoja.

Građani se mogu dodatno informisati o Planu razvoja, indirektno uključiti u proces njegove izrade putem e-mail adrese članova Radne grupe ili osoba zaduženih za tematske oblasti, objavljenim na internet stranici ili baneru Plana razvoja grada Novog Pazara.

Član 7.

Sredstva za izradu plana razvoja za period od 2021. do 2030. godine, obezbeđena su u budžetu grada Novog Pazara.

Član 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na internet stranici Grada Novog Pazara i službenom listu grada Novog Pazara.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 30-1/21

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine.

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović

8.

Na osnovu člana 52. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj 72/09, 81/09 ispravka, 64/10 –US, 24/11, 121/12, 42/13-Odluka US, 50/13-Odluka US, 98/13-Odluka US 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - dr. zakon i 9/20), članova 32, 50-54, 64-68 i član 88. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade dokumenata prostornog i urbanističkog planiranja („Službeni glasnik RS“, broj 32/19), članova 2, 3, 4, 10, 12, 13. i 14. Pravilnika o načinu i postupku izbora članova komisije za stručnu kontrolu planskih dokumenata, komisije za kontrolu usklađenosti planskih dokumenata, komisije za planove jedinice lokalne samouprave i komisiji za stručnu kontrolu urbanističkog projekta, pravu i visini naknade članovima Komisija, kao i uslovima i načinu rada komisija („Službeni glasnik RS“, broj 32/19) i član 46. stav 1. tačka 77. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 24. februara 2021. godine, donosi

ODLUKU

O KOMISIJI ZA PLANOVE

Član 1.

Ovom odlukom obrazuje se Komisija za planove grada Novog Pazara (u daljem tekstu: Komisija), utvrđuju se kriterijumi za imenovanje, predmet i delokrug rada, utvrđivanje iznosa i načina isplate naknade za rad Komisije - predsedniku, i članovima Komisije.

Član 2.

Odlukom se obrazuje Komisija za planove u sledećem sastavu:

1. Suat Ljajić, glavni urbanista, dipl. ing. arh. -predsednik

2. Sead Mušović, dipl. ing. građevine
-zamenik predsednika,
3. Anđelija Josipović, dipl. ing. arh. iz Beograda -član, predstavnik ministarstva
4. Zarija Zečević, dipl. ing. građ. iz Kraljeva
-član, predstavnik ministarstva
5. Miroljub Đorđević, dipl. prostorni planer iz Trstenika, -član, predstavnik ministarstva
6. Dušimir Milanović, dipl. ing. geodezije
-član,
7. Esad Muminović, dipl. ing. arhitekture
-član
8. Asim Prenča, dipl. ing. građevine
-član
9. Vesna Ravić, dipl. ing. arhitekture -član
10. Dr Uroš Radosavljević, dipl. ing. arhitekture -član
11. Nermin Bogučanin, dipl. ing. aritekture
- sekretar

Član 3.

Zadatak Komisije je da:

- daje prethodno mišljenje na nacrt odluke o izradi planskog dokumenta (prostorni plan Grada Novog Pazara i urbanistički planovi grada Novog Pazara),
- razmatra primedbe, predloge i sugestije podnete u toku ranog javnog uvida,
- usvaja izveštaj o sprovedenom ranom javnom uvidu,
- obavlja stručne poslove u postupku izrade planskog dokumenta,
- vrši stručnu kontrolu nacrt planskog dokumenta pre njegovog izlaganja na javni uvid, o čemu sastavlja izveštaj,
- vrši stručnu kontrolu urbanističkog projekta na zahtev Odeljenja za urbanizam i izgradnju,
- razmatra primedbe, predloge i sugestije podnete u toku javnog uvida na planski dokument, pre podnošenja predloga tog planskog

- dokumenta Skupštini Grada Novog Pazara,
- sačinjava izveštaj o obavljenom javnom uvidu u planski dokument, koji sadrži podatke o obavljenom javnom uvidu, sa svim primedbama i odlukama po svakoj primedbi,
- donosi odluku kojom se nosiocu izrade planskog dokumenta nalaže da izradi novi nacrt planskog dokumenta u slučaju da, nakon javnog uvida nacrt planskog dokumenta, utvrdi da usvojene primedbe suštinski menjaju planski dokument,
- obavlja stručne poslove u postupku donošenja planskog dokumenta,
- daje stručno mišljenje po zahtevu organa nadležnog za poslove urbanizma,
- obaveštava organe, organizacije i preduzeća o donetim zaključcima, zauzetim stavovima i mišljenjima o materijalima koje razmatra, kako bi ti organi, organizacije i preduzeća mogli po istima da postupe,
- donese poslovnik o radu i
- razmatra sva druga pitanja iz oblasti urbanizma i arhitekture za koje oceni da su od značaja za Grad Novi Pazar.

Član 4.

Predsednik Komisije saziva sednice, predlaže dnevni red (u saradnji sa nadležnim licima nosioca izrade planskog dokumenta koji je predmet zasedanja), predsedava sednicama, potpisuje zapisnike i zaključke Komisije, stara se o pravilnoj primeni pravilnika kojim se uređuju uslovi i način rada Komisije i obavlja druge poslove koje mu proveri Komisija, u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Zamenik predsednika zamenjuje predsednika u njegovom odsustvu obavljajući poslove iz njegovog delokruga, odnosno pomaže mu u radu ili obavlja druge poverene poslove Komisije, u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Član 5.

Administrativno-tehničke i stručne poslove za potrebe Komisije obezbeđuje nosilac izrade planskog dokumenta.

Stručne poslove u pripremi materijala iz nadležnosti Komisije obavlja Javno preduzeće „Zavod za urbanizam grada Novog Pazara“.

Član 6.

Za predsednika, zamenika predsednika, sekretara i članove Komisije iz člana 2. ove Odluke imenuju se lica koja ispunjavaju sledeće uslove: da su priznati stručnjaci iz oblasti planiranja i izgradnje, da imaju visoku stručnu spremu, odgovarajuću ličnu licencu i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Član 7.

Mandat predsednika i članova Komisije iz člana 2. ove Odluke traje četiri godine.

Članovima Komisije, odnosno Komisiji, mandat prestaje istekom perioda na koji su imenovani, na lični zahtev (podnošenjem ostavke) ili razrešenjem.

Skupština grada razrešiće, pre isteka mandata, pojedine članove Komisije ili Komisiju, ako:

- 1) komisija utvrđenu delatnost sprovodi protivno Zakonu, propisima kojim se uređuju uslovi i način rada komisija za planove jedinica lokalnih samouprava i ovoj Odluci;
- 2) član Komisije neopravdanim odsustvovanjem, nestručnim ili nesavesnim radom onemogućava rad Komisije,
- 3) se u postupku preispitivanja akta o imenovanju utvrdi nepravilnosti;
- 4) su dužnost i funkcija nespojivi sa dužnošću člana Komisije;
- 5) bude osuđen na безусловnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest meseci, ili ako bude osuđen za krivično delo koje ga čini nepodobnim za vršenje funkcije;

6) nastupe druge okolnosti utvrđene zakonom.

Predlog za razrešenje člana Komisije ili Komisije može podneti, u pisanoj formi, najmanje jedna trećina odbornika u Skupštini grada.

Predlog, odnosno inicijativa za razrešenje mora biti obrazložena.

Mandatni period novoimenovanog pojedinog člana traje do isteka mandata Komisije.

Odredbе ovog člana odnose se i na prestanak mandata sekretara Komisije.

Član 8.

Predsedniku, zameniku, članovima i sekretaru Komisije iz člana 2. ove Odluke za rad u Komisiji pripada naknada.

Član 9.

Članovima Komisije imenovanim ispred nadležnog Ministarstva pripada naknada za rad po održanoj sednici u iznosu od 15% od prosečne neto zarade u Republici Srbiji prema poslednjim podacima objavljenim u „Službenom glasniku Republike Srbije“.

Predsedniku, zameniku, članovima i sekretaru Komisije za planove, koji su imenovani po ovoj Odluci, određuje se naknada za rad po održanoj sednici u polovini iznosa određenog u stavu 1. ovog člana.

Član 10.

Pravo i visina naknade iz čl.7. ove Odluke utvrđuje se rešenjem predsednika Administrativno-mandatne komisije, za svakog člana Komisije koji je prisustvovao sednici, odnosno sednicama Komisije, za mesec za koji se isplaćuje naknada.

Član 11.

Članovi Komisije koji nemaju pribavište na teritoriji grada Novog Pazara imaju pravo na naknadu troškova prevoza, u visini cene povratne

karte na relaciji od mesta prebivališta do mesta održavanje sednice Komisije.

Pravo i visina iznosa naknade iz stava 1. ovog člana, utvrđuje se rešenjem predsednika Komisije Skupštine grada za mandatno imunitetska pitanja, na osnovu pisanog zahteva člana Komisije, koji uz zahtev obavezno prilaže autobuske karte za traženu relaciju, odnosno ukoliko je prevoz izvršen sopstvenim vozilom, navode se registarske oznake vozila kojim je prevoz izvršen.

Član 12.

Komisija iz člana 2. ove Odluke radi prema odredbama Zakona, odnosno u skladu sa propisom kojim se uređuje stručna kontrola, rani javni uvid i javni uvid u planski dokument.

Komisija iz člana 2. ove Odluke, svoj rad bliže uređuje poslovníkom.

Poslovník o radu Komisije predleže predsednik Komisije i donosi ga Komisija većinom glasova na konstitutivnoj sednici.

Poslovníkom o radu bliže se uređuje način sazivanja sednice, rad na sednici, način vođenja zapisnika, način glasanja i odlučivanja, način sačinjavanja i potpisivanja zapisnika, odnosno izveštaja o obavljenoj stručnoj kontroli, odnosno obavljenom javnom uvidu.

Član 13.

Komisija iz člana 1. ove Odluke može obrazovati radne timove za pojedina složena pitanja iz oblasti: saobraćaja, pejzažnog uređenja i ekologije, zaštite graditeljskog nasleđa i urbane rekonstrukcije, infrastrukture, kao i za tehnoe-konomska pitanja i arhitektonsko oblikovanje.

Komisija zaključkom o obrazovanju radnog tima određuje broj članova i sastava radnih timova.

Predsednik Komisije saziva sednicu radnog tima i određuje dnevni red.

Radni tim radi na sednicama, kojim prisutvuje većina članova radnog tima, a donosi zaključke

većinom glasova prisutnih članova radnog tima, o čemu sastavlja zapisnik.

Sednici radnog tima predsedava član radnog tima koga odredi radni tim.

Zapisnik sa zaključcima radnog tima je obavezan deo materijala koji se razmatra na sednici Komisije.

Jedan ili više članova radnog tela mogu prisustvovati sednicama Komisije za planove, na osnovu saglasnosti predsednika Komisije.

Članovima radnog tela pripada naknada za rad u iznosu najviše od polovine visine pripadajuće naknade za člana Komisije za planove, imenovanog na predlog ministarstva, za tekući mesec.

Član 14.

Danom početka primene ove Odluke prestaje da važe odredbe Odluke o obrazovanju Komisije za planove grada Novog Pazara br. 112-16/17 („Sl. list grada Novog Pazara“, br. 1/17), Odluka o izmeni i dopuni odluke o obrazovanju Komisije za planove br. 112-272/18 („Sl. list grada Novog Pazara“, br. 6/18) i Odluka o izmeni i dopuni odluke o obrazovanju Komisije za planove br. 112-279-1/19 („Sl. list grada Novog Pazara“, br. 1/20).

Član 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 112-50/21

U Novom Pazaru, 24. februara 2021. godine.

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

9.

Na osnovu člana 46. i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/07, 83/14 - dr. zakon, 101/16 - dr. zakon i 47/18), člana 66. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19) i člana 67. Poslovnika Gradskog veća grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 1/15), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 24. februara 2021. godine, donosi

P R A V I L N I K

O BLIŽIM USLOVIMA, POSTUPKU I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA MATERIJALNU PODRŠKU I KORIŠĆENJE USLUGA U OBLASTI SOCIJALNE ZAŠTITE

I UVODNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o bližim uslovima, postupku i načinu ostvarivanja prava na materijalnu podršku i korišćenje usluga u oblasti socijalne zaštite (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se bliži uslovi, postupak i način ostvarivanja prava na materijalnu podršku i korišćenje usluga utvrđenih Odlukom o pravima i uslugama u socijalnoj zaštiti grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 55-1/19), u daljem tekstu: Odluka.

II BLIŽI USLOVI, POSTUPAK I NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA MATERIJALNU PODRŠKU

Član 2.

Postupak za ostvarivanje prava na materijalnu podršku sprovodi Centar za socijalni rad Novi Pazar (u daljem tekstu: Centar). Prava na mate-

rijalnu podršku, za koja se utvrđuju bliži uslovi, postupak i način ostvarivanja su:

1. Jednokratne novčane pomoći;
2. Pravo na opremu korisnika za smeštaj u ustanovu ili drugu porodicu;
3. Pravo na troškove sahrane;
4. Pravo na besplatan obrok.

1. JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

Član 3.

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć se pokreće po zahtevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Član 4.

Jednokratna novčana pomoć se može priznati pojedincu ili porodici koja se iznenada nađe u stanju socijalne potrebe i za koju u toku sprovedenog postupka i rada na slučaju nadležni organ utvrdi da je pomoć neophodno potrebna radi prevazilaženja teškog materijalnog stanja u kom se nalazi.

Uz zahtev za jednokratnu novčanu pomoć obezbeđuju se dokazi i dokumentacija iz koje se utvrđuje srodstvo, svojstvo, radni status, po potrebi zdravstveno stanje, kao i prihod pojedinca ili porodice i obrazložen nalaz i mišljenje stručnog radnika sa predlogom za konkretni slučaj.

U izuzetnim slučajevima, prema proceni stručnog radnika izvršiti terenski obilazak podnosioca zahteva i na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja doneti timski zaključak.

Ukoliko je podnosilac zahteva već u sistemu socijalne zaštite a o tome postoje dokazi kod Centra za ostvarivanje prava može se koristiti validna raspoloživa dokumentacija.

Uz zahtev za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć za nabavku lekova, medicinskih pomagala i pomoći u lečenju potrebno je pored dokaza

iz stava 1. ovog člana, dostaviti:

- izveštaj lekara opšte prakse, odnosno specijaliste, ne stariji od šest meseci, sa obavezno naznačenim datumom pregleda, dijagnozom i aktuelno propisanom terapijom;
- propisno popunjene recepte.

Član 5.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se priznati licu čiji prihodi u mesecu koji prethode mesecu podnošenja zahteva ne prelaze iznos neto minimalne zarade u Republici Srbiji, poznate u momentu podnošenja zahteva, a za lekove i lečenje, bruto minimalne zarade u Republici Srbiji, poznate u momentu podnošenja zahteva.

Visina iznosa jednokratne novčane pomoći se utvrđuje rešenjem nakon pribavljenih potrebnih dokaza i potpuno utvrđenog činjeničnog stanja, a u skladu sa nalazom i mišljenjem stručnog radnika, godišnjim planom materijalne podrške porodici kao i izveštajem lekara.

Nalaz i mišljenje stručnog radnika se sačinjava na osnovu, izjave stranaka i drugih dokaza. U izuzetnim slučajevima a po proceni stručnog radnika izvršiti terenski obilazak porodice i na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja doneti timski zaključak. Nalaz sadrži utvrđeno činjenično stanje, a mišljenje mora biti obrazloženo.

Stručni radnik daje i predlog za konkretni zahtev.

Godišnji plan materijalne podrške porodici sačinjava stručni radnik, uz aktivnu participaciju korisnika.

Izveštaj lekara sadrži dijagnozu, predlog za nabavku lekova, pomagala, pomoć u lečenju i drugih zdravstvenih usluga koje se plaćaju.

Iznos jednokratne novčane pomoći ne može biti veći od iznosa prosečne neto zarade ostvarene po zaposlenom u gradu Novom Pazaru, poznatog u momentu odlučivanja o pravu.

Izuzetno, u slučajevima kada se jednokratne novčane pomoći obezbeđuju namenski iz budžeta

Republike ili Grada, Centar ne sprovodi prethodno definisan postupak već na osnovu odluka-rešenja nadležnog organa Grada, priznaje pravo rešenjem.

Isplata opredeljenih novčanih sredstava se vrši preko službenih tekućih računa, a samo izuzetno gotovinski preko blagajne Centra.

Isplata jednokratne novčane pomoći licu u stanju socijalne potrebe, na ime troškova boravka u prihvatilištima i drugim oblicima smeštaja van teritorije Grada, može se izvršiti na osnovu faktura, direktno pružaocu usluge.

Član 6.

Jednokratna novčana pomoć ne može biti odobrena za naknadu vrednosti već nabavljenog leka. Zahtev za jednokratnu novčanu pomoć za nabavku:

- očnih pomagala (ram i stakla za korekciju vida) se ne može odobriti ako nije prošlo 4 godine od ranije odobrene jednokratne novčane pomoći za istu namenu.
- ortopedskih cipela se ne može odobriti ako nije prošlo 15 meseci od ranije odobrene jednokratne novčane pomoći za istu namenu.
- elastičnih čarapa se ne može odobriti ako nije prošlo 6 meseci od ranije odobrene jednokratne novčane pomoći za istu namenu.
- zubnih proteza (parcijalne i totalne) se ne može odobriti ako nije prošlo 5 godina od ranije odobrene jednokratne novčane pomoći za istu namenu i dostavljanja mišljenja lekara stomatologa o neophodnosti zamene.

2. PRAVO NA OPREMU KORISNIKA ZA SMEŠTAJ U USTANOVU ILI DRUGU PORODICU

Član 7.

Postupak za priznavanje prava na opremu korisnika za smeštaj u ustanovu ili drugu porodicu

pokreće se po službenoj dužnosti.

Oprema korisnika za smeštaj u ustanovu ili drugu porodicu obuhvata: najnužniju odeću, obuću i naknadu troškova prevoza. Izuzetno pri urgentnom smeštaju beba u drugu porodicu, ako je nužno, oprema uključuje: osnovni pribor za hranjenje, hranu i sredstva za negu za 24 sata.

Stručni radnik sačinjava nalaz koji sadrži: obrazloženje potrebe za nabavku najnužnije opreme i pokriće troškove prevoza, spisak najnužnijih stvari, predlog visine potrebnih sredstava.

Visina sredstava na ime priznavanje prava na opremu korisnika za smeštaj u ustanovu ili drugu porodicu može se priznati u iznosu stvarnih troškova a najviše do iznosa prosečne mesečne neto zarade po zaposlenom ostvarene u gradu Novom Pazaru, poznate u momentu odlučivanja o pravu.

O pravu na opremu korisnika za smeštaj u ustanovu ili drugu porodicu Centar donosi rešenje i dostavlja zahtev za prenos sredstava sa pratećom dokumentacijom nadležnoj Gradskoj upravi.

Isplata sredstava na ime opremanja korisnika za smeštaj u ustanovu ili drugu porodicu se vrši hitno, zaduženom stručnom radniku, na blagajni Centra.

Isplata na ime troškova prevoza korisnika za smeštaj u ustanovu ili drugu porodicu se može izvršiti direktno na račun pružaoca usluge prevoza.

3. PRAVO NA TROŠKOVE SAHRANE

Član 8.

Postupak za ostvarivanje prava na troškove sahrane se pokreće po službenoj dužnosti, po zahtevu srodnika ili drugog lica koje sprovodi sahranu.

Ako se postupak pokreće po službenoj dužnosti, Centar upućuje zahtev za sprovođenje postupka sahranjivanja nadležnom komunalnom preduzeću za sahranjivanje lica utvrđenih članom 16. Odluke. Po prijemu fakture komunalnog preduzeća

o pruženim pogrebnim uslugama i izdatoj opremi, Centar donosi rešenje o priznavanju prava.

Pravo na troškove sahrane može se priznati, uz priložene dokaze o stvarnim troškovima, u skladu sa Odlukom, licu koje je izvršilo sahranjivanje.

Troškovi sahrane čini nabavka najneophodnije pogrebne opreme prevoz pokojnika, sahranjivanje, grobno mesto i taksa za grobno mesto.

Po donošenju rešenja o priznavanju prava Centar dostavlja zahtev za prenos sredstava sa pratećom dokumentacijom nadležnoj Gradskoj upravi.

4. PRAVO NA BESPLATAN OBROK

Član 9.

Pravo na besplatan obrok priznaje se pojedincima ili porodicama u stanju socijalne potrebe a realizuje se u vidu obroka u narodnoj kuhinji ili užine u đlačkoj kuhinji. Realizator ove usluge je Crveni krst.

5. PRAVO NA VANREDNU JEDNOKRATNU POMOĆ

Član 10.

Pravo na vanrednu novčanu pomoć mogu ostvariti lica, odnosno porodice:

- Koja ne ostvaruje pravo na dodatak za negu drugog lica odnosno uvećani dodatak za negu drugog lica izuzev malignih oboljenja
- Lica odnosno porodice koja ostvaruju pravo na pomoć i negu drugog lica odnosno uvećani dodatak na pomoć i negu drugog lica, ako ukupni konkretni troškovi koji su uzrokovani stanjima odnosno bolestima prevazilaze iznos predviđenog republičkog minimalnog nivoa socijalne sigurnosti pojedinca odnosno porodice
- A na osnovu zahteva i priložene medicinske i

druge odgovarajuće dokumentacije, u sledećim slučajevima:

1. Teže bolesti jednog ili više članova porodice (maligna oboljenja, teži oblici dijabetisa hemofilija, teška psihička oboljenja i poremećaji, progresivna nervno-mišićna oboljenja, cerebralna paraliza, multipla skleroza, reumatska groznica, koronarne i cerebrovaskularne bolesti, sistemske autoimune bolesti, hronična bubrežna insuficijencija i cistična fibroza i druge bolesti sa teškim posledicama),
2. Dužeg lečenja u specijalizovanim ustanovama (ukoliko se iste plaćaju, odnosno čiji konkretni troškovi prelaze iznose predviđenog republičkog minimalnog nivoa socijalne sigurnosti pojedinca odnosno porodice)
3. Učešća u nabavci neophodnih medicinskih pomagala i medikamenata (ukoliko se isti plaćaju ili se troškovi za nabavku istih ne refundiraju iz republičkog fonda za zdravstveno osiguranje odnosno čiji konkretni troškovi prelaze iznose predviđenog republičkim minimalnog nivoa socijalne sigurnosti pojedinca odnosno porodice)
4. Učešća u troškovima operacija, ukoliko se iste plaćaju, odnosno čiji konkretni troškovi prelaze iznose predviđenog republičkog minimalnog nivoa socijalne sigurnosti pojedinca odnosno porodice)
5. Smrt jednog ili više članova porodice, nesrećnim slučajem, ili smrti usled duge i teške bolesti
6. Otklanja oštećenja na stambenim objektima koji su prouzrokovani nepogodama (požar, poplava, zemljotres, ekološko zagađenje i drugo).

Član 11.

Zahtev za ostvarivanje prava na vanrednu novčanu pomoć lica, odnosno porodice, podnosi se Gradonačelniku grada Novog Pazara, koji donosi odluku o dodeljivanju vanredne novčane pomoći, a koja se preko službe Gradske uprave grada Novog Pazara prosleđuje Centru za socijalni rad radi realizacije iste.

U ime lica ili porodice gradonačelniku grada može

se obratiti Centar za socijalni rad zahtevom za ostvarivanje prava na vanrednu novčanu pomoć.

III BLIŽI USLOVI, POSTUPAK I NAČIN KORIŠĆENJA USLUGA SOCIJALNE ZAŠTITE

Član 12.

Postupak za korišćenje usluga socijalne zaštite sprovodi se u Centru koji izdaje uput za korišćenju usluge kod ovlašćenog pružaoca usluge.

Usluge za koje se utvrđuju bliži uslovi, postupak i način korišćenja su:

DNEVNE USLUGE

Dnevni boravak:

1. Dnevni boravak za decu i mlade sa smetnjama u razvoju
2. Dnevni boravak za decu iz porodica u riziku
3. Dnevni boravak za decu sa problemima u ponašanju
4. Dnevni boravak za odrasla lica sa smetnjama u razvoju
5. Dnevni boravak za stara lica

Pomoć i nega u kući

6. Pomoć i nega u kući za odrasle i starije osobe

Usluge smeštaja

7. Prihvatište za decu i mlade
8. Prihvatište za žrtve nasilja u porodici
9. Prihvatište za odrasle i starije osobe

Savetodavno-terapeutske i socijalno-edukativne usluge

10. Savetovalište za brak i porodicu
11. Socijalno stanovanje u zaštićenim uslovima
12. Stanovanje uz podršku za mlade koji se osamostaljuju.
13. Usluge za mlade

1. DNEVNI BORAVAK ZA DECU I MLADE SA SMETNJAMA U RAZVOJU

Član 13.

Dnevni boravak za decu i mlade sa smetnjama u razvoju obezbeđuje deci i mladima sa smetnjama u razvoju aktivnosti usmerene na sticanje životnih veština, obrazovanje, radno-okupacione tretmane. Usluga se obezbeđuje deci predškolskog uzrasta, deci i mladima od 18 do 25 godina.

Zahtev za korišćenje usluge Centru podnosi roditelj/staratelj, uz sledeću dokumentaciju:

- izvod iz matične knjige rođenih;
- nalaz i mišljenje Komisije za procenu potreba za pružanjem dodatne obrazovne, zdravstvene ili socijalne podrške detetu/učeniku;
- mišljenje izabranog lekara da je dete/učenik zdravo za boravak u grupi.

Pri odlučivanju, o upućivanju na korišćenje usluge, neophodno je pribaviti procenu i mišljenje stručnog radnika Centra.

Član 14.

Centar izdaje uput za korišćenje usluge sa podacima koji se odnose na: korisnika, uslugu, pružaoca i druge podatke od značaja za korišćenje usluge.

Centar pružaocu usluge, uz uput dostavlja individualni plan usluga za korisnika usluge i porodicu.

Uz uput, stručni radnik dostavlja pružaocu uslu-

ge izveštaj o korisniku, uz prethodnu saglasnost roditelja/staratelja.

Član 15.

Kada se usluga obezbeđuje deci predškolskog uzrasta pružalac usluge, na osnovu uputa Centra, opredeljuje boravak deteta u razvojnoj ili redovnoj grupi.

Pružalac usluge dostavlja dokaz o boravku deteta u razvojnoj ili redovnoj grupi nadležnom organu Grada koji donosi rešenje o pravu na naknadu troškova dnevnog boravka deteta.

Član 16.

Pružalac usluge svojim aktom bliže definiše procedure i aktivnosti koje se realizuju u dnevnom boravku, vreme trajanja i prestanak usluge.

Trajanje usluge zavisi od nalaza i mišljenja Komisije za procenu potreba za pružanjem dodatne obrazovne, zdravstvene ili socijalne podrške detetu/učeniku.

Član 17.

Usluge Dnevnog boravka za decu predškolskog uzrasta u razvojnoj i redovnoj grupi (pod uslovom da su korisnici dečjeg dodatka) su besplatne.

Usluge Dnevnog boravka za decu i mlade uzrasta do 18 godina i mlade od 18 do 25 godina su besplatne.

Sredstva za realizaciju usluge obezbeđuju se u budžetu Grada i iz drugih izvora.

Prenos sredstava iz budžeta Grada vrši se mesečno, po zahtevu pružaoca usluge uz prateću dokumentaciju.

Pružalac usluga o realizaciji usluga izveštava šestomesečno Grad i Centar.

2. DNEVNI BORAVAK ZA DECU IZ PORODICA U RIZIKU

Član 18.

Dnevni boravak za decu iz porodica u riziku obezbeđuje podršku deci iz porodica u riziku u procesu odrastanja, usvajanja pozitivnih obrazaca ponašanja, obrazovanja, socijalnih veština, usvajanja zdravih stilova života i integraciju u širu društvenu zajednicu.

Pružanje usluge se odnosi na organizovanje slobodnog vremena kreativnim sadržajima i pomoć u učenju sa ciljem prevencije asocijalnog ponašanja dece starosti od 7 do 15 godina.

Član 19.

Postupak za korišćenje usluge pokreće se: po službenoj dužnosti (na osnovu plana usluga za porodicu i dete) ili na inicijativu škole.

Uz pisanu inicijativu škola dostavlja: procenu o funkcionisanju deteta u školskoj sredini, podatke o školskom uspehu deteta i saradnji sa roditeljima.

Član 20.

Centar izdaje uput, za korišćenje usluge, koji sadrži podatke o: korisniku, usluzi i pružaocu usluge, izvoru plaćanja usluge, druge podatke od značaja za korišćenje usluge.

Centar uz uput pružaocu usluge, dostavlja individualni plan usluga za dete i porodicu. Uz uput, stručni radnik dostavlja pružaocu usluge izveštaj o korisniku, uz prethodnu saglasnost roditelja/staratelja.

Pružalac usluge svojim aktom bliže definiše procedure i aktivnosti koje se realizuju u Dnevnom boravku, vreme trajanja i prestanak usluge.

Član 21.

Usluge Dnevnog boravka za korisnike su besplatne. Sredstva za realizaciju usluge obezbeđuju se

u budžetu Grada i iz drugih izvora.

Prenos sredstava iz budžeta Grada vrši se mesečno, po zahtevu pružaoca usluge uz prateću dokumentaciju.

Pružalac usluga, izveštava šestomesečno Grad i Centar o realizaciji usluge.

3. DNEVNI BORAVAK ZA DECU SA PROBLEMIMA U PONAŠANJU

Član 22.

Dnevni boravak za decu sa problemima u ponašanju obezbeđuje podršku u učenju, razvoju socijalnih veština, edukativnim, sportskim i drugim sadržajima deci i mladima koja ispoljavaju probleme u ponašanju.

Odluku o korišćenju usluge donosi Centar po zahtevu roditelja/staratelja ili po službenoj dužnosti na osnovu individualnog plana usluga za korisnika. Centar izdaje uput za korišćenje usluge koji sadrži: lične podatke korisnika, podatke o usluzi i pružaocu usluge, podatke o izvoru plaćanja usluge i druge podatke od značaja za korišćenje usluge.

Sastavni deo uputa za korišćenje usluge je individualni plan usluga za korisnika sačinjen od strane Centra. Uz uput, stručni radnik dostavlja pružaocu usluge izveštaj o korisniku uz prethodnu saglasnost roditelja/staratelja.

Ako se usluga koristi po osnovu odluke nadležnog suda, Centar uz sudsku odluku, pružaocu usluge dostavlja individualni plan usluga za dete i porodicu, plan emancipacije za mladu osobu i izveštaj za korisnika uz prethodnu saglasnost roditelja/staratelja ili korisnika.

Član 23.

Pružalac usluge svojim aktom bliže definiše procedure i aktivnosti koje se realizuju u Dnevnom boravku, vreme trajanja i prestanak usluge.

Usluge Dnevnog boravka za korisnike su besplatne.

ne. Sredstva za realizaciju usluge obezbeđuju se u budžetu Grada i iz drugih izvora.

Prenos sredstava iz budžeta Grada vrši se mesečno, po zahtevu pružaoca usluge uz prateću dokumentaciju.

Pružalac usluge šestomesečno dostavlja izveštaj o realizaciji usluge Gradu i Centru.

4. DNEVNI BORAVAK ZA ODRASLA LICA SA SMETNJAMA U RAZVOJU

Član 24.

Dnevni boravak za odrasla lica sa smetnjama u razvoju obezbeđuje odraslim osobama sa smetnjama u razvoju, starosti od 25 do 45 godina, podršku u obavljanju aktivnosti svakodnevnog života, radno-okupacionim terapijama, socijalno-edukativnim, sportsko rekreativnim i drugim aktivnostima.

Postupak se pokreće po zahtevu roditelja/staratelja. Uz zahtev se zdravstvena dokumentacija i mišljenje izabranog lekara da korisnik nema zdravstvenih smetnji za boravak u grupi.

Član 25.

Odluka o korišćenju usluge se donosi na osnovu nalaza i mišljenja stručnog radnika Centra.

Centar izdaje uput za korišćenje usluge koji sadrži: lične podatke korisnika, podatke o usluzi i pružaocu usluge, podatke o izvoru plaćanja usluge i druge podatke od značaja za korišćenje usluge.

Centar uz uput dostavlja individualni plan usluga za korisnika.

Član 26.

Cena i učešće korisnika u troškovima usluga utvrđuje se u skladu sa aktom o merilima i kriterijumima za utvrđivanje cene usluga socijalne zaštite, koji donosi nadležni organ Grada.

Sredstva od učešća korisnika u ceni usluge uplaćuju se na poseban račun pružaoca usluge i koriste

se za naknadu troškova i unapređenje kvaliteta usluge prema propisanim standardima usluge.

Sredstva za realizaciju usluge obezbeđuju se u budžetu Grada i iz drugih izvora. Prenos sredstava iz budžeta Grada vrši se mesečno, po zahtevu pružaoca usluge uz prateću dokumentaciju.

Pružalac usluge šestomesečno dostavlja izveštaj o realizaciji usluge Gradu i Centru.

Razlozi za prestanak korišćenja usluge su:

- navršena 45. godina života;
- obezbeđivanje drugog oblika zaštite;
- pogoršanje zdravstvenog stanja;
- neprilagođenost grupi;
- neopravdani izostanak duži od pet dana;
- smrt korisnika.

Pružalac usluge može korisnika privremeno isključiti iz Dnevnog boravka ako ugrožava zdravlje i bezbednost drugih korisnika i zaposlenih ili remeti rad u grupi, što se bliže definiše ugovorom između pružaoca usluge i roditelja/staratelja korisnika.

5. DNEVNI BORAVAK ZA STARIJE OSOBE

Član 27.

Uslugom Dnevni boravak za starije osobe se obezbeđuje boravak, prevoz, ishrana, zdravstvena zaštita, rekreacija i animacija starijih lica.

Postupak za korišćenje usluge se pokreće po zahtevu korisnika usluge ili srodnika.

Zahtev za korišćenje usluge se podnosi Centru ili direktno pružaocu usluge uz dostavljanje sledeće dokumentacije:

- fotokopija lične karte,
- dokaz o visini prihoda za tri meseca koja prethode mesecu podnošenja zahteva,

- poresko uverenje za tekuću godinu,
- raspoloživa medicinska dokumentacija.

U slučaju podnošenja zahteva Centru potreba i celishodnost obezbeđivanja ovog oblika zaštite utvrđuje se na osnovu procene stručnog radnika.

Po izvršenoj proceni Centar izdaje uput za korišćenje usluge. Uput za korišćenje usluge sadrži: lične podatke korisnika, podatke o usluzi i pružaocu usluge, podatke o izvoru plaćanja usluge i druge podatke od značaja za korišćenje usluge.

Član 28.

Pružalac usluge sa korisnikom zaključuje ugovor o korišćenju usluge kojim se definišu međusobna prava i obaveze.

Sa realizacijom usluge započinje se najkasnije u roku od 7 dana od zaključenja ugovora.

U slučaju popunjenosti kapaciteta, korisnik se upisuje na listu čekanja.

Usluga se obezbeđuje radnim danom u vremenu od 8 do 15 sati.

Član 29.

Cena i učešće korisnika u troškovima usluge utvrđuje se u skladu sa aktom o merilima i kriterijumima za utvrđivanje cene usluga socijalne zaštite, koji donosi nadležni organ Grada.

Sredstva za realizaciju usluge obezbeđuju se u budžetu Grada i iz drugih izvora. Prenos sredstava iz budžeta Grada vrši se mesečno, po zahtevu pružaoca usluge uz prateću dokumentaciju.

Sredstva od učešća korisnika u ceni usluge uplaćuju se na poseban račun pružaoca usluge i koriste se za naknadu troškova i unapređenje kvaliteta usluge prema propisanim standardima usluge (proširenje kapaciteta usluge, edukacije zaposlenih i sl.).

Član 30.

Razlozi za prestanak pružanja usluge su:

- nepoštovanje ugovornih obaveza (neplaćanje, kršenje pravila ponašanja i kućnog reda);
- odustanak korisnika od korišćenja usluge;
- neredovan dolazak korisnika;
- smrt korisnika.

Pružalac usluge šestomesečno dostavlja Gradu i Centru izveštaj o radu i realizovanim aktivnostima.

6. POMOĆ I NEGA U KUĆI ZA ODRASLE I STARIJE OSOBE

Član 31.

Usluga pomoć i nega u kući za odrasle i starije osobe obezbeđuje podršku pojedincu i porodici u zadovoljavanju svakodnevnih životnih potreba u stanu korisnika kako bi se unapredio kvalitet života starijih osoba i sprečio odlazak u instituciju.

Usluga pomoć i nega u kući za odrasle i starije osobe se može pružati integrisano sa zdravstvenim uslugama.

Prioritet za korišćenje usluge imaju lica koja žive sama a lica koja imaju srodnike mogu biti korisnici usluga ako im iz objektivnih razloga podrška srodnika nije dostupna ili je nedovoljna.

Postupak za korišćenje usluge započinje inicijativom potencijalnog korisnika, srodnika, volontera ili drugih lica ili ustanova socijalne i zdravstvene zaštite.

Zahtev za korišćenjem usluge se podnosi Centru ili direktno pružaocu usluge uz dostavljanje sledeće dokumentacije:

- lična karta na uvid,
- dokaz o visini prihoda za tri meseca koja pretihode mesecu podnošenja zahteva,

– raspoloživu medicinsku dokumentaciju- za korisnike integrisane usluge.

Član 32.

Po izvršenoj proceni Centar izdaje uput za korišćenje usluge, za korisnike koji se jave Centru.

Uput za korišćenje usluge sadrži: lične podatke korisnika, podatke o usluzi i pružaocu usluge, podatke o izvoru plaćanja usluge, druge podatke od značaja za korišćenje usluge.

Član 33.

Pružalac usluge sa korisnikom zaključuje ugovor o korišćenju usluge kojim se definišu međusobna prava i obaveze.

Usluge pomoći u kući pružaju se u kući ili stanu korisnika i obezbeđuju se radnim danima u ukupnom trajanju od dva sata dnevno, minimum dva puta u toku radne nedelje, odnosno minimum **16 sati** mesečno po korisniku.

Izuzetno broj sati može biti veći, po proceni stručnog radnika, u skladu sa raspoloživim kapacitetima i u slučaju organizovanja rada vikendom.

Urgentni prijem obezbeđuje se u situacijama kada je značajno ugroženo svakodnevno funkcionisanje korisnika usled zdravstvenog ili socijalnog stanja i nefunkcionisanja uobičajenih sistema podrške u roku od 24 časa.

U slučaju popunjenosti kapaciteta, korisnik se upisuje na listu čekanja.

Usluge pomoći u kući obuhvataju sledeće poslove:

- održavanje lične higijene;
- održavanje higijene stana, odeće, posteljine, pokućstva;
- obavljanje jednostavnijih kućnih poslova;
- zakazivanje zdravstvenih pregleda, pomoć pri odlasku u zdravstvene ustanove;
- kontrola vitalnih funkcija.
- nabavka namirnica i lekova;
- priprema hrane;

-plaćanje računa i drugo.

Ukoliko se usluga pruža integrisano, zdravstvene usluge se obezbeđuju u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Član 34.

Cena i učešće korisnika u troškovima usluge utvrđuje se u skladu sa aktom o merilima i kriterijumima za utvrđivanje cene usluga socijalne zaštite, koji donosi nadležni organ Grada.

Sredstva za realizaciju usluge obezbeđuju se u budžetu Grada i iz drugih izvora.

Prenos sredstava iz budžeta Grada vrši se mesečno, po zahtevu pružaoca usluge uz prateću dokumentaciju.

Sredstva od učešća korisnika u ceni usluge uplaćuju se na poseban račun pružaoca usluge i koriste se za naknadu troškova i unapređenje kvaliteta usluge prema propisanim standardima usluge (proširenje kapaciteta usluge, edukacije zaposlenih i sl.).

Član 35.

Lica koja imaju zaključen ugovor o doživotnom izdržavanju i lica koja ne ispunjavaju uslove propisane Odlukom, plaćaju punu cenu usluge.

Pojedini poslovi ove usluge se mogu pružati jednokratno i drugim zainteresovanim licima, uz plaćenje pune cene usluge, ukoliko postoje raspoloživi kapaciteti pružaoca usluge.

Član 36.

Razlozi za prestanak pružanja usluge su:

- nepoštovanje ugovornih obaveza (neplaćanje, onemogućavanje pružanja usluge);
- otkaz korisnika usluge;
- otkaz pružaoca usluge;

- poboljšanje zdravstvenog stanja korisnika usluge;
- smeštaj korisnika u ustanovu socijalne zaštite;
- smrt korisnika.

Pružalac usluge šestomesečno dostavlja Gradu i Centru izveštaj o radu i realizovanim aktivnostima.

7. PRIHVATILIŠTE ZA DECU I MLADE

Član 37.

Prihvatište za decu i mlade obezbeđuje privremeni smeštaj deci i mladima koji se nalaze u socijalnim rizicima, do obezbeđivanja drugog adekvatnog oblika zaštite.

Postupak za korišćenje usluge pokreće Centar po službenoj dužnosti.

Centar izdaje uput za korišćenje usluge koji sadrži: lične podatke korisnika, podatke o usluzi i pružaocu usluge, podatke o izvoru plaćanja usluge, druge podatke od značaja za korišćenje usluge.

Uz uput za korišćenje usluge, Centar dostavlja izveštaj lekara za korisnika usluge, a u roku od 5 radnih dana od smeštaja dostavlja pružaocu usluge:

- nalaz i mišljenje stručnog radnika - tima;
- akt o starateljstvu (ako postoji);
- overenu zdravstvenu knjižicu;
- đlačku dokumentaciju.

Član 38.

Stručni radnik dostavlja početni plan, plan usluga za dete i porodicu, plan emancipacije, u rokovima utvrđenim Pravilnikom o organizaciji, normativima i standardima rada Centra.

Kada se smeštaj u prihvatilište realizuje kao mera neodložne intervencije, donošenjem privremenog zaključka o obezbeđenju smeštaja, uz isti se pružaocu usluge dostavlja izveštaj dežurnog lekara, a uput se izdaje prvog narednog radnog dana.

Član 39.

Prijem u Prihvatište se vrši tokom cele kalendarske godine, svakog dana od 00 do 24 časa, za korisnike kojima je neophodan urgentan smeštaj.

Korisnik se prima na opservacioni period, koji je vremenski ograničen i traje 30 dana.

Izuzetno se ovaj rok može produžiti za još 30 dana kada za to postoje naročito opravdani razlozi, koje utvrđuje stručni tim Centra, a to su:

- nepostojanje saradnje sa uputnim centrom, o čemu se obaveštava resorno Ministarstvo;
- nemogućnost utvrđivanja prebivališta/ boravišta korisnika;
- nemogućnost obezbeđenja odgovarajućeg oblika zaštite u predviđenom roku.

Član 40.

Cena usluge utvrđuje se u skladu sa aktom o merilima i kriterijumima za utvrđivanje cene usluga socijalne zaštite, koji donosi nadležni organ Grada.

Sredstva za realizaciju usluge obezbeđuju se u budžetu Grada i iz drugih izvora. Prenos sredstava iz budžeta Grada vrši se mesečno, po zahtevu pružaoca usluge uz prateću dokumentaciju.

Za korisnike sa prebivalištem/boravištem na teritoriji drugih gradova/opština troškove usluge snosi grad/opština sa čije teritorije je maloletno lice, na osnovu Ugovora zaključenog između pružaoca usluge i uputnih centara za socijalni rad.

Pružalac usluge šestomesečno dostavlja Gradu i Centru izveštaj o radu Prihvatišta.

8. PRIHVATILIŠTE ZA ŽRTVE NASILJA U PORODICI

Član 41.

Prihvatište za žrtve nasilja u porodici obezbeđuje kratkotrajni smeštaj, ishranu, zdravstvenu zaštitu, obrazovanje, uključivanje u društvene tokove i ekonomsko osnaživanje žrtava nasilja u porodici.

Smeštaj u Prihvatište se vrši :

- na zahtev, upućen Centru od strane osobe koja trpi nasilje u porodici ili samoinicijativnim dolaskom u Prihvatište;
- dovođenjem od strane policijskih službenika.

Centar izdaje uput za korišćenje usluge koji sadrži: lične podatke korisnika, podatke o usluzi i pružaocu usluge, podatke o izvoru plaćanja usluge i druge podatke od značaja za korišćenje usluge.

Kada se smeštaj u Prihvatište realizuje kao mera neodložne intervencije, uput se izdaje prvog narednog radnog dana.

Član 42.

Osoba koja je pretpela nasilje u porodici, ukoliko ima povreda, odmah se zdravstveno zbrinjava, a zatim upućuje na smeštaj u Prihvatište.

Organizovanje lekarskog pregleda vrši zaduženi stručni radnik Centra, uz asistenciju Policije. U svim drugim situacijama, lekarski pregled, obezbeđuje stručni radnik Prihvatišta, odmah po prijemu.

Član 43.

Cena usluge utvrđuje se u skladu sa aktom o merilima i kriterijumima za utvrđivanje cene usluga socijalne zaštite, koji donosi nadležni organ Grada.

Sredstva za realizaciju usluge obezbeđuju se u budžetu Grada i iz drugih izvora.

Prenos sredstava iz budžeta Grada vrši se mesečno, po zahtevu pružaoca usluge uz prateću dokumentaciju.

Za korisnike sa prebivalištem/boravištem na teritoriji drugih gradova/opština troškove usluge snosi grad/opština sa čije teritorije je korisnik, na osnovu Ugovora zaključenog između pružaoca usluge i uputnih centara za socijalni rad.

Pružalac usluge šestomesečno dostavlja Gradu i Centru izveštaj o radu Prihvatišta.

Procedure postupanja institucija i organizacija u postupku zaštite žrtava porodičnog nasilja regulisane su Protokolom o međusektorskoj saradnji u procesu zaštite žrtava nasilja u porodici na području Grada.

9. PRIHVATILIŠTE ZA ODRASLE I STARIJE OSOBE

Član 44.

Prihvatište za odrasle i starije osobe obezbeđuje privremeni smeštaj, ishranu, zdravstvenu zaštitu, zadovoljavanje osnovnih potreba, pristup drugim uslugama u zajednici i vremenski ograničene usluge intervencije u kriznim situacijama.

Korišćenje usluge Prihvatišta za odrasle i starije osobe vrši se izdavanjem uputa od strane Centra.

Smeštaj u Prihvatište za odrasle i starije osobe može se vršiti dovođenjem od strane službenog lica Policijske uprave, samoinicijativnim dolaskom ili na drugi način.

Centar za korisnika obezbeđuje medicinsku dokumentaciju, pribavlja ličnu kartu, zdravstvenu knjižicu, potvrdu o oslobađanju od participacije za zdravstvene usluge i druga potrebna dokumenta.

Usluga se pruža do uspostavljanja drugog odgovarajućeg oblika zaštite ili osposobljavanja za bezbedan, samostalan život i uključivanje u zajednicu, a najduže do 30 dana.

Izuzetno boravak u Prihvatištu može se produžiti za još 30 dana kada za to postoje opravdani razlozi, po proceni Centra.

Korisnici usluga Prihvatišta mogu biti i lica iz drugih opština/gradova ako prostorni kapaciteti nisu popunjeni, na osnovu posebnog ugovora koji zaključuju pružalac usluge i uputni organ.

Član 45.

Cena usluge utvrđuje se u skladu sa aktom o merilima i kriterijumima za utvrđivanje cene usluga socijalne zaštite, koji donosi nadležni organ Grada.

Sredstva za realizaciju usluge, za lica sa prebivalištem/boravištem na teritoriji Grada, obezbeđuju se u budžetu Grada i iz drugih izvora. Prenos sredstava iz budžeta Grada vrši se mesečno, po zahtevu pružaoca usluge uz prateću dokumentaciju.

Za korisnike sa prebivalištem/boravištem na teritoriji drugih gradova/opština troškove usluge snosi grad/opština sa čije teritorije je korisnik usluge, na osnovu Ugovora zaključenog između pružaoca usluge i uputnih centara za socijalni rad.

Pružalac usluge šestomesečno dostavlja Gradu i Centru izveštaj o radu Prihvatišta.

10. SAVETOVALIŠTE ZA BRAK I PORODICU

Član 46.

Savetovanište za brak i porodicu pruža pojedincima, parovima i porodicama sledeće usluge:

- savetovanje
- porodičnu i bračnu terapiju
- psihoterapiju
- porodičnu medijaciju/posredovanje
- socio-edukativne usluge: psihosocijalni tretman počinitelaca nasilja u partnerskim odnosima i

preventivni programi sa decom osnovnoškolskog uzrasta, mladima i roditeljima.

1. Savetovanje se primenjuje u radu sa: pojedincima, bračnim i vanbračnim partnerima, porodicama i grupama. Korisnici se mogu samostalno obratiti radi korišćenja usluge savetovanja ili mogu biti upućeni: od strane drugog organa-organizacije van sistema socijalne zaštite, uputom suda, uputom Centra i od drugog pružaoca usluge socijalne zaštite. Savetovanje obuhvata prijemnu procenu i plan savetodavnih aktivnosti. Evaluacija savetodavnog rada i plana vrši se kontinuirano i nakon završenog savetodavnog razgovora.

O pruženoj usluzi vodi se evidencija i dokumentacija (prijemni list, list za evidenciju kontakta, testovni materijal).

2. Usluge porodične i bračne terapije dostupne su pojedincima, parovima i porodicama koje imaju probleme odnosno teškoće u funkcionisanju i različite vrste individualnih, partnerskih, roditeljskih ili porodičnih teškoća.

Korisnici se mogu samostalno obratiti ili mogu biti upućeni od strane drugog organa-organizacije van sistema socijalne zaštite; od strane suda; uputom Centra i od drugog pružaoca usluge socijalne zaštite.

Porodična i bračna terapija se odvija kroz sledeće aktivnosti: početnu procenu, definisanje ciljeva, terapijski rad sa pojedincima, parovima i porodicama i evaluaciju terapijskog rada.

Evaluacija terapijskog rada vrši se tokom i na kraju terapijskog procesa. O pruženoj usluzi vodi se evidencija i dokumentacija, na obrascima i po internim procedurama koje su u skladu prirodom i svrhom usluge i odgovarajućim propisom o obaveznom sadržaju dokumentacije o korisniku.

3. Psihoterapija se primenjuje u radu sa pojedincima kojima je potrebna podrška za

unapređenje ličnog funkcionisanja i reševanje ličnih razvojnih i nerazvojnih teškoća. Korisnici se mogu samostalno obratiti ili mogu biti upućeni od strane drugog organa ili organizacije van sistema socijalne zaštite.

Psihoterpijski rad se oslanja na osnovne principe psihoterapije i postojeće standarde. Psihoterapija se odvija kroz sledeće aktivnosti: početnu procenu; definisanje ciljeva; terapijski rad i evaluaciju terapijskog rada.

O pruženoj usluzi vodi se evidencija i dokumentacija (prijemni list, list za evidenciju kontakta, testovni materijal).

4. Usluga porodične medijacije dostupna je bračnim i vanbračnim parovima i članovima porodica sa problemima u porodičnim odnosima.

Korisnici se mogu samostalno obratiti ili mogu biti upućeni od strane sudai Centra.

U okviru medijacije realizuju se sledeće aktivnosti: informisanje korisnika o medijaciji, početak medijacije, definisanje irazumevanje problema, građenje sporazuma kroz umnožavanje predloga rešenja i završno pregovaranje, izrada i potpisivanje sporazuma i uspostavljanje mehanizama za praćenje sporazuma.

Medijator sa korisnicima planira vreme, trajanje, dinamiku i vrste medijacijskih sesija.

Postupak porodične medijacije može biti okončan:

- usled odustanka strana u postupku;
- obustavom od strane medijatora (strane imaju izražene oprečne vrednosti, sporazum koji žele da postignu očigledno nije u interesu neke od strana ili je suprotan najboljim interesima deteta, sporazum koji žele da postignu je u suprotnosti sa zakonom)

-postizanjem medijacijskog sporazuma.

O pruženoj usluzi se vodi evidencija i odgovarajuća dokumentacija (saglasnost o prihvatanju postupka medijacije, evidencija o održanim sesijama, beleške medijatora o ishodu postupka medijacije,sporazum).

5. Socio-edukativne usluge se odnose na:

- psihosocijalni tretman počinitelaca nasilja u partnerskim odnosima i
- preventivne programe sa decom osnovnoškolskog uzrasta, mladima i roditeljima.

Socio-edukativne usluge se mogu oragnizovati u vidu:

- akreditovanih programa tretmana za korisničke grupe;
- akreditovanih programa obuke za profesionalce;
- preventivnih programa sa decom, roditeljima, mladima.

Psihosocijalni tretman počinitelaca nasilja u partnerskim odnosima se realizuje sa pojedincima koji su nasilni prema partnerki kroz individualne razgovore (1 do 4) i grupni rad/tretman koji se odvija kroz 24 grupne sesije. Korisnike upućuje Osnovno javno tužilaštvo, Centar uz njihovu saglasnost,a mogu se uključiti i dobroboljno.

Nakon realizovanog tretmana vrši se procena uspešnosti tretmana i o tome izveštava Osnovno javno tužilaštvo ili Centar.

O pruženoj usluzi vodi se odgovarajuća dokumentacija i evidencija (uput o korišćenju usluge, eleške terapeuta, testovni materijal,izveštaj o ishodu tretmana).

Preventivni programi se realizuju u saradnji sa lokalnom samoupravom, školama, Centrom, civilnim sektorom i drugim pružaocima usluga socijalne zaštite. Preventivnim programima su obuhvaćene grupe dece osnovnoškolskog uzrasta, mladih i roditelja, koji su motivisani i žele da se uključe u grupni rad. Aktivnosti obuhvataju: selekciju korisnika za određenu vrstu programa, pripremu korisnika za realizaciju programa, pripremu voditelja/trenera za izvođenje programa, neposrednu realizaciju i evaluaciju toka i efekata programa.

Usluge Savetovašta za brak i porodicu se organizuju svakog radnog dana i besplatne su za građane Kragujevca ali ih mogu koristiti i lica

sa prebivalištem ili boravištem van teritorije grada Novog Pazara, po uputu nadležnog centra. Međusobna prava i obaveze pružaoca usluge i uputnog centra regulišu se posebnim ugovorom.

Pružalac usluge šestomesečno dostavlja Gradu izveštaj o radu.

11. SOCIJALNO STANOVANJE U ZAŠTIĆENIM USLOVIMA

Član 47.

Socijalnim stanovanjem u zaštićenim uslovima obezbeđuje se stambeno neobezbeđenim licima stanovanje uz podršku, u namenski izgrađenim objektima.

Usluge socijalnog stanovanja u zaštićenim uslovima mogu koristiti:

- lokalno stanovništvo;
- izbegla i interno raseljena lica.

Član 48.

Postupak za korišćenje usluge pokreće se po službenoj dužnosti ili po zahtevu stranke.

Dokumentaciju potrebnu za korišćenje usluge čini:

- izjava o kućnoj zajednici;
- fotokopija lične karte za odrasla lica;
- fotokopija izvoda iz matične knjige rođenih za maloletna lica;
- fotokopija potvrde o mestu boravka;
- fotokopija legitimacija interno raseljenih lica;
- odluka o poveri maloletne dece ili dokaz da je postupak u toku, ukoliko supružnici ne žive zajedno;
 - potvrda o redovnom školovanju dece;
- rešenje o prijemu u državljanstvo, ili dokaz da je postupak u toku, za izbegla lica;

- potvrda o prihodima pojedinca odnosno članova porodice koji su u radnom odnosu;
- ček od penzije za lica koja su ostvarila pravo na penziju;
- potvrda fonda PIO da nisu korisnici penzije (za lica koja zbog godina ne mogu da se prijave na evidenciju nezaposlenih lica) ili fotokopija overene zdravstvene knjižice;
- uverenje o nezaposlenosti;
- fotokopija rešenja o porezu na imovinu (Poresko odeljenje);
- uverenje o zaduženju porezom (Uprava prihoda).

Član 49.

Centar donosi rešenje o korišćenju usluge u skladu sa Odlukom i ovim Pravilnikom i upućuje korisnika na zaključenje ugovora o korišćenju stambene jedinice. Ugovor o korišćenju stambene zajednice se zaključuje između korisnika, Gradske stambene agencije i Centra.

Centar rešenjem utvrđuje obavezu učešća korisnika u plaćanju komunalnih usluga i drugih troškova socijalnog stanovanja a u skladu sa prihodima korisnika odnosno njegove porodice.

Obaveze Gradske stambene agencije i Centra bliže se uređuju ugovorom o upravljanju i korišćenju objekata socijalnog stanovanja u zaštićenim uslovima.

Član 50.

Korisnici prava čiji su prihodi veći od iznosa novčane socijalne pomoći porodice u skladu sa Zakonom, učestvuju u plaćanju komunalnih usluga i drugih troškova socijalnog stanovanja, osim ako posebnim aktom nije drugačije utvrđeno.

Grad snosi troškove tekućeg investicionog održavanja objekata socijalnog stanovanja u zaštićenim uslovima.

Za korisnike čiji su prihodi do ili ispod iznosa novčane socijalne pomoći porodice, troškovi

iz stava 1. ovog člana obezbeđuju se iz budžeta Grada za:

- potrošnju električne energije do 300 kwh po domaćinstvu (po ceni jednotarifnog merenja za zelenu zonu)
- troškove potrošnje vode do 3 m³ po članu porodičnog domaćinstva.

Prenos sredstava iz budžeta Grada vrši se mesečno, po zahtevu pružaoca usluge uz prateću dokumentaciju.

Pružalac usluge obezbeđuje stručnu podršku korisnicima socijalnog stanovanja u zaštićenim uslovima.

Korišćenje usluge prestaje iz sledećih razloga:

- nepoštovanja ugovornih obaveza (neizmirivanje obaveza stanovanja, nenamensko korišćenje stanova, narušavanje kućnog reda i ometanje drugih korisnika u zakonitom korišćenju stanova);
- rešavanje stambenog pitanja na drugi način:
- smrću korisnika.

Revizija korišćenja usluge socijalnog stanovanja u zaštićenim uslovima vrši se najmanje jedanput godišnje. Centar donosi akt o merilima za izbor korisnika socijalnog stanovanja u zaštićenim uslovima.

12. STANOVANJE UZ PODRŠKU ZA MLADE KOJI SE OSAMOSTALJUJU

Član 51.

Stanovanje uz podršku za mlade koji se osamostaljuju obezbeđuje vremenski ograničeno stanovanje u namenski opredeljenim prostorima i stručnu podršku u razvijanju veština neophodnih za potpuno osamostaljivanje i uključivanje u zajednicu.

Uslugu mogu koristiti mladi koji se osamostaljuju po izlasku iz ustanove socijalne zaštite ili iz

hraniteljske porodice pod uslovom da ne mogu da se vrate u biološku ili srodničku porodicu niti su u mogućnosti da započnu samostalan život.

Centar pokreće postupak za korišćenje usluge po službenoj dužnosti. Usluga se koristi na osnovu uputa Centra koji sadrži: lične podatke korisnika, podatke o usluzi i pružaocu usluge, podatke o izvoru plaćanja usluge i druge podatke od značaja za korišćenje usluge.

Centar preduzima mere na obezbeđivanju drugih prava iz oblasti socijalne zaštite korisnicima usluge, pruža psiho-socijalnu podršku deci i omladini u pripremi za samostalan život (save-todavne usluge, posredovanje u zapošljavanju i radnom angažovanju).

Ova usluga se obezbeđuje u trajanju do jedne godine, a u izuzetnim slučajevima u trajanju do 15 meseci, prema proceni Centra za socijalni rad koji prati korisnika.

Član 52.

Centar kao nosilac prava korišćenja na stanu vrši izbor korisnika i obezbeđuje namensko korišćenje stana.

Sredstva za pokriće troškova stanovanja (električna energija, voda i kanalizacija, grejanje, čistoća, građevinsko zemljište) obezbeđuju srazmerno korisnici usluge stanovanja.

Visinu učešća korisnika u troškovima stanovanja utvrđuje Centar na osnovu stvarnih troškova i broja korisnika.

Za nepopunjen kapacitet troškove obezbeđuje Grad.

Sredstva za tekuće i investiciono održavanje objekata obezbeđuje Grad.

Ukoliko nema korisnika utvrđenih stavom 1. ovog člana, stan se može koristiti za stambeno obezbeđivanje sledećih kategorija:

- samohranih roditelja;
- stari bez porodičnog staranja;
- osoba sa invaliditetom.

Međusobna prava i obaveze korisnika i Centra uređuju se posebnim ugovorom.

Usluga stanovanja uz podršku priznaje se mladima sa područja Grada, a izuzetno se može priznati i korisnicima van teritorije Grada ako prostorni kapaciteti nisu popunjeni, na osnovu posebnog ugovora koji zaključuju pružalac usluge i uputni organ

13. USLUGE ZA MLADE

Član 53.

Usluge za mlade mogu realizovati Centar za mlade, Centar za decu i omladinu Duga i ostali pružaoci usluga. Ove usluge se mogu koristiti na osnovu preporuke/uputa Centra, preporuke drugih socijalnih aktera i po ličnom izboru dece i mladih.

Centar za mlade i ostali pružaoci usluga organizuju aktivnosti zabavnog, edukativnog, rekreativnog sadržaja, radioničarski rad i ostale sadržaje u skladu sa aktima ovih ustanova.

IV POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA I USLUGA

Član 54.

Postupak za priznavanje prava i korišćenje usluga sprovodi Centar po službenoj dužnosti ili na zahtev korisnika.

Pružanje usluga vrše pružaoci usluga socijalne zaštite u skladu sa zakonom.

Član 55.

Postupak za ostvarivanje prava i pružanje usluga iz ovog Pravilnika vodi se po odredbama Zakona o opštem upravnom postupku, odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti i Odlukom o pravima i uslugama u socijalnoj zaštiti grada Novog Pazara, a nakon ispunjenja

O priznavanju prava Centar donosi rešenje na koje nezadovoljna stranka može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana prijema rešenja.

O korišćenju usluge Centar izdaje uput a rešenje u slučaju odbijanja zahteva za korišćenje usluge na koje nezadovoljna stranka može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana prijema rešenja.

O žalbi na rešenje Centra, odlučuje Gradsko veće, u roku od 30 dana od dana prijema žalbe sa spisima predmeta.

Žalba ne odlaže izvršenje rešenja.

Član 56.

Reviziju rešenja i uputa o priznatim pravima i pruženim uslugama vrši, jednom godišnje, nadležna Gradska uprava. Nadležna Gradska uprava vrši kontrolu namenskog korišćenja sredstava i zakonitosti rada pružaoca usluge.

Član 57.

Centar je dužan da vodi evidenciju o priznatim pravima i izdatim uputima, dostavlja godišnje izveštaje o radu Gradskom veću i nadležnoj Gradskoj upravi.

Pružalac usluge je dužan da vodi evidenciju o pruženim uslugama i korisnicima usluga i da periodično izveštava nadležnu Gradsku upravu i Centar.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 58.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližim uslovima, postupku i načinu ostvarivanja prava na materijalnu podršku i korišćenje usluga u oblasti socijalne zaštite br. 55-2/13 od 24. septembra 2013. godine.

Član 59.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 022-45/20

U Novom Pazaru, 24. februara 2021. godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović

10.

Na osnovu člana 6. stav 1. tačke 2. Zakona o potvrđivanju Evropske povelje o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS – Međunarodni ugovori“, broj 70/2017), člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ broj 129/2007, 83/2014 – dr. zakon, 101/2016 – dr. zakon i 47/2018) i člana 46. stav 1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

**DEKLARACIJU (POVELJU) O ULOZI FUNKCIJE UPRAVLJANJA LJUDSKIM
RESURSIMA U OSTVARIVANJU PRINCIPA DOBROG UPRAVLJANJA ORGANIMA
GRADA NOVOG PAZARA**

I PRINCIPI DOBROG UPRAVLJANJA

Grad Novi Pazar donošenjem ove Deklaracije (Povelje) iskazuje svoju nespornu nameru da kroz rad svojih organa obezbedi punu primenu sledećih principa dobrog upravljanja:

- Pravedno sprovođenje izbora, zastupanje i učešće, kako bi se osigurale mogućnosti da se mišljenje građana uzima u obzir prilikom vođenja lokalnih javnih poslova;
- Pouzdanost, kako bi se obezbedilo da organi Grada Novog Pazara ispune legitimna očekivanja građana;
- Efikasnost i delotvornost, kako bi se obezbedilo postizanje utvrđenih ciljeva Grada Novog Pazara uz kvalitetno i odgovorno korišćenje postojećih resursa;
- Otvorenost i transparentnost, kako bi se osigurao pristup svim relevantnim informacijama o radu organa Grada Novog Pazara, čime se doprinosi i obaveštenosti građana o načinu vođenja javnih poslova;
- Vladavina prava, čime se obezbeđuje pravičnost, nepristanost i predvidivost rada organa Grada Novog Pazara;
- Etičko ponašanje, čime se obezbeđuje primat javnog interesa;
- Kompetentnost i stručnost, čime se obezbeđuje da izabrani funkcioneri i zaposleni u organima Grada Novog Pazara imaju potrebne kapacitete za ispunjenje svojih utvrđenih nadležnosti;

- Inovativnost i otvorenost za promene, čime se obezbeđuje primena novih i proverenih rešenja, a koja doprinose efikasnijem radu organa Grada Novog Pazara ;
- Održivost i dugoročna orijentacija, čime se pokazuje da se u radu organa Grada Novog Pazara mora voditi računa i o interesu budućih generacija;
- Dosledno upravljanje finansijama, čime se osigurava zakonito, odgovorno korišćenje javnih sredstava, u cilju obezbeđenja daljeg razvoja Grada Novog Pazara .
- Ljudska prava, kulturnu raznovrsnost, socijalnu koheziju, kako bi se obezbedilo da svi građani, bez obzira na njihov nacionalni, kulturni, polni ili socijalni status, budu ravnopravni i izuzeti od bilo kakvog oblika diskriminacije;
- Odgovornost, čime se obezbeđuje da izabrani funkcioneri i zaposleni u organima Grada Novog Pazara preuzimaju odgovornost i snose posledice za svoje postupke u vršenju poslova za koje su nadležni.

II ULOGA FUNKCIJE UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA U OSTVARIVANJU PRINCIPA DOBOROG UPRAVLJANJA

Poseban značaj za ostvrivanje principa dobrog upravljanja iz poglavlja I Deklaracije (Povelje) ima funkcija upravljanja ljudskim resursima.

Kvalitetna i dobro organizovana funkcija upravljanja ljudskim resursima, u kojoj svi odgovorni subjekti savesno i profesionalno pristupaju svojim obavezama, obezbeđuje da se principi dobrog upravljanja primenjuju u svim segmentima rada organa Grada Novog Pazara .

Grad Novi Pazar upravlja svojim ljudskim resursima na savremen i sistematski način, u skladu važećim propisima Republike Srbije i standardima Evropske unije, sa definisanom vizijom i misijom funkcije upravljanja ljudskim resrsima.

III VIZIJA

Organi Grada Novog Pazara imaju stručne i kvalitetne ljudske resurse, koji posao obavljaju predano, savesno i profesionalno, neguju međusobnu saradnju i odnos poverenja i poštovanja, imaju potrebu za stalnim ličnim i profesionalnim razvojem, poštuju vrednosti organizacije i etički kodeks i nude efikasne i kvalitetne usluge svim građanima.

IV MISIJA

Misija grada Novog Pazara je da podrži i kontinuirano razvija ljudske resurse, na svim nivoima lokalne uprave.

Misija Odeljenja za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima je da osigura postupanje u skladu sa Zakonom o zaposlenima u AP i JLS i sprovođenje svih funkcija upravljanja ljudskim resursima, u skladu sa principima dobre uprave Saveta Evrope i ciljevima strateškog razvoja celokupne zajednice.

V STRATEŠKI PRAVCI RAZVOJA FUNKCIJE UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA

Organi Grada Novog Pazara, naročito Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara i u okviru nje Odeljenje za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima, imaju za strateški cilj da se funkcija upravljanja ljudskim resursima razvija, proširuje i unapređuje kako bi bila prepoznatljiva po:

- Strateškom, kreativnom i inovativnom pristupu u upravljanju ljudskim resursima;
- Rukovođenju i podsticanju organizacione kulture koja vrednuje timski duh, stručnost i profesionalnost, kreativnost i inovativnost, integritet, spremnost na kontinuirano učenje, znanje i iskustvo svojih zaposlenih;
- Razumevanju da su zaposleni u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara njen najvažniji resurs;
- Dobroj praksi u planiranju ljudskih resursa;
- Transparentnom popunjavanju radnih mesta, koje će omogućiti angažovanje osoblja visokog kvaliteta, na osnovu vrednosti i kompetentnosti;
- Stvaranju adekvatnih mogućnosti za stručno usavršavanje i obrazovanje svim zaposlenim pod jednakim uslovima, a shodno utvrđenim potrebama;
- Nepriistrasnom ocenjivanju zaposlenih prema jasno definisanim i transparentnim merilima, na kome će zasnivati izgledi za napredovanje u karijeri;
- Pružanju kvalitetnih usluga zaposlenima, u smislu ličnog i pravnog savetovanja, zaštite na radu, uspešnog upravljanja promenama i neophodne administrativne podrške;
- Motivisanju i ohrabivanju zaposlenih da iskazuju svoje kapacitete i iskoriste svoje potencijale na najbolji mogući način, da pokazuju svoje veštine, dele i razmenjuju znanja sa svojim kolegama i da budu posvećeni svom karijernom razvoju;
- Donošenju akata, procedura i pravila rada koja podržavaju i podstiču individualnu i organizacionu efikasnost i efektivnost.

VI ULOGA ODELJENJA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE I POSLOVE UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Odeljenje za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima obavlja sve poslove u vezi sa upravljanjem ljudskim resursima. Svoje stručne usluge pruža svim zaposlenima u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara i u drugim organima grada Novog Pazara i saraduje sa rukovodiocima svih organizacionih jedinica.

Odeljenje za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima osigurava da su pravi ljudi sa pravim znanjem i veštinama na pravom mestu, u pravo vreme.

Odeljenje za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima obezbeđuje komunikaciju sa rukovodiocima drugih organizacionih jedinica i svim zaposlenih, kroz dobro informisanje, konsultacije i promociju značaja dobrog upravljanja ljudskim resursima.

Odeljenje za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima :

- Osigurava da se radna mesta popunjavaju stručnim i kvalitetnim kadrovima, uz poštovanje principa jednakih mogućnosti za sve.
- Doprinosi efektivnosti rada pojedinaca i radnih timova i podiže nivo motivacije zaposlenih.
- Povezuje sve organizacione jedinice i podržava ih u ostvarivanju radnih ciljeva i zadataka, ostvarivanju boljih rezultata i učinka.
- Stara se o zakonitoj i stručnoj pripremi akta o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta ukazujući na standardizovanu primenu pravila za opis i razvrstavanje radnih mesta u skladu sa poslovima koji se obavljaju u upravi.
- Stara se o stručnom usavršavanju zaposlenih i osigurava kvalitetne prilike za njihov lični i profesionalni razvoj.
- Podržava kreativnost i inovativnost zaposlenih.
- Osigurava transparentni postupak ocenjivanja zasnovan na jasno utvrđenim merilima.
- Brine o stvaranju i održanju povoljnih uslova za rad i sigurnog radnog okruženja.
- Pruža neophodnu savetodavnu podršku zaposlenima i pomaže u rešavanju problema i izazova.
- Osigurava poštovanje principa rodne ravnopravnosti, srazmerne zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina i vodi računa o sprečavanju bilo kog vida diskriminacije zaposlenih.
- Stara se o poštovanju organizacionih vrednosti i etičkog kodeksa ponašanja službenika.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Deklaraciju (Povelju) o ulozi funkcije upravljanja ljudskim resursima u ostvarivanju principa dobre uprave u organima grada Novog Pazara objaviti i „Službenom listu grada Novog Pazara“ kao i na veb prezentaciji grada Novog Pazara .

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 016-3/21

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA
dr Anela Šemsović

11.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 13. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br.129/2007, 83-2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 11-18. Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“, br. 62/06 ... i 126/2020-usklađeni din. iznosi) i člana 46. stav 1. tačke 4) i 49) Statuta grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

ODLUKU**O IZMENAMA ODLUKE O LOKALNIM KOMUNALNIM TAKSAMAMA****Član 1.**

U Napomeni Tarifnog broja 1. Taksene tarife Odluke o lokalnim komunalnim taksama („Sl. list grada Novog Pazara“ br. 01/13, 02/13, 04/13, 01/14, 01/15, 7/16, 1/2017, 3/2017, 10/2017, „Sl. glasnik RS“ br. 92/2018 - Odluka US, 2/2019 i 3/2020), menja se tačka 8. tako da sada glasi:

„Prosečna zarada ostvarena na teritoriji grada Novog Pazara u periodu januar-avgust 2020. godine, prema podacima republičkog organa nadležnog za poslove statistike iznosi 62.267,00 dinara.“

Član 2.

Tarifni broj 3. Taksene tarife Odluke o lokalnim komunalnim taksama, menja se u stavu 1. tako da glasi:

Za držanje motornih i priključnih vozila, osim poljoprivrednih vozila i mašina, lokalna komunalna taksa se plaća u sledećim iznosima:

1) za teretna vozila:

- za kamione do 2 t nosivosti.....1.780,00 dinara,
- za kamione od 2 t do 5 t nosivosti 2.370,00 dinara,
- za kamione od 5 t do 12 t nosivosti 4.130,00 dinara,
- za kamione preko 12 t nosivosti 5.900,00 dinara;

2) za teretne i radne prikolice (za putničke automobile) 590,00 dinara;

3) za putnička vozila:

- do 1.150 cm³590,00 dinara,
- preko 1.150 cm³ do 1.300 cm³ 1.170,00 dinara,
- preko 1.300 cm³ do 1.600 cm³ 1.770,00 dinara,
- preko 1.600 cm³ do 2.000 cm³ 2.370,00 dinara,
- preko 2.000 cm³ do 3.000 cm³3.570,00 dinara,
- preko 3.000 cm³5.900,00 dinara;

4) za motocikle:

- do 125 cm³ do470,00 dinara,
- preko 125 cm³ do 250 cm³ 700,00 dinara,
- preko 250 cm³ do 500 cm³ 1.170,00 dinara,
- preko 500 cm³ do 1.200 cm³1.440,00 dinara,
- preko 1.200 cm³ 1.770,00 dinara;

5) za autobuse i kombi buseve 50,00 dinara po registrovanom sedištu;

6) za priključna vozila: teretne prikolice, poluprikolice i specijalne teretne prikolice za prevoz određenih vrsta tereta:

- do 1 t nosivosti..... 480,00 dinara,
- od 1 t do 5 t nosivosti 820,00 dinara,
- od 5 t do 10 t nosivosti 1.120,00 dinara,
- od 10 t do 12 t nosivosti 1.550,00 dinara,
- nosivosti preko 12 t 2.370,00 dinara;

7) za vučna vozila (tegljače):

- čija je snaga motora do 66 kilovata 1.770,00 dinara,
- čija je snaga motora od 66 - 96 kilovata 2.370,00 dinara,
- čija je snaga motora od 96 - 132 kilovata 2.980,00 dinara,
- čija je snaga motora od 132 - 177 kilovata 3.570,00 dinara,
- čija je snaga motora preko 177 kilovata 4.740,00 dinara;

8) za radna vozila, specijalna adaptirana vozila za prevoz rekvizita za putujuće zabave, radnje i atestirana specijalizovana vozila za prevoz pčela 1.170,00 dinara.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 434-5/20

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović

12.

Na osnovu člana 2. stav 1. Zakona o komunalnoj miliciji („Službeni glasnik RS“, br. 49/2019), članu 24. stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 15. stav 1. tačka 29. i člana 46. stav 1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ broj 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

ODLUKA**O KOMUNALNOJ MILICIJI GRADA
NOVOG PAZARA****I. OSNOVNE ODREDBE****Član 1.**

Ovom Odlukom bliže se određuju poslovi i ovlašćenja komunalne milicije utvrđenih zakonom čijim obavljanjem se obezbeđuje izvršavanje nadležnosti grada Novog Pazara (u daljem tekstu: Grada), kao i oblici i način ostvarivanja saradnje komunalne milicije sa ovlašćenim organizacijama, vršiocima komunalne delatnosti, inspekcijским službama i građanima.

Član 2.

Komunalna milicija obrazuje se kao unutrašnja organizaciona jedinicu u sastavu Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Grada Novog Pazara.

Komunalnom milicijom rukovodi načelnik Komunalne milicije.

Načelnika komunalne milicije raspoređuje Načelnik gradske uprave za izvorne i poverene

poslove Grada Novog Pazara.

Načelnik komunalne milicije, pored rukovođenja Komunalnom milicijom, može neposredno da obavlja poslove Komunalne milicije.

Član 3.

U Komunalnoj miliciji mogu se obrazovati područne organizacione jedinice za određeno područje Grada.

Područnom jedinicom rukovodi šef.

Šefa Područne jedinice raspoređuje načelnik Gradske uprave.

Član 4.

Poslove komunalne milicije obavljaju uniformisani komunalni milicionari.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, poslove komunalne milicije mogu obavljati i komunalni milicionari bez službene uniforme sa oznakama, po pisanom nalogu načelnika komunalne milicije.

Nalog načelnika komunalne milicije za obavljanje poslova komunalne milicije bez službene uniforme sa oznakama obavezno sadrži:

- podatke o patroli/komunalnim milicionarima koji postupaju;
- oblast kontrole;
- tačnu lokaciju na kojoj se vrši kontrola i
- vreme kontrole (početak-kraj).

Komunalni milicionar u izvršavanju naloga iz stava 3. ovog člana sačinjava izveštaj o zatečenom stanju i preduzetim merama u kom upisuje i da li je kontrolisano lice zahtevalo/nije zahtevalo na uvid nalog. Kada kontrolisano lice zahteva na uvid nalog, komunalni milicionar kontrolisanim licu daje da potpiše da je izvršilo uvid u nalog iz stava 3. ovog člana, odnosno unosi konstataciju u slučaju odbijanja.

II. POSLOVI KOMUNALNE MILICIJE

Poslovi komunalne milicije

Član 5.

Komunalna milicija u obavljanju poslova saraduje sa ovlašćenim organizacijama, vršiocem komunalne delatnosti grada, Odeljenjem za inspekcijske poslove Gradske uprave i sa građanima.

Komunalna milicija u obavljanju poslova saraduje sa ministarstvom nadležnim za unutrašnje poslove na način i pod uslovima propisanim zakonom.

Ovlašćene organizacije iz stava 1. ovog člana u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalna milicija su druge organizacione jedinice Gradske uprave grada Novog Pazara, preduzeća, organizacije i ustanove koje na osnovu zakona, odnosno opšteg akta Grada odlučuju o pojedinim pravima građana, pravnih lica ili drugih stranaka (u daljem tekstu: ovlašćene organizacije).

Vršioци komunalne delatnosti u smislu odredaba ove Odluke su vršioци komunalne delatnosti koje je za vršenje komunalne delatnosti osnovao Grad, odnosno kojima je vršenje poverio Grad (u daljem tekstu: vršilac komunalne delatnosti).

Član 6.

Poslovi komunalne milicije su:

- 1) održavanje komunalnog i drugog zakonom uređenog reda od značaja za komunalnu delatnost, sprečavanjem narušavanja, odnosno uspostavljanjem narušenog komunalnog reda, a naročito:
 - zaštita javnih površina od bespravnog zauzeća i oštećivanja (ostavljanjem vozila, stvari i drugih predmeta, zapreka za vozila, postavljanjem privremenih montažnih objekata i slično);
 - sprečavanje ometanja u vršenju komunalnih delatnosti i zaštita komunalnih objekata

ta i uređaja i urbanog mobilijara (namenski montažni objekti, oprema za igru i rekreaciju, javne česme i fontane, klupe, žardinjere i drugo) od prljanja, oštećivanja i uništavanja ljudskim faktorom;

- suzbijanje nedozvoljenog obavljanja delatnosti na javnim površinama i drugim javnim mestima;
- kontrola održavanja i zaštita čistoće na javnim površinama (ostavljanje građevinskog šteta i drugog otpada na javnim površinama, kao i vršenje drugih radnji kojima se narušava urednost i čistoća grada);
- kontrola održavanja komunalne zoohigijene i načina držanja i izvođenja kućnih ljubimaca;
- kontrola nepropisnog parkiranja i korišćenja parkirališta u skladu sa propisima i saobraćajnom signalizacijom;
- vršenje kontrole nad primenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti komunalne i drugih delatnosti iz nadležnosti Grada;
- sprečavanje radnji kojima se prljaju i oštećuju spomenici, spomen-ploče i skulpturna dela;
- održavanje reda na vodenom prostoru, obalama reka i jezera;
- ostvarivanje nadzora u javnom gradskom, prigradskom i drugom lokalnom saobraćaju, u skladu sa zakonom i propisima grada, koji se odnosi na:
 - taksni prevoz (otkrivanje nelegalnog taksni prevoza, korišćenje taksni stajališta u skladu sa propisima i horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, sprečavanje parkiranja taksni vozila van taksni stajališta, urednost i čistoća taksni vozila i dr.);
 - zaštita životne sredine, a naročito u oblasti zaštite od buke, zaštite vazduha od zagađivanja, zaštite prirode i zaštićenih područja koja proglašava nadležni organ Grada, kontrole nad skupljanjem, transportom, skladištenjem, tretmanom i odlaganjem komunalnog, internog i neopasnog otpada i dr.;
 - zaštita opštinskih i nekategorisanih puteva,

ulica i državnih puteva iz nadležnosti Grada i pripadajućih putnih objekata od nepropisnog zauzeća i oštećivanja, odnosno svakog činenja kojim se oštećuje ili bi se mogao oštetiti put ili ometati odvijanje saobraćaja na putu, kao i zaštita pešačkih staza, saobraćajnica u naselju, saobraćajnih oznaka i signalizacije;

- zaštita kulturnih dobara i drugih javnih objekata od značaja za Grad;
- podrška sprovođenju propisa kojima se obezbeđuje nesmetano odvijanje života u Gradu, očuvanje dobara i izvršavanje drugih zadataka iz nadležnosti Grada;
- vršenje kontrole nad primenom zakona kojim se uređuju državni simboli, osim u odnosu na državne organe;
- drugi poslovi, u skladu sa zakonom.

Komunalna milicija u obavljanju poslova saraduje sa komunalnom milicijom drugih jedinica lokalne samouprave, razmenjuje podatke i obaveštenja i ostvaruje druge oblike zajedničkog rada u okviru uzajamnog pružanja stručne pomoći.

Član 7.

Poslovi komunalne milicije obavljaju se organizovanim prisustvom komunalnih milicionara na mestima održavanja reda, preduzimanjem drugih preventivnih mera i primenom zakonom predviđenih ovlašćenja komunalne milicije.

U svom radu komunalni milicionari rukovode se principom rada sa najmanjim štetnim posledicama, a sredstva prinude primenjuju samo kad je apsolutno nužno i u meri koja je neophodna za izvršavanje zadataka bez nepotrebnih štetnih posledica u skladu sa zakonom.

III. OVLAŠĆENJA KOMUNALNE MILICIJE

Obavezna uputstva

Član 8.

Načelnik komunalne milicije daje obavezna uputstva komunalnim milicionarima za obavljanje poslova komunalne milicije, u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalna milicija i drugim propisima.

Obavezna uputstva daju se pisanim putem i saopštavaju komunalnim milicionarima usmeno od strane vođe smene i isticanjem na oglasnu tablu.

Komunalni milicionar u nalog o realizaciji službenog zadatka upisuje da je upoznat sa datim uputstvom, a vođa smene sačinjava zapisnik o saopštavanju obaveznog uputstva u kome konstatuje dan, vreme, ime i prezime komunalnih milicionara kojima je saopšteno obavezno uputstvo, kao i dan isticanja obaveznog uputstva na oglasnu tablu.

Obavezna uputstva primenjuju se danom saopštavanja komunalnim milicionarima i važe do opoziva.

O datim obaveznim uputstvima vodi se evidencija. Evidencija obavezno sadrži naziv, broj i datum, dan saopštavanja i isticanja na oglasnu tablu obaveznog uputstva, a može sadržati i druge podatke.

Vrste ovlašćenja

Član 9.

U obavljanju poslova komunalne milicije, komunalni milicionar ima sledeća ovlašćenja:

- upozorenje;
- usmeno naređenje;
- provera identiteta;
- dovođenje;

- zaustavljanje i pregled lica, predmeta i vozila;
- privremeno oduzimanje predmeta;
- audio i video snimanje;
- upotreba sredstava prinude i fizičke snage, sredstava za vezivanje, raspršivača sa nadražujućim dejstvom i službene palice;
- prikupljanje obaveštenja;
- druga ovlašćenja u skladu sa zakonom.

Ovlašćenja komunalne milicije utvrđena u stavu 1. ovog člana primenjuju se pod uslovima i na način utvrđenim zakonom kojim se uređuju unutrašnji poslovi i podzakonskim propisima o policijskim ovlašćenjima i načinu obavljanju policijskih poslova.

Ostala ovlašćenja komunalnog milicionara

Član 10.

Kada je za to ovlašćen zakonom, drugim propisima i opštim aktom Grada, komunalni milicionar može izdati prekršajni nalog, podneti prijavu nadležnom organu za učinjeno krivično delo, podneti zahtev za pokretanje prekršajnog postupka i obavestiti drugi nadležni organ da preduzme mere iz svoje nadležnosti.

Kada je zakonom ovlašćen na donošenje rešenja, komunalni milicionar primenjuje odredbe zakona o opštem upravnom postupku ili drugog zakona kojim je ovlašćen za donošenje rešenja.

Protiv rešenja komunalnog milicionara može se izjaviti žalba Gradskom veću grada Novog Pazara u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja.

Ostvarivanje nadzora i kontrole parkiranja

Član 11.

Radi sprečavanja ugrožavanja bezbednosti učesnika u saobraćaju, odnosno omogućavanja odvijanja saobraćaja, komunalni milicionar je ovlašćen na preduzimanje mera uklanjanja,

odnosno premeštanja vozila, kao i postavljanja uređaja kojima se sprečava odvoženje vozila.

Mere i ovlašćenja iz stava 1. ovog člana, komunalni milicionar preduzima prilikom ostvarivanja nadzora i kontrole parkiranja. Kada zatekne vozilo parkirano ili zaustavljeno suprotno odredbama Zakona o bezbednosti saobraćaja na putevima, odnosno kada na putu, odnosno mestu na koje je dozvoljeno zaustavljanje i parkiranje vozila, zatekne odbačeno vozilo.

Kada komunalni milicionar uoči nepropisno parkirano ili zaustavljeno vozilo, izdaće vozaču usmeno naređenje da odmah ukloni vozilo pod pretnjom prinudnog izvršenja, a kada vozač nije prisutan na licu mesta donosi rešenje u pisanoj formi, kojim nalaže uklanjanje vozila u roku koji ne može biti kraći od jednog minuta.

Rešenje iz stava 3. ovog člana komunalni milicionar postavlja na vetrobranskom staklu vozila ili na drugom vidnom mestu i time se smatra da je isto uručeno vozaču.

U slučaju kada komunalni milicionar uoči odbačeno vozilo, postupiće u skladu sa odredbama stava 3. i 4. ovog člana, koje se odnose na nepropisno parkirano ili zaustavljeno vozilo, a kada vozač nije zatečen na licu mesta.

Ukoliko vozač, odnosno vlasnik odbačenog vozila u ostavljenom roku propisanim zakonom ne ukloni, odnosno ne premesti vozilo, komunalni milicionar izdaće nalog o uklanjanju vozila.

Uklanjanje vozila na teritoriji grada Novog Pazara obavlja JKP "Parking Servis" Novi Pazar.

Komunalni milicionar izdaje vršiocu komunalne delatnosti nalog za postavljanje uređaja kojima sprečava odvoženje vozila (blokiranje vozila) u slučaju kada uoči nepropisno parkirano vozilo koje se iz tehničkih razloga ne može ukloniti, a koje ugrožava bezbednost učesnika u saobraćaju, odnosno onemogućava bezbedno odvijanje saobraćaja.

Ukoliko komunalni milicionar otkrije prekršaj putem video nadzora ili foto-zapisa može, kada za to postoje uslovi, da u elektronskoj formi

donese rešenje, odnosno izda nalog, u skladu sa zakonom.

Komunalna milicija vodi evidencije o primeni mera i ovlašćenja uklanjanja, odnosno premeštanja vozila, kao i postavljanja uređaja kojima se sprečava odvoženje vozila prilikom ostvarivanja nadzora i kontrole parkiranja na teritoriji Grada shodno odredbama akta kojim se bliže uređuje način vršenja kontrole i neposrednog regulisanja saobraćaja na putevima, kao i vođenje obaveznih evidencija o primeni posebnih mera i ovlašćenja.

Izdavanje prekršajnog naloga

Član 12.

Komunalni milicionar izdaje prekršajni nalog u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji.

Izuzetno, kada učinilac prekršaja nije zatečen na licu mesta, komunalni milicionar u skladu sa zakonom može primeniti ovlašćenje prikupljanja obaveštenja, podataka i informacija od lica za koje se osnovano pretpostavlja da raspolaze istim u cilju otkrivanja učinioca prekršaja, kao i da pribavi potrebne podatke i informacije u saradnji sa ministarstvom nadležnim za unutrašnje poslove.

Kada komunalni milicionar primenjuje ovlašćenje iz prethodnog stava usmenim putem, o tome sastavlja službenu belešku u koju upisuje o kom prekršaju se radi, koji podaci su neophodni da se prikupe o učiniocu tog prekršaja, podatke o učiniocu prekršaja, identifikacione podatke o licu koje daje obaveštenje, izjavu i potpis lica koje je dalo obaveštenje.

Licima koja postupe suprotno stavu 2. ovog člana komunalni milicionar izdaje prekršajni nalog u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalna milicija.

Podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka

Član 13.

Pre podnošenja zahteva za pokretanje prekršajnog postupka protiv lica zatečenog u vršenju prekršaja komunalni milicionar sačinjava zapisnik u kome konstatuje povredu propisanog reda koja čini pravno obeležje prekršaja, identifikacione podatke lica zatečenog u prekršaju, kao i konstataciju za slučaj odbijanja potpisa zapisnika.

Kada učinilac prekršaja nije zatečen na licu mesta, komunalni milicionar službenom beleškom konstatuje povredu propisanog reda koja čini pravno obeležje prekršaja.

U slučaju iz stava 2. ovog člana, komunalni milicionar postupa na način iz člana 12. st. 2-4. ove Odluke.

Uz zahtev za pokretanje prekršajnog postupka komunalni milicionar prilaže zapisnik, odnosno službenu belešku ili drugi dokaz o učinjenom prekršaju (video ili foto snimak na kome se jasno može videti radnja iz koje proizilazi pravno obeležje prekršaja i drugo u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalna milicija).

Podnošenje prijave za učinjeno krivično delo i obaveštavanje drugog nadležnog organa

Član 14.

Kada podnosi prijavu za učinjeno krivično delo, odnosno obaveštava drugi nadležni organ da preduzme mere iz svoje nadležnosti, komunalni milicionar uz prijavu, odnosno obaveštenje dostavlja zapisnik, odnosno službenu belešku sačinjenu na mestu održavanja reda ili drugi dokaz iz člana 13. stav 4. ove Odluke.

Postupanje prema maloletnim licima

Član 15.

Komunalni milicionar posebno osposobljen za rad sa maloletnim licima, postupa u prisustvu roditelja ili staratelja tog lica, odnosno predstavnika organa starateljstva u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalna milicija.

Ovlašćenja komunalne milicije prema maloletnim licima primenjuju se pod uslovima i na način utvrđen članom 9. stav 2. ove Odluke.

IV. POMOĆ U IZVRŠENJIMA, SARADNJA I HITNE MERE I SPASILAČKA FUNKCIJA

Pomoć u izvršenjima (asistencija)

Član 16.

Komunalna milicija pruža pomoć ovlašćenim organizacijama iz člana 5. stav 3. ove Odluke i vršiocu komunalne delatnosti iz člana 5. stav 4. ove Odluke, kada po oceni ovlašćene organizacije ili vršioca komunalne delatnosti postoje pretpostavke da sprovođenje njihove izvršne odluke neće biti moguće bez prisustva komunalnih milicionara, shodno odredbama zakona kojim se uređuju unutrašnji poslovi u postupku pružanja pomoći u izvršenjima i podzakonskog propisa o načinu obavljanja policijskih poslova kojima se bliže uređuje pružanje ove pomoći.

Oblik i način ostvarivanja saradnje sa ovlašćenim organizacijama i vršiocom komunalne delatnosti

Član 17.

Komunalna milicija u okviru poslova iz svog delokruga saraduje sa ovlašćenim organizacijama i vršiocom komunalne delatnosti u granicama

svojih ovlašćenja, pruža pomoć ovlašćenim organizacijama i vršiocu komunalne delatnosti u obavljanju poslova iz njihovog delokruga.

Saradnja iz stava 1. ovog člana ostvaruje se međusobnim obaveštavanjem, razmenom informacija, razmenom podataka, u pisanom obliku, putem elektronske pošte i na drugi pogodan način. Saradnja se ostvaruje i preduzimanjem zajedničkih mera i aktivnosti, sačinjavanjem operativnih planova rada i zajedničkih periodičnih izveštaja o preduzetim merama i sprovedenim aktivnostima.

Po dobijanju saglasnosti ministarstva nadležnog za sistem lokalne samouprave iz stava 3. ovog člana, zaključuje se sporazum o saradnji između komunalne milicije i ovlašćene organizacije ili vršioca komunalne delatnosti.

Na oblike i način ostvarivanja saradnje komunalne milicije i ovlašćenih organizacija i komunalne milicije i vršioca komunalne delatnosti koji su navedeni u st. 2-4. ovog člana, shodno se primenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na saradnju komunalne milicije i inspeksijskih službi.

Oblik i način ostvarivanja saradnje sa inspeksijskim službama

Član 18.

U obavljanju svojih poslova komunalna milicija saraduje sa inspeksijskim službama, u skladu sa zakonom, ovom odlukom i drugim propisima Grada kojima se uređuje obavljanje inspeksijskih poslova.

Saradnja iz stava 1. ovog člana ostvaruje se međusobnim obaveštavanjem, razmenom informacija, pružanjem neposredne fizičke, stručne, tehničke i druge međusobne pomoći, u skladu sa zakonom utvrđenim delokrugom; preduzimanjem zajedničkih mera i aktivnosti od značaja za obavljanje poslova komunalne milicije i inspeksijskih službi; stručnim konsultacijama i

na drugi način.

O ostvarivanju međusobne saradnje komunalne milicije i inspeksijskih službi staraju se načelnik Odeljenja komunalne milicije i rukovodilac Odeljenja za inspeksijske poslove.

U ostvarivanju međusobne saradnje komunalna milicija i inspeksijske službe obezbeđuju i unapređuju stalnu međusobnu komunikaciju putem sredstava veze i na drugi pogodan način.

Međusobno obaveštavanje

Član 19.

Komunalna milicija i inspeksijske službe dužne su da se međusobno obaveštavaju o svim uočnim pojavama, koje su od značaja za izvršavanje nadležnosti Grada.

Obaveštavanje iz stava 1. ovog člana vrši se u pisanoj formi.

Izuzetno od prethodnog stava ovog člana, u slučaju hitnosti, međusobno obaveštavanje može se vršiti telefonom i neposrednim usmenim obraćanjem.

Pismeno obaveštenje, kao i službena beleška o usmenom obaveštenju komunalne milicije, odnosno inspeksijske službe sadrži potrebne podatke radi pokretanja upravnog postupka, odnosno za izdavanje prekršajnog naloga, podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, podnošenje prijave nadležnom organu za učinjeno krivično delo ili privredni prestup.

Sva dostavljena obaveštenja se evidentiraju.

Za blagovremeno i potpuno obaveštenje odgovorni su načelnik Odeljenja komunalne milicije i rukovodilac Odeljenja za inspeksijske poslove.

Razmena informacija

Član 20.

Komunalna milicija i inspeksijske službe razmenjuju informacije od značaja za obavljanje poslova iz svog delokruga, uključujući i podatke iz evidencija koje vode u skladu sa zakonom i propisima Grada.

Na podatke o ličnostima sadržane u evidencijama iz stava 1. ovog člana primenjuju se propisi o zaštiti podataka o ličnosti.

Pružanje neposredne pomoći

Član 21.

Na zahtev rukovodioca za inspeksijske poslove Odeljenje komunalne milicije će Odeljenju za inspeksijske poslove u vršenju inspeksijskog nadzora pružiti neposrednu fizičku, stručnu, tehničku i drugu pomoć.

Zahtev iz stava 1. ovog člana dostavlja se načelniku komunalne milicije u pisanom obliku, a u slučaju hitnosti može se podneti i usmeno.

Izuzetno od stava 2. ovog člana, komunalni milicionar će na usmeni zahtev službenog lica inspeksijske službe i pod uslovima utvrđenim zakonom pružiti neposrednu pomoć službenom licu inspeksijske službe.

Svi zahtevi podneti u skladu sa st. 2 i 3. ovog člana se evidentiraju.

Preduzimanje zajedničkih mera i aktivnosti

Član 22.

Odeljenje komunalne milicije i Odeljenje za inspeksijske poslove sprovode zajedničke mere i aktivnosti od značaja za obavljanje poslova komunalne milicije i inspeksijskih službi.

Mesto, način i vreme sprovođenja mera i aktivnosti iz stava 1. ovog člana, planiraju se unapred.

Prilikom preduzimanja mera i aktivnosti komunalni milicionar može na usmeni zahtev službenog lica inspeksijske službe i pod uslovima utvrđenim zakonom proveriti identitet lica, zaustaviti i pregledati lice, predmete i vozila, privremeno oduzeti predmete i primeniti druge vrste ovlašćenja u skladu sa članom 8. ove Odluke.

Stručne konsultacije i druga vrsta saradnje

Član 23.

Rukovodilac Odeljenja komunalne milicije i načelnik Odeljenja za inspeksijske poslove po potrebi organizuju stručne konsultacije i zajedničke sastanke o pitanjima koja su od značaja za obavljanje njihovih poslova, a obavezno ako su pitanja od značaja za razgraničenje nadležnosti.

Hitne mere i spasilačka funkcija

Član 24.

Komunalna milicija preduzima hitne mere zaštite životne sredine, zaštite ljudi i imovine od elementarnih i drugih nepogoda, zaštite od požara i druge zaštite iz nadležnosti grada, kad te mere ne mogu pravovremeno da preduzmu drugi nadležni organi grada i ovlašćene organizacije, o čemu odmah obaveštava te organe, odnosno organizacije.

Komunalna milicija učestvuje u vršenju spasilačke funkcije i pruža pomoć drugim organima, pravnim i fizičkim licima na otklanjanju posledica elementarnih i drugih nepogoda i drugim oblicima ugrožavanja iz stava 1. ovog člana.

V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 016-2/21

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

13.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07, 83/14-dr. zakon, 101/16-dr. zakon i 47/18), člana 20. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj, 25. februara 2021. godine, donosi

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PLAN I
PROGRAM RADA
CENTRA ZA SOCIJALNI RAD, NOVI
PAZAR ZA 2021. GODINU**

Član 1.

Daje se saglasnost na Plan i Program rada Centra za socijalni rad, Novi Pazar za 2021. godinu, koji je usvojen na sednici Upravnog odbora 9. decembra 2020. godine u obliku kakav je dat u materijalu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 022-46/20

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PRESEDNICA
Dr Anela Šemsović

14.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07, 83/14-dr. zakon, 101/16-dr. zakon i 47/18), člana 20. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj, 25. februara 2021. godine, donosi

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PLAN
I PROGRAM RADA APOTEKARSKE
USTANOVE NOVI PAZAR ZA 2021.
GODINU**

Član 1.

Daje se saglasnost na Plan i Program rada Apotekarske ustanove, Novi Pazar za 2021. godinu, koji je usvojen na sednici Upravnog odbora 18. decembra 2020. godine u obliku kakav je dat u materijalu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 022-56/20

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PRESEDNICA
Dr Anela Šemsović

15.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07, 83/14-dr. zakon, 101/16-dr. zakon i 47/18), člana 20. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj, 25. februara 2021. godine, donosi

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PLAN I PROGRAM RADA MUZEJA „RAS”, NOVI PAZAR ZA 2021. GODINU****Član 1.**

Daje se saglasnost na Plan i Program rada Muzeja „Ras”, Novi Pazar za 2021. godinu, koji je usvojen na sednici Upravnog odbora 8. decembra 2020. godine u obliku kakav je dat u materijalu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu grada Novog Pazara”.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 022-48/20

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović**16.**

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07, 83/14-dr. zakon, 101/16-dr. zakon i 47/18), člana 20. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj, 25. februara 2021. godine, donosi

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PLAN I PROGRAM RADA ISTORIJSKOG ARHIVA „RAS”, NOVI PAZAR ZA 2021. GODINU****Član 1.**

Daje se saglasnost na Plan i Program rada Istorijiskog arhiva „Ras”, Novi Pazar za 2021. godinu, koji je usvojen na sednici Upravnog odbora 10. decembra 2020. godine u obliku kakav je dat u materijalu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu grada Novog Pazara”.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 022-49/20

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović

17.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07, 83/14-dr. zakon, 101/16-dr. zakon i 47/18), člana 20. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj, 25. februara 2021. godine, donosi

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PLAN I PROGRAM RADA KULTURNOG CENTRA, NOVI PAZAR ZA 2021. GODINU

Član 1.

Daje se saglasnost na Plan i Program rada Kulturnog centra, Novi Pazar za 2021. godinu, koji je usvojen na sednici Upravnog odbora 11. decembra 2020. godine, u obliku kakav je dat u materijalu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu grada Novog Pazara”.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 022-52/20

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović

18.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07, 83/14-dr. zakon, 101/16-dr. zakon i 47/18), člana 20. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj, 25. februara 2021. godine, donosi

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PLAN I PROGRAM RADA NARODNE BIBLIOTEKE „DOSITEJ OBRADOVIĆ”, NOVI PAZAR ZA 2021. GODINU

Član 1.

Daje se saglasnost na Plan i Program rada Narodne biblioteke „Dositej Obradović”, Novi Pazar za 2021. godinu, koji je usvojen na sednici Upravnog odbora 10. decembra 2020. godine u obliku kakav je dat u materijalu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu grada Novog Pazara”.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 022-47/20

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović

19.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07, 83/14-dr. zakon, 101/16-dr. zakon i 47/18), člana 20. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj, 25. februara 2021. godine, donosi

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PLAN I PROGRAM RADA****REGIONALNOG CENTRA ZA PROFESIONALNI RAZVOJ ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU, NOVI PAZAR ZA 2021. GODINU****Član 1.**

Daje se saglasnost na Plan i Program rada Regionalnog centra za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju, Novi Pazar za 2021. godinu, koji je usvojen na sednici Upravnog odbora 31. avgusta 2020. godine u obliku kakav je dat u materijalu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu grada Novog Pazara”.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 022-2/20

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović**20.**

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07, 83/14-dr. zakon, 101/16-dr. zakon i 47/18), člana 20. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj, 25. februara 2021. godine, donosi

O D L U K U**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PLAN I PROGRAM RADA****JAVNE USTANOVE KANCELARIJA ZA MLADE, NOVI PAZAR ZA 2021. GODINU****Član 1.**

Daje se saglasnost na Plan i Program rada JU Kancelarija za mlade, Novi Pazar za 2021. godinu, koji je usvojen na sednici Upravnog odbora 18. decembra 2020. godine u obliku kakav je dat u materijalu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 022-54/20

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović

21.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07, 83/14-dr. zakon, 101/16-dr. zakon i 47/18), člana 20. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj, 25. februara 2021. godine, donosi

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PLAN I PROGRAM RADA****CENTRA ZA DECU I OMLADINU „DUGA”, NOVI PAZAR ZA 2021. GODINU****Član 1.**

Daje se saglasnost na Plan i Program rada Centra za decu i omladinu „Duga”, Novi Pazar za 2021. godinu, koji je usvojen na sednici Upravnog odbora 28. avgusta 2020. godine u obliku kakav je dat u materijalu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu grada Novog Pazara”.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 022-24/20

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović

22.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07, 83/14-dr. zakon, 101/16-dr. zakon i 47/18), člana 20. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj, 25. februara 2021. godine, donosi

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PLAN I PROGRAM RADA****REGIONALNOG POZORIŠTA, NOVI PAZAR ZA 2021. GODINU****Član 1.**

Daje se saglasnost na Plan i Program rada Regionalnog pozorišta, Novi Pazar za 2021. godinu, koji je usvojen na sednici Upravnog odbora 9. decembra 2020. godine u obliku kakav je dat u materijalu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu grada Novog Pazara”.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 022-53/20

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović

23.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07, 83/14-dr. zakon, 101/16-dr. zakon i 47/18), člana 20. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj, 25. februara 2021. godine, donosi

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PLAN I PROGRAM RADA****REGIONALNE TURISTIČKE ORGANIZACIJE SANDŽAKA ZA 2021. GODINU****Član 1.**

Daje se saglasnost na Plan i Program rada Regionalne turističke organizacije Sandžaka za 2021. godinu, koji je usvojen na sednici Upravnog odbora 31. decembra 2020. godine u obliku kakav je dat u materijalu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 022-3/21

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović

24.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07, 83/14-dr. zakon, 101/16-dr. zakon i 47/18), člana 20. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj, 25. februara 2021. godine, donosi

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PLAN I PROGRAM RADA****TURISTIČKE ORGANIZACIJE GRADA NOVOG PAZARA ZA 2021. GODINU****Član 1.**

Daje se saglasnost na Plan i Program rada Turističke organizacije Grada Novog Pazara za 2021. godinu, koji je usvojen na sednici Upravnog odbora 10. decembra 2020. godine u obliku kakav je dat u materijalu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara”.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 022-50/20

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović

25.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07, 83/14-dr. zakon, 101/16-dr. zakon i 47/18), člana 20. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj, 25. februara 2021. godine, donosi

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PLAN I
PROGRAM RADA
USTANOVE ZA SPORT, NOVI PAZAR
ZA 2021. GODINU**

Član 1.

Daje se saglasnost na Plan i Program rada Ustanove za sport, Novi Pazar za 2021. godinu, koji je usvojen na sednici Upravnog odbora 10. decembra 2020. godine u obliku kakav je dat u materijalu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 022-4/21

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović

26.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07, 83/14-dr. zakon, 101/16-dr. zakon i 47/18), člana 20. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PLAN I
PROGRAM RADA
PREDŠKOLSKE USTANOVE
„MLADOST” NOVI PAZAR ZA 2021.
GODINU**

Član 1.

Daje se saglasnost na Plan i Program rada Predškolske ustanove „Mladost” Novi Pazar za 2021. godinu, koji je usvojen na sednici Upravnog odbora 14. septembra 2020. godine u obliku kakav je dat u materijalu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 022-37/20

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović

27.

Na osnovu člana 69. stav 1. tačka 3. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, broj 15/2016), člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07, 83/14 i 101/16), , člana 46. stav 1. tačka 75. alineja 2 Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 6/2019), člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU JKP „GRADSKA ČISTOĆA“, NOVI PAZAR O POVEĆANJU CENA USLUGA

Član 1.

Skupština grada Novog Pazara daje saglasnost na Odluku Nadzornog odbora JKP „Gradska Čistoća“ Novi Pazar br. 243 od 11.02.2021. godine o povećanju cena usluga.

Član 2.

Cenovnik usluga se odnosi na odnošenja komunalnog otpada za građane i pravna lica.

Član 3.

Cene za usluge odnošenja komunalnog otpada za građane i pravna lica povećavaju se za 10%.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 38-2/21

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

28.

Na osnovu člana 27. stav 10. Zakona o javnoj svojini („Sl. glasnik RS“, br. 72/2011, 88/2013 i 105/14, 104/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018 i 153/2020), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/07, 83/14 - dr. zakon, 101/2016, 47/2018), člana 46. stav 1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, broj 6/19) i Zaključka gradskog veća br. 06-4-3/21 od 4. februara 2021. godine, Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

ODLUKU

**O POKRETANJU POSTUPKA
UTVRĐIVANJA JAVNOG INTERESA ZA
EKSPROPRIJACIJU NEPOKRETNOSTI
RADI REGULACIJA REKA TRNAVICE,
JOŠANICE I RAŠKE**

Član 1.

Ovom odlukom pokreće se postupak za utvrđivanje javnog interesa za eksproprijaciju nepokretnosti radi regulacije reka Trnavice, Jošanice i Raške.

Član 2.

Pokreće se postupak za utvrđivanje javnog interesa za eksproprijaciju nepokretnosti radi regulacije reka Trnavice, Jošanice i Raške, za sledeće katastarske parcele:

1. Za reku Trnavicu:

11369/2, 11369/3, 9244/10, 8775/2, 11369/17, 8775/3, 9201/2, 9199/2, 9198/2, 8790/2, 11369/15, 9244/11, 11369/5, 9163/2, 8790/3, 11369/6, 8790/4, 9163/3, 8911/2, 11369/7, 9135/2, 9134/2,

9133/2, 9132/2, 9131/2, 8953/2, 9130/1, 9129/2, 9128/2, 9127/2, 8953/3, 9126/2, 11369/8, 9244/3, 11369/14, 8954/2, 8955/2, 8956/2, 9244/13, 8957/2, 9244/13, 11369/9, 8953/4, 8953/5, 11369/13, 9052/13, 11369/12, 8953/6, 9052/14 i 11369/11 **KO Novi Pazar;**

1180/30, 1189/28, 1189/29, 925/4, 729/3, 1189/27, 1189/26, 925/3, 924/2, 923/2, 729/4, 730/2, 1189/2, 733/2, 733/1, 1189/3, 1189/2, 886/2, 884/4, 884/3, 881/2, 1189/4, 879/6, 877/2, 744/2, 745/2, 1190/2, 1189/25, 746/2, 747/2, 1189/5, 1189/24, 747/2, 1189/6, 1189/7, 749/2, 873/2, 872/2, 860/3, 750/2, 751/2, 1189/8, 752/2, 860/2, 857/10, 1189/9, 1189/10, 753/2, 754/2, 857/6, 857/9, 1189/11, 1191/2, 857/6, 854/4, 758/2, 759/2, 1189/3, 760/2, 854/3, 1189/12, 854/4, 1189/13, 850/3, 770/2, 845/2, 771/2, 772/2, 1189/18, 839/2, 838/2, 774/2, 775/2, 837/2, 835/2, 1189/19, 822/2, 1189/20, 1189/21, 820/2, 811/2, 810/1, 811/3, 1189/20, 809/1, 811/4, 808/2, 1189/3, 803/11 **KO Osoje;**

1299/2, 1299/11, 375/2, 374/2, 362/2, 1299/3, 1299/4, 360/2, 360/3, 1299/5, 6/2, 6/30, 1299/6, 8/4, 7/13, 1299/7, 1299/6, 1299/8, 332/2, 332/3, 1299/1, 1299/9, 1299/10, 9/11, 9/10, 1299/12, 1299/13, 9/9, 9/3 **KO Trnava.**

2. Za reku Jošanicu:

6602/2, 6605/2, 11368/1, 6606/2, 6611/3, 6612/2, 6615/2, 6617/2, 6644/2, 6644/3, 6646/2, 6678/2, 6679/2, 6690/2, 6780/2, 6779/3, 6782/2, 6779/5, 6777/2, 6778/3, 6776/2, 6774/2, 6801/2, 6815/3, 6815/2, 11368/18, 11368/17, 6727/2, 8507/3, 8507/4, 11376/5, 11376/4, 11368/23, 6761/2, 6760/2, 6758/2, 6758/3, 6729/2, 6730/2, 6601/2, 6600/5, 6600/4, 6600/3, 11376/2, 11368/1 **KO Novi Pazar.**

3. Za reku Rašku:

4584/2, 4583/2, 4576/2, 4575/2, 4574/2, 4568/2, 4565/2, 4566/2, 4565/3, 4562/2, 6561/2, 6560/2, 4554/2, 4550/2, 4553/2, 4552/2, 4550/3, 4549/2, 4547/3, 4547/4, 4546/2, 4378/2, 2364/2, 2297/6, 2297/4, 2296/8, 2293/6, 2294/2, 2183/2, 2120/2
KO Novi Pazar,

deo katastarskih parcela 433, 434, 437, 438, 445, 446, 447 **KO Varevo**, katastarske parcele br. 448/5, 450/2, 451/2, 456/2, 457/2, 461/3, 461/4, 462/2, 467/2, 472/2, 478/3, 478/4, 478/2, 479/2, 499/2, 500/1, 501/2, 502/4, 505/9, 505/10, 505/11
KO Varevo,

1121, 1122/5, 1150, 1221/5, 1221/1, 1221/6, 1223, 1225, 1264, 1265, 1266/2, 1320/1, 1324/4, 1321/6, 1321/4, 1321/7, 1321/9, 1323/10, 1342/2, 1343/4, 1343/5, 1343/6, 1401/2, 1402/2, 1405/4, 1468/20, 1468/21, 1469/1, 1470/10, 1611/2, 1609/5, 1609/6, 1610/6, 1610/7, 1610/8, 1610/9, 1657/10, 1657/11, 1657/12, 1657/13 i 1658/4
KO Pobrđe.

Član 3.

Pokretanje postupka utvrđivanja javnog interesa vrši se u cilju eksproprijacije nepokretnosti radi realizacije projekta izgradnje hidrograđevinskog objekta-regulacije reka Trnavice, Jošanice i Raške.

Član 4.

Grad Novi Pazar se određuje za korisnika eksproprijacije.

Član 5.

Zadužuje se Gradsko pravobranilaštvo grada Novog Pazara da, nakon dostavljanja potrebne dokumentacije od strane nadležnih Odeljenja, podnese predlog Vladi Republike Srbije za utvrđivanje javnog interesa za eksproprijaciju i administrativni prenos nepokretnosti bliže određenih u članu 1. ove Odluke.

Član 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 361-4/21

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

29.

Na osnovu člana 27. stav 10. Zakona o javnoj svojini („Sl. glasnik RS“, br. 72/2011, 88/2013 i 105/14, 104/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018 i 153/2020), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br.129/07, 83/14-dr.zakon, 101/2016, 47/2018), člana 46. st.1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, broj 6/19) i Zaključka gradskog veća br. 06-17/21-03 od 04.02.2021. godine, Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

ODLUKU

O POKRETANJU POSTUPKA UTVRĐIVANJA JAVNOG INTERESA ZA EKSPROPRIJACIJU NEPOKRETNOSTI ZA SANACIJU KLIZIŠTA

Član 1.

Ovom odlukom pokreće se postupak za utvrđivanje javnog interesa za eksproprijaciju nepokretnosti označenih kao katastarske parcele br. 119/1, 119/2 i 4494/1 K.O. Novi Pazar .

Član 2.

Pokretanje postupka utvrđivanja javnog interesa vrši se u cilju eksproprijacije nepokretnosti radi realizacije projekta sanacija klizišta u skladu sa Planom generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Ćukovac, Gradski centar, gornji i donji Lug, Parice, Poila, donji i gornji Selakovac, naselje iznad Velikog groblja, Bukreš, Potok, deo naselja Semenjača, naselje Varoš mahala, Šestovo i Jalića („Sl. list grada Novog Pazara“, br. 2/2014, 4/2014, 8/2016, 3/2017, 7/2018 i 4/2019).

Član 3.

Grad Novi Pazar se određuje za korisnika eksproprijacije.

Član 4.

Zadužuje se Gradsko pravobranilaštvo grada Novog Pazara da, nakon dostavljanja potrebne dokumentacije od strane nadležnih organa, podnese predlog Vladi Republike Srbije za utvrđivanje javnog interesa za eksproprijaciju i administrativni prenos nepokretnosti bliže određenih u članu 1. ove Odluke.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 361-5/21

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

30.

Na osnovu člana 100. st.1. tačka 7. Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr. zakon i 9/2020), člana 23. i 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 46. stav 1. tačka 42. Statuta Grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“, br. 6/19), člana 15. i 39. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 10/11, 1/15 i 1/16) i Zaključka Gradskog veća grada Novog Pazara 463-203/18 od 29.12.2020. godine, Skupština grada Novog Pazara na svojoj sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

O D L U K U

O RAZMENI NEPOKRETNOSTI

Član 1.

Grad Novi Pazar je suvlasnik nepokretnosti označene kao kat.parcela br. **4718** upisana u listu nepokretnosti br. **2547 KO Postenje, sa udelom od 187/1486.**

Kučević Mijodrag je suvlasnik nepokretnosti označene kao kat. parcela br. **4725** upisana u listu nepokretnosti br. **2779 KO Postenje, sa udelom od 199/6283.**

Član 2.

Katastarska parcela br. **4725** na terenu predstavlja ulicu, a katastarska parcela broj **4718** na terenu predstavlja dvorište i okućnicu, na kojoj se nalazi porodična stambena zgrada Kučević Mijodruga.

Član 3.

Grad Novi Pazar i Kučević Mijodrag su saglasni da se izvrši razmena suvlasničkih udela na kat. parcelama iz čl.1. Odluke.

Član 4.

Zaključkom Gradskog veća br. 06-241-1/20 od 15.12.2020. godine utvrđena je tržišna vrednost kat. parcela bliže opisanih u čl.1. Odluke, pa je za kat. parcelu br. **4725** utvrđena tržišna vrednost u iznosu od **47 eura po 1m²**, a za kat. parcelu br. **4718** utvrđena je tržišna vrednost od **50 eura po 1m²**, u dinarskoj protivvrednosti.

Stranke su saglasne da izvrše razmenu suvlasničkih udela bez doplaćivanja bilo kakve razlike, po osnovu procenjene tržišne vrednosti parcela.

Član 5.

Bliža prava i obaveze regulisaće se ugovorom koji će strane zaključiti u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke.

Ukoliko strane ne zaključe ugovor u roku iz stava 1. ovog člana, nadležni organ grada Novog Pazara, na predlog Gradskog pravobranioca, doneće akt o stavljanju van snage ove odluke.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i ista će se objaviti u „Službenom listu Grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 463-203/18

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović

31.

Na osnovu člana 100. st.1. tačka 7. Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr. Zakon i 9/2020), člana 23. i 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 42. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ 6/19), člana 15. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni list grada Novog Pazara“ 1/2020), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

ODLUKA**O RAZMENI NEPOKRETNOSTI
NEPOSREDNOM POGODBOM****Član 1.**

Grad Novi Pazar je vlasnik nepokretnosti označene kao katastarska parcela br.143 KO Novi Pazar, u površini od 313 m², upisane u listu nepokretnosti br. 13382 KO Novi Pazar, sa udelom od 1/1.

Član 2.

Antonijević Blagojka i Lončarević Ilija, oboje iz Novog Pazara su suvlasnici sa obimom udela ½, na sledećim nepokretnostima:

- Katastarska parcela br. 23060/7 KO Novi Pazar, u površini od 113 m², upisana u listu nepokretnosti br. 6806 KO Novi Pazar;
- Katastarska parcela br. 23060/41 KO Novi Pazar, u površini od 136m², upisana u listu nepokretnosti br. 6806 KO Novi Pazar;
- Katastarska parcela br. 23060/42 KO Novi Pazar, u površini od 128m², upisana u listu nepokretnosti br. 6806 KO Novi Pazar

Član 3.

Strane Grad Novi Pazar i Antonijević Blagojka i Lončarević Ilija razmenjuju među sobom nepokretnosti iz člana 1. i 2. ove Odluke, na način da Antonijević Blagojki i Lončarević Iliji pripada u svojину katastarska parcela br. 143 KO Novi Pazar u površini od 313 m², upisana u listu nepokretnosti br. 13382 KO Novi Pazar, sa udelom od po ½, a gradu Gradu Novom Pazaru pripadaju u svojину sledeće katastarske parcele:

- Katastarska parcela br. 23060/7 KO Novi Pazar, u površini od 113 m², upisana u listu nepokretnosti br. 6806 KO Novi Pazar ;
- Katastarska parcela br. 23060/41 KO Novi Pazar, u površini od 136m², upisana u listu nepokretnosti br. 6806 KO Novi Pazar;
- Katastarska parcela br. 23060/42 KO Novi Pazar, u površini od 128m², upisana u listu nepokretnosti br. 6806 KO Novi Pazar.

Član 4.

Pre zaključenja ugovora o razmeni, Antonijević Blagojka i Lončarević Ilija se obavezuju da izvrše pretvaranje prava korišćenja u pravo svojine na katastarskim parcelama br. 23060/7, 23060/41 i 23060/42 KO Novi Pazar.

Član 5.

Ukoliko prilikom procene vrednosti nepokretnosti opisane u članu 1. i članu 2. ove Odluke nastane obaveza plaćanja, Antonijević Blagojka i Lončarević Ilija regulisaće obavezu pre zaključenja ugovora o razmeni nepokretnosti.

Član 6.

Bliža prava i obaveze regulisaće se ugovorom koji će strane zaključiti u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

Član 7.

Ukoliko strane ne zaključe ugovor u roku iz stava 1. ovog člana, nadležni organ grada Novog Pazara, na predlog Gradskog pravobranioca, doneće akt o stavljanju van snage ove odluke.

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu Grada Novog Pazara .

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 463- 19 /21

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

32.

Na osnovu člana 100. st.1. tačka 7. Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr. Zakon i 9/2020), člana 23. i 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 42. Statuta grada Novog Pazara (Službeni list Grada Novog Pazara 6/19), člana 15. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni list grada Novog Pazara“, 1/2020), Skupština grada Novog Pazara na svojoj sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

ODLUKU**O RAZMENI NEPOKRETNOSTI
NEPOSREDNOM POGODBOM****Član 1.**

Grad Novi Pazar je vlasnik nepokretnosti označene kao katastarska parcela br. 6909 KO Novi Pazar, u površini od 276 m², upisane u listu nepokretnosti br. 18844 KO Novi Pazar, sa udelom od 1/1 .

Član 2.

Omerović Ismeta i Omerović Nedžib, oboje iz Novog Pazara su suvlasnici sa obimom udela ½, na sledećim nepokretnostima:

- Katastarska parcela br. 23060/9 KO Novi Pazar, u površini od 136 m², upisana u listu nepokretnosti br. 6719 KO Novi Pazar;
- Katastarska parcela br. 23060/45 KO Novi Pazar, u površini od 73 m², upisana u listu nepokretnosti br. 6719 KO Novi Pazar;
- Katastarska parcela br. 23060/46 KO Novi Pazar, u površini od 161 m², upisana u listu nepokretnosti br. 6719 KO Novi Pazar.

Član 3.

Strane Grad Novi Pazar i Omerović Ismeta i Omerović Nedžib razmenjuju među sobom nepokretnosti iz člana 1. i 2. ove Odluke, na način da Omerović Ismeti i Omerović Nedžibu pripada u svojini kastarska parcele br. 6909 KO Novi Pazar u površini od 276 m², upisana u listu nepokretnosti br. 18844 KO Novi Pazar, sa udelom od po ½, a gradu Gradu Novom Pazaru pripadaju u svojini sledeće katastarske parcele:

- Katastarska parcela br. 23060/9 KO Novi Pazar, u površini od 136 m², upisana u listu nepokretnosti br. 6719 KO Novi Pazar ;
- Katastarska parcela br. 23060/45 KO Novi Pazar, u površini od 73m², upisana u listu nepokretnosti br. 6719 KO Novi Pazar;
- Katastarska parcela br. 23060/46 KO Novi Pazar, u površini od 161m², upisana u listu nepokretnosti br. 6719 KO Novi Pazar.

Član 4.

Pre zaključenja ugovora o razmeni, Omerović Ismeta i Omerović Nedžib se obavezuju da izvrše pretvaranje prava korišćenja u pravo svojine na katastarskim parcelama br. 23060/9, 2309/45 i 23060/46 KO Novi Pazar.

Član 5.

Ukoliko prilikom procene vrednosti nepokretnosti opisane u članu 1 i članu 2. ove Odluke nastanu obaveze plaćanja, Omerović Ismeta i Omerović Nedžib regulisaće obavezu pre zaključenja ugovora o razmeni nepokretnosti.

Član 6.

Bliža prava i obaveze regulisaće se ugovorom koji će strane zaključiti u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke .

Član 7.

Ukoliko strane ne zaključe ugovor u roku iz stava 1. ovog člana, nadležni organ grada Novog Pazara, na predlog Gradskog pravobranioca, doneće akt o stavljanju van snage ove odluke.

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 463- 20 /21

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PRESEDNICA

Dr Anela Šemsović

33.

Na osnovu člana 20 st.1. tačka 10. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/07, 83/14- dr. zakon, 101/16- dr. zakon, 47/18), člana 14, 18, 19, 20, 21, 22. i 25. Zakona o javnoj svojini („Sl. glasnik RS“, br. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- dr. zakon, 108/2016, 113/2017, 95/2018 i 153/2020) i člana 46. st.1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, broj 6/19) i zaključka Gradskog veća br. 361-12/20 od 29.12.2020. godine Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

ODLUKU

O PRENOSU PRAVA KORIŠĆENJA NA NEPOKRETNOSTI U JAVNOJ SVOJINI GRADA NOVOG PAZARA REGIONALNOJ TURISTIČKOJ ORGANIZACIJI SANDŽAKA

Član 1.

Prenosi se pravo korišćenja Regionalnoj turističkoj organizaciji Sanžaka, za područje lokalnih samouprava grada Novog Pazara i opština Sjenica i Tutin Novi Pazar sa sedištem u Novom Pazaru, ulica 7 Juli bb, sledeće nepokretnosti:

1. Poseban deo, označen kao broj 22 posebnog dela poslovne zgrade, sa podbrojem posebnog dela L, upisan u izvodu iz lista nepokretnosti br. 19434 K.O. Novi Pazar kao objekat izgrađen sa upotrebom dozvolom, označen kao objekat br.1, javna svojina grada Novog Pazara 1/1, izgrađen na katastarskoj parceli br. 10129/2 KO Novi Pazar
2. Poseban deo, označen kao broj 25 posebnog dela poslovne zgrade, sa podbrojem posebnog dela L, upisan u izvodu iz lista nepokretnosti br. 19434 K.O. Novi Pazar kao objekat izgrađen sa upotrebom dozvolom, označen

kao objekat br.1, javna svojina grada Novog Pazara 1/1, izgrađen na katastarskoj parceli br. 10129/2 KO Novi Pazar

Član 2.

Pravo korišćenja na nepokretnosti iz čl.1. ove odluke prenosi se bez naknade na neodređeno vreme, odnosno dok iste ne budu potrebne osnivaču gradu Novom Pazaru.

Član 3.

Pravo korišćenja iz člana 1. ove Odluke obuhvata pravo držanja nepokretnosti, korišćenja iste u skladu sa prirodom i namenom nepokretnosti (održavanje, obnavljanje i unapređenje iste, kao i izvršavanje zakonskih i drugih obaveza) i na istoj se ne mogu izvoditi nikakvi radovi, osim radova tekućeg održavanja, bez prethodne saglasnosti Grada Novog Pazara koji je nosilac prava javne svojine.

Grad Novi Pazar korišćenje nepokretnosti iz čl. 1. ove Odluke može da oduzme ako se koristi suprotno zakonu, drugom propisu ili prirodi i nameni nepokretnosti.

Član 4.

Korisnik nepokretnosti ne može iste koristiti suprotno njihovoj nameni, niti iste može davati u zakup bez prethodne saglasnosti osnivača.

Ugovor o zakupu zaključen bez saglasnosti osnivača ništav je.

Član 5.

Pravo korišćenja na nepokretnosti iz čl.1. ove odluke prestaje u slučaju njenog otuđenja iz javne svojine, na osnovu odluke jedinice lokalne samouprave nezavisno od volje nosioca prava korišćenja na toj nepokretnosti, u slučaju

prestanka nosioca prava korišćenja, kao i u drugim slučajevima utvrđenih zakonom.

Član 6.

Međusobna prava i obaveze bliže će se regulisati ugovorom o prenosu prava korišćenja koji će u ime grada Novog Pazara zaključiti gradonačelnik Novog Pazara i u ime Regionalne turističke organizacije Sandžaka direktor Regionalne turističke.

Član 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o davanju na korišćenje nepokretnosti Školskoj upravi grada Novog Pazara br. 361-12 /19 od 24. aprila 2019. godine.

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 361-12 /20

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

34.

Na osnovu člana 20. st. 1. tačka 10. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/07, 83/14 - dr. zakon, 101/16- dr. zakon, 47/18), člana 14,18,19,20, 21,22 i 25. Zakona o javnoj svojini (Sl. glasnik RS“ br. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- dr. zakon, 108/2016, 113/2017 i 95/2018) i člana 46. st. 1. tačka 25. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, broj 6/19), i zaključka Gradskog veća br. 361-2/21 od 28.01.2021.godine Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

ODLUKU

O DAVANJU NA KORIŠĆENJE POSLOVNIH PROSTORIJA POLJOPRIVREDNOJ SAVETODAVNOJ STRUČNOJ SLUŽBI NOVI PAZAR

Član 1.

Daje se na korišćenje Poljoprivrednoj savetodavnoj stručnoj službi Novi Pazar, poslovne prostorije u delu zgrade u ulici 7. Jula br. 17 A, izgrađene na katastarskoj parceli br. 10129/1 KO Novi Pazar, u svojini grada Novog Pazara, označene kao:

1. Kancelarija u površini od 22.80 m²
2. Kancelarija u površini od 22.50 m²
3. Kancelarija u površini od 22.60 m²
4. Kancelarija u površini od 21.50 m²
5. Kancelarija u površini od 5.60 m²

Član 2.

Pravo korišćenja na nepokretnosti iz čl. 1. ove Odluke, prenosi se bez naknade na neodređeno vreme, odnosno dok iste ne budu potrebne osnivaču gradu Novom Pazaru.

Član 3.

Pravo korišćenja iz člana 1. ove Odluke obuhvata pravo držanja nepokretnosti, korišćenja iste u skladu sa prirodom i namenom nepokretnosti i upravljanja istom (održavanje, obnavljanje i unapređenje iste, kao i izvršavanje zakonskih i drugih obaveza) a u okviru vršenja delatnosti Poljoprivredne savetodavne stručne službe i na istoj se ne mogu izvoditi nikakvi radovi, osim radova tekućeg održavanja, bez prethodne saglasnosti Grada Novog Pazara koji je nosilac prava javne svojine.

Grad Novi Pazar korišćenje nepokretnosti iz čl. 1 ove Odluke može da oduzme ako se koristi suprotno zakonu, drugom propisu ili prirodi i nameni nepokretnosti

Član 4.

Korisnik nepokretnosti ne može iste koristiti suprotno njihovoj nameni, niti iste može davati u zakup bez prethodne saglasnosti osnivača .

Član 5.

Pravo korišćenja na nepokretnosti iz čl. 1. ove Odluke prestaje u slučaju njenog otuđenja iz javne svojine, na osnovu odluke jedinice lokalne samouprave nezavisno od volje nosioca prava korišćenja na toj nepokretnosti, u slučaju prestanka nosioca prava korišćenja, kao i u drugim slučajevima utvrđenih zakonom.

Član 6.

Međusobna prava i obaveze bliže će se regulisati ugovorom o davanju na korišćenje poslovnih prostorija koji će u ime grada Novog Pazara zaključiti Gradonačelnik grada Novog Pazara i u ime Poljoprivredne savetodavne stručne službe Nihad Hasanović, dipl. inž. poljoprivrede.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 361-2/21

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PRESEDNICA

Dr Anela Šemsović

35.

Na osnovu člana 20 st.1. tačka 10. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/07, 83/14- dr. zakon, 101/16- dr. zakon, 47/18), člana 14,18,19.20, 21,.22 i 25. Zakona o javnoj svojini (Sl. glasnik RS“ br. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- dr. zakon, 108/2016, 113/2017, 95/2018 i 153/2020) i člana 46. st.1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, broj 6/19) i zaključka Gradskog veća br. 070-25/21 od 12. februara 2021. godine Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

ODLUKU

O PRENOSU PRAVA KORIŠĆENJA NA NEPOKRETNOSTI U JAVNOJ SVOJINI GRADA NOVOG PAZARA

OSNOVNOJ ŠKOLI „RASTKO NEMANJIĆ“ DEŽEVA

Član 1.

Prenosi se pravo korišćenja OŠ „Rastko Nemanjić“ sa sedištem u Novom Pazaru, Deževa, na katastarskim parcelama br. 693 i 694 KO Bekova.

Član 2.

Pravo korišćenja na nepokretnosti iz čl.1. ove odluke prenosi se bez naknade na neodređeno vreme, odnosno dok iste ne budu potrebne osnivaču gradu Novom Pazaru.

Član 3.

Pravo korišćenja iz člana 1. ove Odluke obuhvata pravo držanja nepokretnosti, korišćenja iste u skladu sa prirodom i namenom nepokretnosti (održavanje, obnavljanje i unapređenje iste, kao i izvršavanje zakonskih i drugih obaveza) i na istoj se ne mogu izvoditi nikakvi radovi, osim radova tekućeg održavanja, bez prethodne saglasnosti Grada Novog Pazara koji je nosilac prava javne svojine.

Grad Novi Pazar korišćenje nepokretnosti iz čl. 1. ove Odluke može da oduzme ako se koristi suprotno zakonu, drugom propisu ili prirodi i nameni nepokretnosti

Član 4.

Korisnik nepokretnosti ne može iste koristiti suprotno njihovoj nameni, niti iste može davati u zakup bez prethodne saglasnosti osnivača.

Ugovor o zakupu zaključen bez saglasnosti osnivača ništav je.

Član 5.

Pravo korišćenja na nepokretnosti iz čl.1. ove odluke prestaje u slučaju njenog otuđenja iz javne svojine, na osnovu odluke jedinice lokalne samouprave nezavisno od volje nosioca prava korišćenja na toj nepokretnosti, u slučaju prestanka nosioca prava korišćenja, kao i u drugim slučajevima utvrđenih zakonom.

Član 6.

Međusobna prava i obaveze bliže će se regulisati ugovorom o prenosu prava korišćenja koji će u ime grada Novog Pazara zaključiti gradonačelnik Novog Pazara i u ime Osnovne ško-

le „Rastko Nemanjić“ Deževa, direktor škole.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 070-25/21

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

36.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 14. stav 1. i 3. Zakona o lokalnim izborima („Sl. glasnik RS“, br. 129/2007, 34/2010 - odluka US, 54/2011, 12/2020, 16/2020 - autentično tumačenje i 68/2020), člana 46. stav 1. tačka 15. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/2019) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

ODLUKU O IMENOVANJU PREDSEDNIKA, ZAMENIKA PREDSEDNIKA, ČLANOVA, ZAMENIKA ČLANOVA, SEKRETARA I ZAMENIKA SEKRETARA

IZBORNE KOMISIJE GRADA NOVOG PAZARA

Član 1.

U stalni sastav Izborne komisije grada Novog Pazara imenuje se predsednik, 10 članova i njihovi zamenici i to:

1. Radoslav Milić, dipl. pravnik – SDP, predsednik komisije, predlagač „EVROPSKI NOVI PAZAR – RASIM LJAJIĆ“

Pemba Džanković, dipl. pravnik - SDP, zamenik predsednika komisije, predlagač „EVROPSKI NOVI PAZAR – RASIM LJAJIĆ“

2. Mirsad Jusufović, strukovni menadžer posl. komun. - SDP, član komisije, predlagač „EVROPSKI NOVI PAZAR – RASIM LJAJIĆ“

Ahmedin Binjoš, dipl. pravnik – SDP, zamenik člana komisije, predlagač „EVROPSKI NOVI PAZAR – RASIM LJAJIĆ“

3. **Emir Spica**, dipl. ekon. – SDP, član komisije, predlagač „EVROPSKI NOVI PAZAR – RASIM LJAJIĆ“

Elvis Koničanin, dipl. ekon. - SDP, zamenik člana komisije, predlagač „EVROPSKI NOVI PAZAR – RASIM LJAJIĆ“

4. **Ismail Dupljak**, dipl. politikolog - SDP, član komisije, predlagač „EVROPSKI NOVI PAZAR – RASIM LJAJIĆ“

Selma Džogović, dipl. ekon. - SDP, zamenik člana komisije, predlagač „EVROPSKI NOVI PAZAR – RASIM LJAJIĆ“

5. **Seljahudin Muratović**, dipl. ing. građ. - SZS, član komisije, predlagač „EVROPSKI NOVI PAZAR – RASIM LJAJIĆ“

Džemil Divanefendić, dipl. pravnik - SDP, zamenik člana komisije, predlagač „EVROPSKI NOVI PAZAR – RASIM LJAJIĆ“

6. **Sakip Preljević**, dipl. biolog - SNP, član komisije, predlagač „EVROPSKI NOVI PAZAR – RASIM LJAJIĆ“

Vesna Antić, farmaceutski tehničar - SDP, zamenik člana komisije, predlagač „EVROPSKI NOVI PAZAR – RASIM LJAJIĆ“

7. **Imer Jahović**, dipl. pravnik - SDP, član komisije, predlagač „EVROPSKI NOVI PAZAR – RASIM LJAJIĆ“

Sadik Bibić, dipl. ekon. - SDP, zamenik člana komisije, predlagač „EVROPSKI NOVI PAZAR – RASIM LJAJIĆ“

8. **Mirza Hajdinović**, dipl. ekon. - SDA Sandžaka, član komisije, predlagač „SDA SANDŽAKA“

Džemil Sijarić, dipl. pravnik - SDA Sandžaka, zamenik člana komisije, predlagač „SDA SANDŽAKA“

9. **Selma Pluncević**, dipl. pravnik - SDA Sandžaka, član komisije, predlagač „SDA SANDŽAKA“

Sulejman Plojović, strukovni ekonomista - SDA Sandžaka, zamenik člana komisije, predlagač „SDA SANDŽAKA“

10. **Jasmina Salihović**, dipl. pravnik - SDA Sandžaka, član komisije, predlagač „SDA SANDŽAKA“

Elma Zeković, dipl. pravnik - SDA Sandžaka, zamenik člana komisije, predlagač „SDA SANDŽAKA“

11. **Samir Škrijelj** - SPP, član komisije, predlagač „AKADEMIK MUAMER ZUKORLIĆ – STRANKA PRAVDE I POMIRENJA“

Sadat Bećirović – SPP, zamenik člana komisije, predlagač „AKADEMIK MUAMER ZUKORLIĆ – STRANKA PRAVDE I POMIRENJA“

12. **Muhamed Zukorlić** - SPP, član komisije, predlagač „AKADEMIK MUAMER ZUKORLIĆ – STRANKA PRAVDE I POMIRENJA“

Besim Bećirović - SPP, zamenik člana komisije, predlagač „AKADEMIK MUAMER ZUKORLIĆ – STRANKA PRAVDE I POMIRENJA“

13. **Gazi Isa** - SPP, član komisije, predlagač „AKADEMIK MUAMER ZUKORLIĆ – STRANKA PRAVDE I POMIRENJA“

Mahir Bećirović - SPP, zamenik člana komisije, predlagač „AKADEMIK MUAMER ZUKORLIĆ – STRANKA PRAVDE I POMIRENJA“

14. Dimitrije Veselinović, dipl. pravnik, - SRS, član komisije, predlagač „ALEKSANDAR VUČIĆ, IVICA DAČIĆ-ZA NAŠU DECU“

Nenad Milutinović, SSS - SNS, zamenik člana komisije, predlagač „ALEKSANDAR VUČIĆ, IVICA DAČIĆ-ZA NAŠU DECU“.

15. Miloš Dumić, dipl. pravnik - SNS, član komisije, predlagač „ALEKSANDAR VUČIĆ, IVICA DAČIĆ-ZA NAŠU DECU“

Aleksandra Nešković, SSS - SNS, zamenik člana komisije, predlagač „ALEKSANDAR VUČIĆ, IVICA DAČIĆ-ZA NAŠU DECU“.

Za sekretara Izborne komisije grada Novog Pazara imenuje se **Almir Leković**, dipl. pravnik.

Za zamenika sekretara Izborne komisije grada Novog Pazara imenuje se **Mirko Drmanić**, dipl. pravnik.

Član 2.

Mandat Izborne komisije grada Novog Pazara traje četiri godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 112-82/21

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović

37.

Na osnovu člana 203. stav 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl. glasnik RS“, br. 25/2019), tačke 64. Uputstva o vođenju matičnih knjiga i obrascima matičnih knjiga („Službeni glasnik RS“, broj 93/2018) i člana 46. stav 1. tačka 77. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

REŠENJE

O IZMENI I DOPUNI REŠENJA O ODREĐIVANJU DOKTORA MEDICINE ZA STRUČNO UTVRĐIVANJE VREMENA I UZROKA SMRTI UMRLIH LICA IZVAN ZDRAVSTVENE USTANOVE NA TERITORIJI GRADA NOVOG PAZARA I IZDAVANJA POTVRDE O SMRTI

I

Rešenje o određivanju doktora medicine za stručno utvrđivanje vremena i uzroka smrti umrlih lica izvan zdravstvene ustanove na teritoriji grada Novog Pazara i izdavanja potvrde o smrti br. 112-166/19 od 24. aprila 2019. godine, menja se na taj način što se u članu 1. vrši izmena spiska lekara, i to:

Razrešavaju se dužnosti doktori određeni za stručno utvrđivanje vremena i uzroka smrti umrlih lica izvan zdravstvene ustanove na teritoriji grada Novog Pazara i izdavanja potvrde o smrti:

1. Dr Faruk Mehović
2. Dr Sedad Vejselović
3. Dr Nemanja Božović
4. Dr Ferid Zuković

Za stručno utvrđivanje vremena i uzroka smrti umrlih lica izvan zdravstvene ustanove na teritoriji grada Novog Pazara i izdavanja potvrde o smrti, određuju se doktori medicine Doma zdravlja Novi Pazar, i to:

1. Dr Džemil Košuta - doktor medicine
2. Dr Haris Beširović - doktor medicine

II

Ovo Rešenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 512-2//20

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

38.

Na osnovu člana 123. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik RS”, br. 24/11), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/07, 83/14-dr zakon, 101/16-dr. zakon i zakon i 47/18), člana 46. stav 1. tačka 20. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novi Pazar“ br. 6/19) i člana 131. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/19), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

REŠENJE

O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA CENTRA ZA SOCIJALNI RAD U NOVOM PAZARU

I

Za članove Upravnog odbora Centra za socijalni rad, Novi Pazar imenuju se:

- dr Jasmin Hamzagić-predsednik
- Amela Alivodić-član
- Zoran Jeremić, -član
- Almasa Đekić, -član
- Samra Murić-član

II

Mandat članovima Upravnog odbora traje četiri godine.

III

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 02-8/21

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

39.

Na osnovu člana 123. Zakona o socijalnoj zaštiti ("Službeni glasnik RS", br. 24/11), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/07, 83/14-dr zakon, 101/16-dr. zakon i zakon i 47/18), člana 46. stav 1. tačka 20. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novi Pazar“ br. 6/19) i člana 131. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/19), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

REŠENJE

O IMENOVANJU ČLANOVA NADZORNOG ODBORA CENTRA ZA SOCIJALNI RAD U NOVOM PAZARU

I

Za članove Nadzornog odbora Centra za socijalni rad, Novi Pazar imenuju se:

- Sanida Bačevac
- Nermina Bektović
- Radoš Mrlješ

II

Mandat članovima Nadzornog odbora traje četiri godine.

III

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 02-9/21/21

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

40.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 i 101/2016 i 47/2018), člana 115. stav 2. i 3, člana 116. i člana 117. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 88/2017 i 27/2018), člana 46. stav 1. tačka 21. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“, br. 6/2019) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

REŠENJE

O RAZREŠENJU I IMENOVANJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA PU „MLADOST“ NOVI PAZAR

I

Razrešava se dužnosti član Upravnog odbora Predškolske ustanove „Mladost“ Novi Pazar, iz reda roditelja:

- Jasmina Leković

II

Imenuje se za člana Upravnog odbora Predškolske ustanove „Mladost“ Novi Pazar, iz reda roditelja:

- Anida Džigal

III

Mandat novoizabranom članu Upravnog odbora traje koliko i mandat ostalih članova Upravnog odbora.

IV

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 02-2/21

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović

41.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 i 101/2016 i 47/2018), člana 115. stav 2. i 3, člana 116. i člana 117. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 88/2017 i 27/2018), člana 46. stav 1. tačka 21. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019) i člana 137. Poslovnika Skupštine Grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

R E Š E N J E**O IMENOVANJU ČLANOVA
ŠKOLSKOG ODBORA****„ŠKOLE ZA DIZAJN TEKSTILA I
KOŽE“ NOVI PAZAR****I**

Za članove Školskog odbora Škole za dizajn tekstila i kože Novi Pazar, imenuju se:

a) Iz reda zaposlenih

1. Dževad Plojović,
2. Ervin Džanković,
3. Aladin Sejfić.

b) Iz reda predstavnika roditelja

1. Selma Trubljanin-Delimeđac,
2. Mehmedin Todić,
3. Nevzeta Koč,

c) Iz reda predstavnika lokalne samouprave

1. Harisa Etemović,

2. Fahrija Mehović,
3. Džemaludin Paučinac.

II

Članovi organa upravljanja imenuju se na mandatni period od četiri godine.

III

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 02-58/20

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

42.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 i 101/2016 i 47/2018), člana 115. stav 2. i 3, člana 116. i člana 117. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 88/2017 i 27/2018), člana 46. stav 1. tačka 21. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

REŠENJE

O RAZREŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

MEDICINSKE ŠKOLE „DVA HEROJA“ NOVI PAZAR

I

Razrešavaju se dužnosti člana Školskog odbora Medicinske škole „Dva heroja“ Novi Pazar, sledeća lica:

- a) iz reda zaposlenih
 - Anela Šemsović,
- b) iz reda roditelja
 - Mubera Pulić,
 - Emina Ibrović.

II

Imenuju se za članove Školskog odbora Medicinske škole „Dva heroja“ Novi Pazar, sledeća lica:

a) iz reda zaposlenih

– Zenaida Župić,

b) iz reda roditelja

– Semiha Bejdoni,

– Mirsad Kršić.

III

Mandat novoizabranim članovima Školskog odbora traje koliko i mandat ostalih članova Školskog odbora.

IV

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 02-71/20

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

43.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 i 101/2016 i 47/2018), člana 115. stav 2. i 3, člana 116. i člana 117. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 88/2017 i 27/2018), člana 46. stav 1. tačka 21. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

REŠENJE

O RAZREŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

OŠ „RASTKO NEMANJIĆ“ NOVI PAZAR

I

Razrešava se dužnosti član Školskog odbora OŠ „Rastko Nemanjić“ Novi Pazar, iz reda zaposlenih:

– Dragana Filipović.

II

Imenuje se za člana Školskog odbora OŠ „Rastko Nemanjić“ Novi Pazar, iz reda zaposlenih:

– Nataša Nikolov.

III

Mandat novoizabranom članu Školskog odbora traje koliko i mandat ostalih članova Školskog odbora.

IV

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 02-62/20

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović

44.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 i 101/2016 i 47/2018), člana 115. stav 2. i 3, člana 116. i člana 117. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 88/2017 i 27/2018), člana 46. stav 1. tačka 21. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

REŠENJE**O RAZREŠENJU I IMENOVANJU
ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA
OŠ „ĐURA JAKŠIĆ“ TRNAVA-NOVI
PAZAR****I**

Razrešavaju se dužnosti člana Školskog odbora OŠ „Đura Jakšić“ Trnava-Novi Pazar, sledeća lica:

a) iz reda zaposlenih
– Sanela Mededović,

b) iz reda lokalne samouprave
– Rifat Dupljak.

II

Imenuju se za članove Školskog odbora OŠ „Đura Jakšić“ Trnava-Novi Pazar, sledeća lica:

a) iz reda zaposlenih

– Elzana Salihović,

b) iz reda lokalne samouprave

– Jasmin Latović.

III

Mandat novoizabranim članovima Školskog odbora traje koliko i mandat ostalih članova Školskog odbora.

IV

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 02-5/21

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović

45.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 i 101/2016 i 47/2018), člana 115. stav 2. i 3, člana 116. i člana 117. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 88/2017 i 27/2018), člana 46. stav 1. tačka 21. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

REŠENJE

O IMENOVANJU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA OŠ „JOVAN JOVANOVIĆ ZMAJ“ NOVI PAZAR

I

Imenuje se za člana Školskog odbora OŠ „Jovan Jovanović Zmaj“ Novi Pazar, iz reda lokalne samouprave:

– Koca Osmo

II

Mandat novoizabranom članu Školskog odbora traje koliko i mandat ostalih članova Školskog odbora.

IV

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 02-52/20

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović

46.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 i 101/2016 i 47/2018), člana 115. stav 2. i 3, člana 116. i člana 117. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 88/2017 i 27/2018), člana 46. stav 1. tačka 21. Statuta Grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“, br. 6/2019) i člana 137. Poslovnika Skupštine Grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština Grada Novog Pazara, na sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

REŠENJE

O RAZREŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

OŠ „DOSITEJ OBRADOVIĆ“ OSAONICA-NOVI PAZAR

I

Razrešavaju se dužnosti člana Školskog odbora OŠ „Dositej Obradović“ Osaonica-Novog Pazara, sledeća lica:

a) iz reda roditelja

– Remzija Ljajić.

b) iz reda lokalne samouprave

– Vahidin Melajac,

– Ensar Škrijelj,

– Delija Dolovac.

II

Imenuju se za članove Školskog odbora OŠ „Dositej Obradović“ Osaonica-Novog Pazara, sledeća lica:

a) iz reda roditelja

– Senad Mušić.

b) iz reda lokalne samouprave

– Mirela Šabović Trtovac,

– Alen Bajrović,

– Jelica Bešević.

III

Mandat novoizabranim članovima Školskog odbora traje koliko i mandat ostalih članova Školskog odbora.

IV

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 02-70/20

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PRESEDNICA

Dr Anela Šemsović

47.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 i 101/2016 i 47/2018), člana 115. stav 2. i 3, člana 116. i člana 117. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 88/2017 i 27/2018), člana 46. stav 1. tačka 21. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

REŠENJE**O RAZREŠENJU I IMENOVANJU
ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA****OŠ „DESANKA MAKSIMOVIĆ“ NOVI
PAZAR****I**

Razrešava se dužnosti člana Školskog odbora OŠ „Desanka Maksimović“ Novi Pazar, iz reda lokalne samouprave:

– Midhat Hudović

Imenuje se za člana Školskog odbora OŠ „Desanka Maksimović“ Novi Pazar, iz reda lokalne samouprave:

– Vehbo Latović

II

Mandat novoizabranom članu Školskog odbora traje koliko i mandat ostalih članova Školskog odbora.

III

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 02-7/21

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

48.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 i 101/2016 i 47/2018), člana 115. stav 2. i 3, člana 116. i člana 117. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 88/2017 i 27/2018), člana 46. stav 1. tačka 21. Statuta Grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“, br. 6/2019) i člana 137. Poslovnika Skupštine Grada Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“, br. 6/2019), Skupština Grada Novog Pazara, na sednici održanoj 25. februara 2021. donosi

REŠENJE

O RAZREŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

OŠ „STEFAN NEMANJA“ NOVI PAZAR

I

Razrešava se dužnosti člana Školskog odbora OŠ „Stefan Nemanja“ Novi Pazar, iz reda roditelja:

– Jasmin Isović.

II

Imenuju se za članove Školskog odbora OŠ „Stefan Nemanja“ Novi Pazar, iz reda roditelja:

– Anisa Tripković,
– Sanela Gegić.

III

Mandat novoizabranim članovima Školskog odbora traje koliko i mandat ostalih članova Školskog odbora.

IV

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 02-81/20

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNICA

Dr Anela Šemsović

49.

Na osnovu člana 18. stav 1. Zakona o javnim službama („Sl. glasnik RS“, br. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, ispravka 83/05, ispravka 83/14-dr. zakon), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/07, 83/14 dr. zakon, 101/16-dr. zakon i 47/18), člana 46. stav 1. tačka 20. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, br. 6/19) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, br. 6/19), Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj 25. februara 2021. godine, donosi

REŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA REGIONALNOG CENTRA ZA PROFESIONALNI RAZVOJ ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU

I

Na dužnost direktora Regionalnog centra za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju imenuje se Hajrudin Hajrović, profesor narodne odbrane iz Novog Pazara.

II

Mandat direktora Regionalnog centra za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju traje četiri godine.

III

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj : 022-14/21

U Novom Pazaru, 25. februara 2021. godine

PREDSEDNIK

Dr Anela Šemsović

SADRŽAJ

AKTI SKUPŠTINE GRADA

4. Odluka o donošenju izmena i dopuna generalnog urbanističkog plana grada Novog Pazara za potes dela naselja Šutenovac - izmena 4	1
5. Rešenje o ispravci greške u planu generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Ćukovac, Gradski centar, gornji i donji Lug, Parice, Poila, donji i gornji Selakovac, naselje iznad Velikog groblja, Bukreš, Potok, deo naselja Semenjača, naselje Varoš Mahala, Šestovo i Jalija, za potese Bukreš, Lug, Carina, Potok, Parice i Poila, na potesu dela naselja Ćukovac	9
6. Odluka o pristupanju donošenja Statuta grada Novog Pazara	10
7. Odluka o organizaciji procesa izrade Plana razvoja grada Novog Pazara za period od 2021. do 2030. godine	11
8. Odluka o Komisiji za planove grada Novog Pazara	13
9. Predlog Pravilnika o bližim uslovima, postupku i načinu ostvarivanja prava na materijalnu podršku i korišćenje usluga u oblasti socijalne zaštite	17
10. Odluka o usvajanju Deklaracije (Povelja) o ulozi funkcije upravljanja ljudskim resursima u ostvarivanju principa dobrog upravljanja organima grada Novog Pazara	34
11. Odluka o izmenama Odluke o lokalnim komunalnim taksama	39
12. Odluka o komunalnoj miliciji grada Novog Pazara	41
13. Odluka o davanju saglasnosti na Plan i program rada Centra za socijalni rad Novi Pazar, za 2021. godinu	49
14. Odluka o davanju saglasnosti na Plan i program rada Apotekarske ustanove Novi Pazar, za 2021. godinu	49
15. Odluka o davanju saglasnosti na Plan i program rada Muzeja „Ras“ Novi Pazar, za 2021. godinu	50
16. Odluka o davanju saglasnosti na Plan i program rada Istorijskog arhiva „Ras“ Novi Pazar, za 2021. godinu	50
17. Odluka o davanju saglasnosti na Plan i program rada Kulturnog centra Novi Pazar, za 2021. godinu	51
18. Odluka o davanju saglasnosti na Plan i program rada Narodne biblioteke „Dositej Obradović“ Novi Pazar, za 2021. godinu	51

19. Odluka o davanju saglasnosti na Plan i program rada Regionalnog centra za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju, za 2021. godinu	52
20. Odluka o davanju saglasnosti na Plan i program rada Kancelarije za mlade Novi Pazar, za 2021. godinu	52
21. Odluka o davanju saglasnosti na Plan i program rada Centra za decu i omladinu „Duga“ Novi Pazar, za 2021. godinu	53
22. Odluka o davanju saglasnosti na Plan i program rada Regionalnog pozorišta Novi Pazar, za 2021. godinu	53
23. Odluka o davanju saglasnosti na Plan i program rada Regionalne turističke organizacije Sandžaka, za 2021. godinu	54
24. Odluka o davanju saglasnosti na Plan i program rada Turističke organizacije Novi Pazar, za 2021. godinu	54
25. Odluka o davanju saglasnosti na Plan i program rada „Ustanove za sport“ Novi Pazar, za 2021. godinu	55
26. Odluka o davanju saglasnosti na Plan i program rada PU „Mladost“ Novi Pazar za 2020/2021. godinu	55
27. Odluka o davanju saglasnosti na Odluku JKP „Gradska čistoća“ Novi Pazar o povećanju cena usluga	56
28. Odluka o pokretanju postupka utvrđivanja javnog interesa za eksproprijaciju nepokretnosti radi regulacije reka Trnavice, Jošanice i Raške	57
29. Odluka o pokretanju postupka utvrđivanja javnog interesa za eksproprijaciju nepokretnosti za sanaciju klizišta	59
30. Odluka o razmeni nepokretnosti između Grada Novog Pazara i Kučević Mijodraga	60
31. Odluka o razmeni nepokretnosti neposrednom pogodbom između Grada Novog Pazara i Antonijević Blagojke i Lončarević Ilije	61
32. Odluka o razmeni nepokretnosti neposrednom pogodbom između Grada Novog Pazara i Omerović Ismete i Omerović Nedžiba	62
33. Odluka o prenosu prava korišćenja na nepokretnosti u javnoj svojini grada Novog Pazara Regionalnoj turističkoj organizaciji Sandžaka	64
34. Odluka o davanju na korišćenje poslovnih prostorija Poljoprivrednoj savetodavnoj stručnoj službi	65
35. Odluka o davanju na korišćenje zemljišta OŠ „Rastko Nemanjić“ Novi Pazar	67

36. Odluka o imenovanju predsednika, zamenika predsednika, članova, zamenika članova, sekretara i zamenika sekretara Izborne komisije grada Novog Pazara	68
37. Rešenje o izmeni i dopuni Rešenja o određivanju doktora medicine za stručno utvrđivanje vremena i uzroka smrti umrlih lica izvan zdravstvene ustanove na teritoriji Grada Novog Pazara i izdavanja potvrde o smrti	70
38. Rešenje o imenovanju članova Upravnog odbora Centra za socijalni rad Novi Pazar	71
39. Rešenje o imenovanju članova Nadzornog odbora Centra za socijalni rad Novi Pazar	72
40. Rešenje o razrešenju i imenovanju člana Upravnog odbora PU „Mladost“ Novi Pazar	72
41. Rešenje o imenovanju članova Školskog odbora „Škola za dizajn tekstila i kože“ Novi Pazar	73
42. Rešenje o razrešenju i imenovanju članova Školskog odbora Medicinske škole „Dva heroja“ Novi Pazar	74
43. Rešenje o razrešenju i imenovanju člana Školskog odbora OŠ „Rastko Nemanjić“ Novi Pazar	75
44. Rešenje o razrešenju i imenovanju članova Školskog odbora OŠ „Đura Jakšić“ Novi Pazar	76
45. Rešenje o razrešenju i imenovanju člana Školskog odbora OŠ „Jovan Jovanović Zmaj“ Novi Pazar	77
46. Rešenje o razrešenju i imenovanju člana Školskog odbora OŠ „Dositej Obradović“ Novi Pazar	78
47. Rešenje o razrešenju i imenovanju člana Školskog odbora OŠ „Desanka Maksimović“ Novi Pazar	79
48. Rešenje o razrešenju i imenovanju članova Školskog odbora OŠ „Stefan Nemanja“ Novi Pazar	80
49. Rešenje o imenovanju direktora Regionalnog centra za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju Novi Pazar, Hajrudina Hajrovića.....	81

