



SLUŽBENI LIST

GRADA NOVOG PAZARA

GODINA XXI

BROJ 7

NOVI PAZAR, 14. OKTOBAR 2014.

GODIŠNJA PRETPLATA JE 10000 DIN.

AKTI GRADSKE SKUPŠTINE

212.

Član 2.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ broj 129/2007), člana 46. tačka 5. Zakona o lokalnim izborima („Sl. glasnik RS“ broj 129/2007, 34/2010 – odluka US i 54/2011), člana 41. stav 1. tačka 34. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 4/13), člana 27. stav 1. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“ br. 7/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 13.10.2014. godine, donela je

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 013-10/14

U Novom Pazaru, 13.10.2014. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

O D L U K U O PRESTANKU MANDATA ODBORNIKA

**PREDSJEDNICA,
Sadija Plojović**

Član 1.

Prestaje mandat Nebojši Raviću, odborniku Skupštine grada Novog Pazara, zbog izbora na funkciju Zamenika gradonačelnika grada Novog Pazara.

213.

II

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ broj 129/2007), članova 48. i 56. Zakona o lokalnim izborima („Sl. glasnik RS“ broj 129/2007, 34/2010 – odluka US i 54/2011), člana 41. stav 1. tačka 34. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 4/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 13.10.2014. godine, donela je

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 013-9/14

U Novom Pazaru, 13.10.2014. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

O D L U K U

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović**

I

Kojom se POTVRĐUJE mandat odborniku sa izborne liste „POKRENIMO NOVI PAZAR – TOMISLAV NIKOLIĆ, (Srpska napredna stranka, Nova Srbija, Demokratska stranka Srbije, Pokret snaga Srbije – BK)“, Radomiru Mijaljeviću iz Novog Pazara, JMBG: 1805965783913 sa prebivalištem u Novom Pazaru ul. Crnogorska 20.

214.

Član 3.

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl. glasnik RS“, broj: 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 i 45/13), člana 32. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, broj: 129/07), člana 41. Stav 1. tačka 19. alineja 34. Statuta Grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 4/13) Skupština Grada Novog Pazara na sjednici održanoj 13.10.2014. godine, donosi

O D L U K U **o radnom vremenu** **Doma zdravlja Novi Pazar**

Član 1.

Odlukom o radnom vremenu Doma zdravlja Novi Pazar (u daljem tekstu: Odluka), utvrđuje se nedjeljni raspored rada, početak i završetak radnog vremena Doma zdravlja Novi Pazar.

Član 2.

Pod radnim vremenom, u smislu ove Oduke, podrazumjeva se vrijeme u kome Dom zdravlja Novi Pazar, pruža zdravstvenu zaštitu.

Dom zdravlja Novi Pazar radnim danima, subotom i nedjeljom radi u vremenu od 07:00 do 20:30 časova.

Rad subotom se organizuje u svakom objektu Doma zdravlja, preraspodjelom radnog vremena zaposlenih u skladu sa zakonom.

Rad nedjeljom organizuje se prema potrebama, a obavezno u centralnom objektu Doma zdravlja, i u najmanje jednoj ili više prostorno izdvojenih organizacionih jedinica (ogranak, zdravstvena stanica, zdravstvena ambulanta).

Član 4.

Dom zdravlja Novi Pazar je dužan da u okviru utvrđenog nedjeljnog rasporeda rada i radnog vremena, pruža zdravstvenu zaštitu radom u jednoj, dvije ili više smena radnim danima kao i organizacijom dežurstva, koja se uvode subotom, nedjeljom i u dane državnih praznika.

Raspored rada po organizacionom jedinicama i objektima Dom zdravlja Novi Pazar, utvrđuje direktor, posebnom Odlukom.

Član 5.

Nedjeljni raspored rada, početak i završetak radnog vremena utvrđen ovom Odlukom, mora biti istaknut na ulazu ili na drugom vidnom mjestu objekta u kome se obavlja djelatnost Doma zdravlja Novi Pazar.

Član 6.

Dom zdravlja Novi Pazar dužan je da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, usaglasi svoje pravne akte, sa odredbama iste.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Sl. listu grada Novog Pazara“.

Broj: 022-39/14

U Novom Pazaru, 13.10.2014. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović**

215.

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srbije“ br. 129/07), člana 60. stav 1. tačka 3. Zakona o javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa (“Sl. glasnik Republike Srbije”, broj 119/2012), člana 28. Zakona o komunalnim delatnostima (“Sl. glasnik RS”, broj 88/2011), člana 41. stav 1. tačka 35. Statuta grada Novog Pazara (“Službeni list grada Novog Pazara” br. 4/13), člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara (“Službeni list grada Novog Pazara” br. 7/14), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 13.10.2014. godine, donela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA SMANJENJE CENA USLUGA PARKING SERVISIA JKP „GRADSKA ČISTOĆA“

I

Skupština grada Novog Pazara usvaja zahtev JKP „Gradska čistoća“ Novi Pazar - Parking servis i daje saglasnost da se smanji cena parking usluga na ime naknade za rezervaciju parking mesta na mesečnom nivou sa 10.000 dinara na 5.000 dinara. Cene ostalih usluga ostaju nepromenjene. Cene su sa uračunatim PDV - om.

II

Obavezuje se JKP „Gradska čistoća“ Novi Pazar - Parking servis, da cenovnik sa utvrđenim cenama usluga Parking servisa uskladi sa ovom Odlukom, dostavi Odeljenju za privredu Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, radi izrade rešenja.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 023-30/14

U Novom Pazaru, 13.10.2014. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović**

216.

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srbije“ br. 129/07), člana 60, stav 1, tačka 3. Zakona o javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa („Sl. glasnik Republike Srbije“, broj 119/2012), člana 28. Zakona o komunalnim delatnostima („Sl. glasnik Republike Srbije“, broj 88/2011), člana 41. stav 1. tačka 35. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novi Pazar“ br. 4/13), člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 7/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 13.10.2014. godine, donela je

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
POVEĆANJE CENA VODE I
KANALIZACIJE JKP „VODOVOD
I KANALIZACIJA“ NOVI PAZAR**

I

Skupština grada Novog Pazara usvaja zahtev JKP „Vodovod i kanalizacija“ Novi Pazar i daje saglasnost da se cene usluga vode i

kanalizacije povećaju za 50% za sve kategorije u odnosu na zatečene cene.

II

Skupština grada Novog Pazara usvaja utvrđivanje kategorija korisnika kojima je potrebno odrediti popust na cenu vode i kanalizacije od 50% a to su:

- a) Domaćinstva sa članom porodice koja spadaju u:
- korisnik socijalne pomoći;
 - slepa, slabovidna, gluva i nagluva lica;
 - lica koja su na dijalizi;
 - nedovoljno razvijena lica.
- b) Socijalno humanitarne organizacije.

III

Obavezuje se JKP „Vodovod i kanalizacija,, Novi Pazar da cenovnik sa utvrđenim cenama uskladi sa ovom Odlukom, dostavi Odeljenju za privredu Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, radi izrade rešenja.

IV

Ova Odluka se primenjuje narednog dana od dana donošenja i objaviće se u „Službenom listu,, grada Novog Pazara.

Broj: 023-39/14
U Novom Pazaru, 13.10.2014. godine

SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK,
Sadija Plojović

217.

**Potes „Parničko brdo-Erozija“
KO Novi Pazar**

Skupština Grada Novog Pazara, na osnovu člana 96 i 97. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“ br.72/09, 81/09-ispravka, 64/10-US i 24/11), člana 41. Statuta Grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“ br.14/08 i „Službeni list grada Novog Pazara“ br.7/09,10/12,3/13) i članova 20. i 21. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni list Grada Novog Pazara“ br. 10/11, na sednici održanoj 13.10.2014. godine raspisuje

Redni broj	Broj kat. parcela	Ukupna površina	Početni iznos cene zemljišta	Iznos depozita 10%
1.	23515/5	363 m ²	20 e/1m ²	726 e
2.	23515/6	396 m ²	20 e/1m ²	792 e
3.	23515/7	457 m ²	20 e/1m ²	914 e
4.	23515/8	399 m ²	20 e/1m ²	798 e
5.	23515/9	499 m ²	20 e/1m ²	998 e
6.	23515/12	304 m ²	20 e/1m ²	608 e
7.	23515/15	421 m ²	20 e/1m ²	842 e
8.	23515/16	458 m ²	20 e/1m ²	916 e
9.	23515/20	494 m ²	20 e/1m ²	988 e

Potes „Šestovo“ KO Novi Pazar

Redni broj	Broj kat. parcela	Ukupna površina	Početni iznos cene zemljišta	Iznos depozita 10%
1.	23060/34	389 m ²	30 e/1m ²	1.167 e
2.	23060/35	391 m ²	30 e/1m ²	1.173 e

O G L A S
O JAVNOM NADMETANJU ZA
OTUĐENJE GRAĐEVINSKOG
ZEMLJIŠTA U JAVNOJ SVOJINI
INVESTITORIMA ZA IZGRADNJU
STAMBENIH I STAMBENO
POSLOVNIH OBJEKATA

I

Podaci o zemljištu koje se otuđuje, početna cena i osnovni urbanistički uslovi

**Potes „Dugalića brdo“
KO Novi Pazar**

Redni broj	Broj kat. parcela	Ukupna površina	Početni iznos cene zemljišta	Iznos depozita 10%
1.	6204	315 m ²	30 e/1m ²	945 e
2.	6205	315 m ²	30e/1m ²	945 e
3.	6208	326 m ²	30e/1m ²	978 e
4.	6209	335 m ²	30e/1m ²	1005 e
5.	6212	335 m ²	30e/1m ²	1005 e
6.	6213	353 m ²	30e/1m ²	1059 e
7.	6222	394m ²	30 e/1m ²	1182 e
8.	6152	645 m ²	35 e/1m ²	2257,5 e

**Potes „Ul. Gojka Bačanina“
KO Novi Pazar**

IV

Redni broj	Broj kat. parcela	Ukupna površina	Početni iznos cene zemljišta	Iznos depozita 10%
1.	776/2	114 m ²	200 e/1m ²	2280 e

Urbanistički i drugi uslovi u vezi sa izgradnjom objekata biće detaljno dati lokacijskom dozvolom.

V

**Potes „Ul. Petra Mirkovića“
KO Novi Pazar**

Redni broj	Broj kat. parcela	Ukupna površina	Početni iznos cene zemljišta	Iznos depozita 10%
1.	1158	307 m ²	60 e/1m ²	1842 e

Učesnik ovog oglasa dužan je da plati depozit u visini od 10% od početne vrednosti parcele za koju je dao prijavu na žiro-račun broj: 840-0000002542740-85 Grad Novi Pazar-depoziti po oglasu Novi Pazar i upisati JMBG (buxet Grada Novog Pazara), po srednjem kursu NBS na dan uplate u dinarskoj protivvrednosti. Učesniku javnog nadmetanja kojem je zemljište otuđeno, depozit se zaračunava u konačnu cenu građevinske parcele.

Javno nadmetanje će se održati ako istom pristupi najmanje dva učesnika, lično ili preko ovlašćenog punomoćnika.

Smatra se da je javno nadmetanje održano i ako istom prisustvuje samo jedan učesnik koji je u tom slučaju dužan da ponudi iznos za 1% veći od početnog iznosa zakupnine odnosno od početne cene za otuđenje .

Ukoliko na javno nadmetanje ne pristupi ni jedan učesnik, postupak oglašavanja će se ponoviti.

II

Isplata cene zemljišta postignute javnim nadmetanjem vršiće se odjednom u roku od 7 dana od dana dobijanja rešenja o otuđenju građevinskog zemljišta.

III

Porez na promet usluga, takse i ostala plaćanja u vezi sa uknjižbom u kastastarski operat snosi učesnik oglasa koji dobije zemljište.

VI

Učesnik oglasa kome se otuđi građevinsko zemljište plaća naknadu za uređivanje građevinskog zemljišta po odredbama odluke o kriterijumima i merilima za utvrđivanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta („Službeni list Grada Novog Pazara“ br. 3/2010 i 8/2010) , odnosno po odredbama odluke koja bude na snazi u trenutku plaćanja naknade .

Zemljište se otuđuje kao neuređeno s tim što je obaveza Grada Novog Pazara uređivanje zemljišta za javnu upotrebu u skladu sa programom uređivanja, a ako program uređivanja nije donet po programu rada preduzeća koje uređuje građevinsko zemljište.

Obaveza učesnika oglasa kojem je otuđeno građevinsko zemljište je da izvede sve radove na pripremanju i opremanju otuđenog zemljišta unutar granica građevinske parcele u skladu sa lokacijskom dozvolom, kao i da izgradi objekat u planiranoj površini i nameni.

OPŠTI USLOVI

Pravo učešća na ovaj oglas imaju sva pravna i fizička lica.

Ponuđenu katastarsku parcelu ima pravo da dobije učesnik oglasa koji ponudi najveći iznos cene zemljišta.

Prijava učešća na ovaj oglas za fizičko lice sadrži:

- Ime prezime i adresa
- Jedinostveni matični broj
- Fotokopija lične karte
- Izjavu o prihvatanju uslova iz oglasa
- Dokaz o uplaćenom depozitu

Ako je fizičko lice privatni preduzetnik prilaže rešenje o upisu u registar nadležnog organa, PIB i matični broj.

Prijava učešća na ovaj oglas za pravna lica sadrži:

- Naziv i sedište
- Rešenje o upisu u registar nadležnog organa
- PIB i matični broj
- Izjavu o prihvatanju uslova oglasa
- Dokaz o uplaćenom depozitu
- Ovlašćenje za zastupanje (zastupnik)

Ako prijava učesnika ne sadrži napred navedene podatke učesnik gubi pravo učešća u javnom nadmetanju.

Dokumenta koja se dostavljaju u okviru prijave moraju biti u originalu ili overene kopije.

Prijave se podnose u pisanoj formi u zatvorenoj koverti na pisarnici Gradske uprave Grada Novog Pazara ul. Stevana Nemanje br.2.

Na koverti ispisati „Komisija za otuđenje građevinskog zemljišta putem oglasa“ sa vidljivom naznakom „Prijava po oglasu za otuđenje neizgrađenog građevinskog zemljišta“: „**NE OTVARAJ**“.

Na poledini koverta čitko napisati ime, prezime, punu adresu i kontakt telefon učesnika javnog nadmetanja.

Obaveza učesnika oglasa je da uplati u korist Grada Novog Pazara depozit od 10% od početnog iznosa ukupne naknade za površinu parcele koju izabere.

Rok za podnošenje prijave za javno nadmetanje je 30 dana od dana objavljivanja ovog oglasa u službenom listu Grada Novog Pazara. Objavljivanje će se izvršiti i u drugim sredstvima javnog informisanja, kao i na oglasnoj tabli gradske uprave Grada Novog Pazara a biće i postavljen na zvaničnom sajtu Grada Novog Pazara **njnjnj.novipazar.rs**

Učesnik u javnom nadmetanju u prijavi daje izjavu da prihvata uslove iz oglasa.

Javno nadmetanje će se održati trećeg dana od dana završetka oglasa u 10,00 časova u prostorijama gradske uprave Grada Novog Pazara ul. Stevana Nemanje br. 2.

Ukoliko javno nadmetanje padne u neradni dan, isto će se održati u prvom sledećem radnom danu.

Podnosioci prijave čije su prijave ne blagovremene, nepotpune, neuredne (otvorene) kao i prijave podnosioca koji nisu uplatili depozit ne mogu uzeti učešća u javnom nadmetanju.

Po obavljenom nadmetanju Komisija u roku od 8 dana sačinjava predlog rešenja o otuđenju građevinskog zemljišta, a ovaj predlog usvaja Skupština Grada Novog Pazara .

Učesnik oglasa kome se otuđi građevinsko zemljište dužan je da sa gradom Novim Pazarom zaključi ugovor u roku od 30 dana od dana dobijanja rešenja o otuđenju građevinskog zemljišta a u protivnom gubi pravo na predmetnu parcelu i pravo povraćaja uplaćenog garantnog iznosa.

Učesnicima oglasa koji ne dobiju građevinsku parcelu, na njihov zahtev biće vraćen uplaćeni depozit u nominalnom iznosu bez prava na kamatu roku od 8 dana od dana oglašavanja da je javno nadmetanje završeno.

Zainteresovana fizička i pravna lica bliža obaveštenja u vezi sa ovim oglasom mogu dobiti u Odeljenju za imovinsko pravne poslove Gradske uprave ili na telefon broj: 020/313-644 lokal 107 ili 109.

Na sve pravne situacije koje eventualno nisu regulisane ovim oglasom primenjivaće se odredbe Zakona o planiranju i izgradnji i odredbe odluke o građevinskom zemljištu i o kriterijumima i merilima za utvrđivanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta.

Broj: 463-83/14
U Novom Pazaru, 13.10.2014. godine.

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović**

218.

Skupština Grada Novog Pazara, na osnovu člana 20. Zakona o javnoj svojini („Službeni glasnik RS“ br.72/11, 88/13), člana 3. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora („Službeni list Grada Novog Pazara“ br.7/13), Odluke o prenosu prava korišćenja sportskog objekta „Sportsko sajamskoj ustanovi Pendik“ („Službeni list Grada Novog Pazara“ br. 7/13) i člana 41.st.1 tačka 19 podtačka 2 i 8. Statuta Grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 4/13), na sednici održanoj 13.10.2014. godine raspisuje

O G L A S
O JAVNOM NADMETANJU ZA
DAVANJE U ZAKUP POSLOVNIH
PROSTORIJA SSU „PENDIK“

I

Podaci o poslovnim prostor-ijama koje se daju u zakup :

Redni broj	Ukupna površina	Početni iznos depozita	Iznos
1.	33.4 m ²	3 e/1m ²	100,2 e
2.	17.8 m ²	4 e/1m ²	71,2 e
3.	38.1 m ²	3 e/1m ²	114.3 e

II

Vremenski period na koji se poslovni prostor izdaje u zakup iznosi pet godina .

III

Početna cena zakupnine na mesečnom nivou iznosi :

Za lokal br.1 _____	100,2 eura
Za lokal br.2 _____	71,2 eura
Za lokal br.4 _____	114,3 eura

IV

Učesnik oglasa je dužan da plati depozit u visini početne cene jedne mesečne zakupnine poslovnog prostora za koji konkuriše, u dinarskoj protivrednosti po srednjem kursu NBS na dan uplate, na tekući račun SSU „Pendik“ br. **840-982668-51**, svrha uplate depozit po oglasusa pozivom na br. 97-kontrolni broj-075-JMBG. Učesniku javnog nadmetanja koji dobije poslovni prostor u zakup, depozit se uračunava u mesečnu zakupninu.

IV

OPŠTI USLOVI

Pravo učešća na ovaj oglas imaju sva pravna i fizička lica.

Ponudeni poslovni prostor ima pravo da dobije učesnik oglasa koji ponudi najveći iznos mesečne zakupnine.

Prijava učešća na ovaj oglas za fizičko lice sadrži:

- Ime prezime i adresa
- Jedinostveni matični broj
- Fotokopija lične karte
- Izjavu o prihvatanju uslova iz oglasa
- Dokaz o uplaćenom depozitu

Ako je fizičko lice privatni preduzetnik prilaže rešenje o upisu u registar nadležnog organa, PIB i matični broj.

Prijava učešća na ovaj oglas za pravna lica sadrži:

- Naziv i sedište
- Rešenje o upisu u registar nadležnog organa
- PIB i matični broj
- Izjavu o prihvatanju uslova oglasa
- Dokaz o uplaćenom depozitu
- Ovlašćenje za zastupanje (zastupnik)

Ako prijava učesnika ne sadrži napred navedene podatke učesnik gubi pravo učešća u javnom nadmetanju.

Dokumenta koja se dostavljaju u okviru prijave moraju biti u originalu ili kopije.

Prijave se podnose u pisanoj formi u zatvorenoj koverti na pisarnici Gradske uprave Grada Novog Pazara ul. Stevana Nemanje br.2.

Na koverti ispisati „Komisija za pribavljanje, otuđenje i davanje u zakup nepokretnosti u javnoj svojini “ sa vidljivom naznakom „Prijava po oglasu za davanje u zakup poslovnih prostorija SSU Pendik “

sa naznakom : **„NE OTVARAJ“**.

Na poleđini koverta čitko napisati ime, prezime, punu adresu i kontakt telefon učesnika javnog nadmetanja.

Obaveza učesnika oglasa je da uplati u korist SSU „ Pendik “ depozit u iznosu u visini početne cene jedne mesečne zakupnine poslovnog prostora za koji konkuriše .

Rok za podnošenje prijava za javno nadmetanje je 30 dana od dana objavljivanja ovog oglasa u službenom listu Grada Novog Pazara. Objavljivanje će se izvršiti i u drugim sredstvima javnog informisanja, kao i na oglasnoj tabli gradske uprave Grada Novog Pazara, a biće i postavljen na zvaničnom sajtu Grada Novog Pazara nijnj.novipazar.rs

Učesnik u javnom nadmetanju u prijavi daje izjavu da prihvata uslove iz oglasa.

Javno nadmetanje će se održati trećeg dana od dana završetka oglasa u 10,00 časova u prostorijama gradske uprave Grada Novog Pazara ul. Stevana Nemanje br. 2. Ukoliko javno nadmetanje padne u neradni dan, isto će se održati u prvom sledećem radnom danu.

Podnosioci prijava čije su prijave ne blagovremene, nepotpune, neuredne (otvorene) kao i prijave podnosioca koji nisu uplatili depozit ne mogu uzeti učešća u javnom nadmetanju.

Po obavljenom nadmetanju Komisija u roku od 8 dana utvrđuje predlog za izbor najpovoljnijeg ponuđača, a odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača donosi Skupština Grada Novog Pazara .

Učesnik oglasa kome se poslovni prostor da u zakup dužan je da sa gradom Novim Pazarom zaključi ugovor u roku od 30 dana od dana dobijanja odluke o davanju u zakup, a u protivnom gubi pravo na predmetni poslovni prostor i pravo povraćaja uplaćenog depozita.

Učesnicima oglasa koji ne dobiju poslovni prostor, na njihov zahtev biće vraćen uplaćeni depozit u nominalnom iznosu bez prava na kamatu roku od 8 dana od dana oglašavanja da je javno nadmetanje završeno.

Zainteresovana fizička i pravna lica bliža obaveštenja u vezi sa ovim oglasom mogu dobiti u Odeljenju za imovinsko pravne poslove Gradske uprave ili na telefon broj: 020/313-644 lokal 108 ili 109.

Na sve pravne situacije koje eventualno nisu regulisane ovim oglasom primenjivaće se odredbe Zakona o javnoj svojini i odredbe odluke davanju u zakup poslovnog prostora.

Broj: 361-16/14

U Novom Pazaru 13.10.2014. godine.

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović**

219.

Na osnovu člana 20. st. 1. tačka 10. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/07), člana 51. Zakona o javnoj svojini („Sl. glasnik RS“ br. 72/2011 i 88/2013), člana 41. st. 1. tačka 19. Statuta grada Novog Pazara („Sl. list grada Novog Pazara“, broj 4/13) i zaključka Gradskog veća Grada Novog Pazara br. 361-15/14 od 08.09.2014. godine, Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 13.10.2014. godine, donela je

**ODLUKU
O PRENOSU PRAVA KORIŠĆENJA
POSLOVNOG PROSTORA U
OBJEKTU DVORANE PENDIK**

Član 1.

Odlukom o prenosu prava korišćenja sportskog objekta Sportsko sajamskoj ustanovi, „Pendik“ broj: 361-25/13 („Sl. list Grada Novog Pazara“ br. 7/2013,) preneto je pravo korišćenja Javnoj ustanovi „SSU- PENDIK“ na objektu-Sportska dvorana „Pendik“, izgrađenom na kat. parceli br. 3628, a upisanom kao objekat br. 5 u listu nepokretnosti br. 11010 KO Novi Pazar.

Član 2.

Ovom Odlukom prestaje pravo korišćenja „SSU Pendik“ na delu objekta dvorane Pendik – lokalu br. 3 u površini od 67.2 m², i vraća se Gradu Novom Pazaru .

Član 3.

Grad Novi Pazar prenosi pravo korišćenja na delu objekta dvorane Pendik – lokalu br. 3 u površini od 67.2 m², Ministarstvu pravde i državne uprave Republike Srbije, Uprava za izvršenje krivičnih sankcija Beograd.

Član 4.

Pravo korišćenja na nepokretnosti iz čl. 3. ove odluke prenosi se na period od 5 godina, bez naknade .

Član 5.

Pravo korišćenja iz člana 3. ove Odluke obuhvata pravo držanja nepokretnosti, korišćenja iste u skladu sa prirodom i namenom stvari, i upravljanja istom (održavanje, obnavljanje i unapređenje iste, kao i izvršavanje

zakonskih i drugih obaveza u pogledu plaćanja komunalija - utrošak el. energije, vode, PTT usluga, grejanja) a u okviru vršenja svojih delatnosti .

Član 6.

Korisnik nepokretnosti ne može istu koristiti suprotno njenoj nameni, niti istu može davati u zakup .

Član 7.

Pravo korišćenja na nepokretnosti iz čl. 3. ove Odluke prestaje u slučaju njenog otuđenja iz javne svojine, na osnovu odluke jedinice lokalne samouprave nezavisno od volje nosioca prava korišćenja na toj nepokretnosti, u slučaju prestanka nosioca prava korišćenja, kao i u drugim slučajevima utvrđenih zakonom .

Član 8.

Na osnovu ove odluke, pravo korišćenja na nepokretnosti iz čl. 3. može se knjižiti kod Službe za katastar nepokretnosti u Novom Pazaru .

Član 9.

Međusobna prava i obaveze bliže će se regulisati ugovorom davanju na korišćenje poslovnog prostora koji će u ime grada zaključiti gradonačelnik Novog Pazara.

Član 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 361-15/14

U Novom Pazaru, 13.10.2014. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović**

220.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 129/07), člana 38. tačka 4. u vezi člana 66. stav 4. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 119/12) člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta Grada Novog Pazara - prečišćen tekst („Službeni list Grada Novog Pazara“, broj 4/13) Skupština Grada Novog Pazara, na održanoj dana 13.10.2014. godine, donela je

**REŠENJE
O RAZREŠENJU V. D.
DIREKTORA JKP “GRADSKA
ČISTOĆA” NOVI PAZAR**

I

Razrešava se Hivzo Škrijelj, dipl. ing. mašinstva iz Novog Pazara, funkcije vršioca dužnosti direktora Javnog komunalnog preduzeća “Gradska čistoća” Novi Pazar.

II

Hivzo Škrijelj obavljaće funkciju direktora JKP „Gradska čistoća” Novi Pazar do dana stupanja na rad novoimenovanog direktora, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 119/12).

III

Nadzorni odbor preduzeća, dužan je da posebnim aktom utvrdi dan stupanja na rad novoimenovanog direktora, odnosno dan prestanka obavljanja funkcije direktora od strane lica iz poglavlja I ovog Rešenja.

IV

Ovo Rešenje objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 112-284/14

U Novom Pazaru, 13.10.2014. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović**

221.

Na osnovu člana 31. stav 3. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 119/12) i člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta Grada Novog Pazara - prečišćen tekst („Službeni list Grada Novog Pazara“, broj 4/13) Skupština Grada Novog Pazara, na sednici održanoj dana 13.10.2014. godine, donosi

REŠENJE**O IMENOVANJU DIREKTORA
JKP „GRADSKA ČISTOĆA“
NOVI PAZAR****I**

Hivzo Škrijelj, diplomirani inženjer mašinstva iz Novog Pazara, imenuje se za direktora Javnog komunalnog preduzeća „Gradska čistoća” Novi Pazar, na period od četiri godine.

II

Imenovani je dužan da stupi na rad u roku od osam dana od dana objavljivanja ovog rešenja u "Službenom glasniku Republike Srbije" i da o tome odmah obavesti Nadzorni odbor preduzeća.

III

Nadzorni odbor preduzeća, dužan je da posebnim aktom utvrdi dan stupanja na rad novoimenovanog direktora, kao i da sa imenovanim zaključi ugovor o radu.

IV

Ovo rešenje objaviće se u „Službenom glasniku Republike Srbije“ i „Službenom listu Grada Novog Pazara“, kao i na zvaničnoj internet prezentaciji grada Novog Pazara njinj.novipazar.org.rs.

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Rešenja sadržan je u članu 31. stav 3. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“ broj 119/12) i članu 41. stav 1. tačka 10. Statuta Grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ broj 4/2013-prečišćen tekst). članom 31. stav 3. Zakona o javnim preduzećima propisano je da organ koji je nadležan za imenovanje, nakon razmatranja dostavljene liste i predloga akta, odlučuje o imenovanju direktora javnog preduzeća, donošenjem rešenja o imenovanju predloženog kandidata ili nekog drugog kandidata sa liste, dok je

članom 41. stav 1. tačka 10. Statuta Grada Novog Pazara propisano da Skupština Grada Novog Pazara u skladu sa zakonom, između ostalog, imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća.

Na osnovu člana 26. stav 1. Zakona o javnim preduzećima i Rešenja o obrazovanju Komisije za imenovanja direktora javnih preduzeća čiji je osnivač grad Novog Pazara („Službeni list Grada Novog Pazara“, broj 4/13), Komisija je sproveda Javni konkurs za izbor kandidata za imenovanje direktora Javnog komunalnog preduzeća „Gradska čistoća“ Novi Pazar, broj: 111-34/13 od 29.08.2013. godine, koji je objavljen u „Službenom glasniku Republike Srbije“, broj 79/13 od 06.09.2013. godine kao i u dnevnom listu „Danas“ od 06.09.2013. godine.

Javnim konkursom, u skladu sa članom 22. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“ broj 119/12) i članom 46. Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Gradska čistoća“ Novi Pazar od 18.6.2013. godine, utvrđeno je da za direktora može biti imenovano lice koje ispunjava sledeće uslove:

- da je punoletno i poslovno sposobno
- da ima stečeno visoko obrazovanje III ili II stepena, odnosno na osnovnim studijama u trajanju najmanje od četiri godine;

- da je stručnjak u jednoj ili više oblasti iz koje delatnost od opšteg interesa za čije obavljanje je osnovano javno preduzeće, kao i iz oblasti finansija ili korporativnog upravljanja;
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima;
- da ima radnog iskustva u komunalnim delatnostima minimalno tri godine,
- da poseduje stručne, organizacione i druge sposobnosti neophodne za uspešno organizovanje i obavljanje funkcije;
- da ne postoje zakonske smetnje,
- da se koristi engleskim ili drugim svetskim jezikom,
- da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
- da nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
- da licu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost javnog preduzeća.

Komisija za imenovanje direktora javnih i javo komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar je po isteku roka za podnošenje prijave, konstatovala da je na Javni konkurs za izbor kandidata za imenovanje direktora Javnog komunalnog preduzeća „Gradska čistoća” Novi Pazar, blagovremeno podneto dve razumljive i potpune prijave. Na osnovu uvida u dokaze o ispunjenosti propisanih uslova za imenovanje direktora priloženih uz prijave kandidata, Komisija je na sednici od 09.10.2013. godine sastavila Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za imenovanje direktora Javnog komunalnog preduzeća „Gradska čistoća” Novi Pazar.

Polazeći od obaveze ocenjivanja i rangiranja kandidata, utvrđene u članu 30. stav 1. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“ broj 119/12), Komisija je sprovela izborni postupak ocenjivanjem stručne osposobljenosti kandidata na osnovu uvida u podnetu dokumentaciju i usmenim razgovorom na osnovu koga je cenila da li i u kojoj meri kandidati poseduju posebne veštine i sposobnosti za rukovođenje Javnim komunalnim preduzećem, sa osvrtom na karakteristike ličnosti, sposobnosti za timski rad i leaderske veštine, posedovanje stručnog znanja iz delatnosti Preduzeća, poznavanja osnova sistema lokalne samouprave, kao i poznavanja osnova iz Zakona o javnim preduzećima.

Na osnovu sprovedenog izbornog postupka, u skladu sa članom 30. stav 2. Zakona o javnim preduzećima, Komisija je na sednici od 15.11.2013. godine utvrdila rezultat za kandidata.

Kandidate koji su, u skladu sa zadatim parametrima utvrđenim Javnim konkursom, ispunili propisane uslove za imenovanje direktora Javnog komunalnog preduzeća „Gradska čistoća” Novi Pazar, Komisija je na sednici od 15.11.2013. godine na osnovu člana 31. stav 1. Zakona o javnim preduzećima, uvrstila na Rang listu kandidate za imenovanje direktora Javnog komunalnog preduzeća „Gradska čistoća” Novi Pazar.

Na osnovu Rang liste kandidata, Komisija za imenovanje direktora javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar, je utvrdila Listu kandidata za imenovanje sa broјčano iskazanim i utvrđenim rezultatima, koja je zajedno sa Zapisnikom o sprovedenom izbornom postupku dostavljena Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove, Odeljenju skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i gradskog veća, radi pripreme predloga akta o imenovanju direktora Javnog komunalnog preduzeća „Gradska čistoća” Novi Pazar.

Na osnovu dostavljene Liste kandidata za imenovanje direktora Javnog komunalnog preduzeća „Gradska čistoća” Novi Pazar i Zapisnika o sprovedenom izbornom postupku, utvrđen je predlog Rešenja da se za direktora Javnog komunalno preduzeća „Gradska čistoća” Novi Pazar, na period od četiri godine imenuje Škrijelj Hivza, diplomirani inženjer mašinstva iz Novog Pazara, koji će najkompetentnije obavljati dužnosti direktora Javnog komunalnog preduzeća „Gradska čistoća” Novi Pazar.

Na osnovu napred navedenog, rešeno je kao u dispozitivu ovog Rešenja.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU:

Protiv ovog Rešenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti Upravni spor u roku od 30 dana od prijema Rešenja.

Broj: 112-285/14
U Novom Pazaru, 13.10.2014. godine

SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK,
Sadija Plojović

222.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačke 6, 8 i 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj. 129/07) člana 41. stav 1. tačka 29. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 4/13) i člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 7/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 13.10.2014. godine, donela je

O D L U K U

Član 1.

Usvaja se Izveštaj o radu za 2013/2014. godinu PU „Mladost“ Novi Pazar, kakav je dat u materijalu koji je usvojio Upravni odbor na sednici 15.09.2014. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 022-44/14

U Novom Pazaru, 13.10.2014. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović**

223.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačke 6, 8 i 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj. 129/07) člana 41. stav 1. tačka 29. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 4/13) i člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 7/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 13.10.2014. godine, donela je

O D L U K U

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA GODIŠNJI PLAN RADA PU „MLADOST“ NOVI PAZAR ZA RADNU 2014/2015. GODINU

Član 1.

Daje se saglasnost na Godišnji plan rada PU „Mladost“ Novi Pazar za radnu 2014/2015. godinu, kakav je dat u materijalu koji je usvojio Upravni odbor na sednici 15.09.2013. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 022-45/14

U Novom Pazaru, 13.10.2014. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović**

224.

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 1. Zakona o kulturi („Službeni glasnik RS“, broj 72/2009), a u vezi sa članom 17. stav 2. i stav 7. Zakona o bibliotečko-informacionoj delatnosti („Sl. glasnik RS“ br. 52/11), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07), člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 4/13), člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 7/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 13.10.2014. godine, donela je

**REŠENJE
O RAZREŠENJU V. D.
DIREKTORA NARODNE
BIBLIOTEKE
„DOSITEJ OBRADOVIĆ“
NOVI PAZAR**

I

Razrešava se Džemil Mulić, dipl. pravnik iz Novog Pazara, dužnosti V. D. direktora Narodne biblioteke „Dositej Obradović“ Novi Pazar, na osnovu pismeno podnete ostavke.

II

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 119-5/14
U Novom Pazaru, 13.10.2014. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović**

225.

Na osnovu člana 37. Zakona o kulturi („Sl. glasnik RS“ br. 72/2009) a u vezi sa članom 17. stav 7. Zakona o bibliotečko - informacionoj delatnosti („Sl. glasnik RS“ br. 52/11), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07), člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 4/13), člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 7/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 13.10.2014. godine, donela je

R E Š E N J E
O IMENOVANJU
V. D. DIREKTORA
NARODNE BIBLIOTEKE
„DOSITEJ OBRADOVIĆ“
NOVI PAZAR

I

Imenuje se Elijas Rebronja, profesor razredne nastave iz Novog Pazara, na dužnost V.D. direktora Narodne biblioteke „Dositej Obradović“ Novi Pazar.

II

226.

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 112-283/14
U Novom Pazaru, 13.10.2014. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović**

Na osnovu člana 22. Zakona o javnim službama („Službeni glasnik RS“, broj 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 i 83/05), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07), člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 4/13), člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 7/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 13.10.2014. godine, donela je

**REŠENJE
O RAZREŠENJU PREDSEDNIKA I
ČLANA NADZORNOG ODBORA
ISTORIJSKOG ARHIVA „RAS“
NOVI PAZAR**

I

Razrešavaju se dužnosti predsednika i člana Nadzornog odbora Istorijskog arhiva „Ras“ Novi Pazar:

- Habib Halilović, predsednik
- Abit Curić, član

II

227.

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 02-35/14
U Novom Pazaru, 13.10.2014. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović**

Na osnovu člana 22. Zakona o javnim službama („Službeni glasnik RS“, broj 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 i 83/05), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07), člana 41. stav 1. tačka 10. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 4/13), člana 101. stav 1. i člana 113. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 7/13), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 13.10.2014. godine, donela je

**REŠENJE
O IMENOVANJU PREDSEDNIKA I
ČLANA NADZORNOG ODBORA
ISTORIJSKOG ARHIVA „RAS“
NOVI PAZAR**

I

Imenuju se za predsednika i člana Nadzornog odbora Istorijskog arhiva „Ras“ Novi Pazar:

- Edin Suljević, msc ekonomije - predsednik
- Samir Buhić, dipl. ecc - član

II

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 02-40/14

U Novom Pazaru, 13.10.2014. godine

**SKUPŠTINA GRADA
NOVOG PAZARA**

**PREDSEDNIK,
Sadija Plojović**

AKTI GRADONAČELNIKA**228.**

Na osnovu člana 58. stav 1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“ br.14/2008 i „Sl. list grada Novog Pazara“ br. 7/2009), člana 35. stav 2. Odluke o gradskim uprava grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 10/12), Gradonačelnik Novog Pazara, donosi

**REŠENJE
O POSTAVLJENJU POMOĆNIKA
GRADONAČELNIKA
NOVOG PAZARA**

I

Postavlja se Faruk Suljević, iz Novog Pazara, na mesto pomoćnika gradonačelnika Novog Pazara za oblast međunarodna saradnja.

II

Donošenjem ovog rešenja prestaje da važi rešenje broj: 112-231/12 od 15.06.2012.godine.

III

Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u Službenom listu grada Novog Pazara.

**Broj: 112-228/14
U Novom Pazaru, 18.08.2014. godine**

GRAD NOVI PAZAR

**GRADONAČELNIK,
Dr Meho Mahmutović**

229.

Na osnovu člana 58. stav 1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“ br.14/2008 i „Sl.list grada Novog Pazara“ br.7/2009), člana 35. stav 2. Odluke o gradskim uprava grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ br. 10/12), Gradonačelnik Novog Pazara, donosi

**REŠENJE
O POSTAVLJENJU POMOĆNIKA
GRADONAČELNIKA
NOVOG PAZARA**

I

Postavlja se Raco Vučković, iz Novog Pazara, na mesto pomoćnika gradonačelnika Novog Pazara za oblast javna preduzeća.

II

Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u Službenom listu grada Novog Pazara.

**Broj: 112-227/14
U Novom Pazaru, 18.08.2014. godine**

GRAD NOVI PAZAR

**GRADONAČELNIK,
Dr Meho Mahmutović**

230.

Na osnovu člana 58. stav 1. tačka 4. Statuta grada Novog Pazara (“Službeni list opštine Novi Pazar”, broj 14/2008 i „Sl. list grada Novog Pazara“ br.7/2009)), Gradonačelnik grada Novog Pazara, donosi

**REŠENJE
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
PRAVILNIK O IZMENAMA I
DOPUNAMA PRAVILNIKA O
UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI
RADNIH MESTA U
JP „DIREKCIJA ZA IZGRADNJU
GRADA NOVOG PAZARA“,
NOVI PAZAR**

I

Daje se saglasnost na Izmenu i dopunu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u JP „Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara“, Novi Pazar, po zahtevu br. 023-31/14 od 05.09.2014.godine, koji je doneo direktor JP “Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara“, Novi Pazar, dana 05.09.2014. godine pod brojem 2290/2.

II

Rešenje objaviti u “Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 023-31/14

U Novom Pazaru: 05.09.2014.godine,

GRAD NOVI PAZAR

**GRADONAČELNIK,
Dr Meho Mahmutović**

AKTI GRADSKOG VEĆA

231.

POSLOVNIK GRADSKOG VEĆA GRADA NOVOG PAZARA

-prečišćen tekst-

„Službeni list grada Novog Pazara“
br. 1/14 i 5/14

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovníkom uređuje se organizacija, način rada i odlučivanja Gradskog veća grada Novog Pazara (u daljem tekstu: Veće), njegovih radnih tela i druga pitanja od značaja za rad Veća.

Član 2.

Veće je izvršni organ grada Novog Pazara (u daljem tekstu: Grad), sa nadležnostima utvrđenim zakonom i Statutom Grada (u daljem tekstu: Statut).

Član 3.

Veće predstavlja gradonačelnik, kao predsednik Veća.

U odsustvu gradonačelnika, Veće predstavlja zamenik gradonačelnika, odnosno član Veća koga odredi gradonačelnik.

Član 4.

Veće ima pečat okruglog oblika koji sadrži grb Republike Srbije i tekst:

„Republika Srbija - Grad Novi Pazar – Gradsko veće“ ispisan na srpskom jeziku, ćiriličnim pismom i bosanskom jeziku, latiničnim pismom.

Tekst pečata ispisuje se u koncentričnim krugovima oko grba Republike Srbije, u skladu sa zakonom.

Član 5.

Rad Veća dostupan je javnosti.
Za javnost rada Veća odgovoran je gradonačelnik, kao predsednik Veća.

Član 6.

Veće radi i odlučuje na sednici.

Na prvoj sednici Veća određuje se dan u nedelji za održavanje sednica Veća.

Član 7.

Organizacione i administrativno - tehničke poslove za potrebe Veća obavlja Odsek za poslove Gradskog veća u Odeljenju za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog veća.

II – ORGANIZACIJA VEĆA

1. Sastav Veća

Član 8.

Veće čine gradonačelnik, zamenik gradonačelnika i devet članova Veća.

Gradonačelnik je predsednik Veća.

Zamenik gradonačelnika je član Veća po funkciji.

Član 9.

Gradonačelnik (u daljem tekstu: predsednik Veća), saziva i predsedava sednicama Veća, potpisuje akte Veća, daje članovima Veća posebna zaduženja, zastupa stavove Veća na sednicama Skupštine grada (u daljem tekstu: Skupština), stara se o javnosti rada Veća i vrši druge poslove u skladu sa Statutom, opštim aktima Grada i ovim poslovníkom.

Član 10.

Članovi Veća obavljaju poslove u oblastima određenim aktom o izboru, a ukoliko aktom o izboru to nije učinjeno, Veće određuje oblasti za čije praćenje su zaduženi, polazeći od njihove stručnosti i stečenog iskustva.

Član 11.

Članovi Veća odgovorni su za praćenje stanja i sprovođenje stavova Veća u oblastima za koje su zaduženi, kao i za blagovremeno pokretanje inicijativa pred Većem za razmatranje pitanja iz nadležnosti Veća u odgovarajućoj oblasti.

Članovi Veća, po svojoj inicijativi ili na zahtev Veća, obaveštavaju Veće o izvršavanju zaključaka Veća i realizaciji drugih zadataka koje im poveri Veće.

Članovi Veća, po pravilu, rukovode radnim telima Veća.

2.Radna tela Veća

2.1. Obrazovanje i sastav

Član 12.

Za razmatranje i davanje predloga o pitanjima koja se pripremaju za razmatranje na sednicama Veća, Veće može obrazovati komisije kao stalna radna tela.

Veće može obrazovati povremena radna tela radi obavljanja određenog zadatka.

Mandat povremenog radnog tela prestaje izvršenjem zadatka i podnošenjem izveštaja Veća.

Član 13.

Stalna i povremena radna tela (u daljem tekstu: radna tela) obrazuju se aktom Veća kojim se određuju

njihovi zadaci, utvrđuje broj i sastav članova i vreme na koje se imenuju.

Član 14.

Predsednik radnog tela je, po pravilu, član Veća zadužen za oblast za koju se Radno telo obrazuje.

Članovi radnih tela su članovi Veća i zaposleni u Gradskoj upravi, a mogu biti i pojedinci – stručnjaci za određena pitanja.

Predsednika i članove radnog tela imenuje Veće, tako da članovi Veća čine većinu.

2.2. Sednice radnih tela

Član 15.

Sednicu radnog tela saziva predsednik radnog tela, po svojoj inicijativi ili na inicijativu jedne trećine članova radnog tela, a dužan je sednicu sazvati na zahtev predsednika Veća.

Predsednik Veća može sazvati sednicu radnog tela ukoliko to, na njegov zahtev, ne učini predsednik radnog tela.

Sednici radnog tela mogu prisustvovati i učestvovati u radu bez prava odlučivanja, Predsednik Veća i članovi Veća koji nisu članovi radnih tela.

Sednici radnog tela mogu, po pozivu, prisustvovati predstavnici sredstava javnog informisanja.

Član 16.

Poziv za sednicu radnog tela sa predlogom dnevnog reda i materijalom, dostavlja se članovima radnog tela i obrađivaču najkasnije tri dana pre održavanja sednice.

Radno telo, po pravilu, ne razmatra materijal bez prisustva obrađivača.

Član 17.

Radno telo može odložiti razmatranje pojedine tačke dnevnog reda ako sednici ne prisustvuje pozvani predstavnik obrađivača.

Radno telo može da zaključi da se materijal vrati na doradu obrađivaču.

Član 18.

Radno telo radi i odlučuje na sednici kojoj prisustvuje većina članova radnog tela. Radno telo odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Član 19.

O pitanjima koja su razmatrana na sednici radnog tela, radno telo podnosi izveštaj Veću, koji sadrži mišljenja i predloge radnih tela.

Ako pojedini članovi radnog tela imaju različito mišljenje, odnosno predlog o određenim pitanjima, ta mišljenja, odnosno predlozi, na njihov zahtev, unose se u izveštaj radnog tela kao izdvojena mišljenja.

Član 20.

Na sednici radnog tela vodi se zapisnik.

U zapisnik se unose: imena prisutnih, ime predsedavajućeg na sednici, ako sednicom ne predsedava predsednik radnog tela, imena lica koja po pozivu učestvuju na sednici, dnevni red sednice, pitanja koja su razmatrana i predlozi izneti na sednici, zaključci radnog tela i izdvojena mišljenja, ukoliko to zatraži član radnog tela.

Član 21.

Organizacione i administrativno - tehničke poslove za potrebe radnih tela Veća obavljaju radnici Odseka za poslove Gradskog veća, Odeljenja

za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog veća, Gradske uprave.

Član 21a.

Gradsko veće obrazuje Savete kao stalna radna tela Veća i to:

- Privredni savet;
- Savet za bezbednost saobraćaja;
- Savet za upravljanje migracijama i
- Lokalni Savet za zdravlje.

Privredni savet

Član 22.

Veće obrazuje Privredni savet.

Privredni savet prati donošenje i promenu strategije i planova privrednog razvoja, prati sprovođenje planova i programa lokalnog ekonomskog razvoja, daje inicijative vezane za ekonomski razvoj i mišljenje o prioritetnim projektima lokalnog ekonomskog razvoja i planu kapitalnih investicija, prati aktivnosti na promovisanju privrednih potencijala grada, daje predloge za unapređenje rada gradske uprave (a posebno organizacione jedinice gradske uprave koja se

bavi poslovima lokalnog ekonomskog razvoja), javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač Skupština grada radi poboljšanja uslova za privređivanje u gradu.

Privredni savet obaveštava Skupštinu grada da se određenim predlogom odluke ili drugog akta Skupštine grada, odnosno gradonačelnika utiče na položaj privrednih subjekata, a naročito ako se radi o programima podrške privredi, odnosno o izmeni politike lokalnih javnih prihoda.

Član 23.

Predsednika i 8 članova Privrednog saveta imenuje Veće većinom glasova od ukupnog broja članova Veća, na vreme trajanja mandata Veća.

Predsednik Privrednog saveta se, po pravilu, imenuje iz reda privrednika, odnosno preduzetnika.

Veće upućuje javni poziv udruženjima građana, privrednim udruženjima i preduzetnicima, kao i građanima preko mesnih zajednica, da predlože članove Privrednog saveta. U javnom pozivu određuje se primereni rok za dostavljanje predloga.

Predlozi iz stava 2. ovog člana moraju biti obrazloženi.

Veće je dužno da u roku od 30 dana od dana isteka roka iz stava 3. ovog člana imenuje predsednika i članove Privrednog saveta.

Najmanje jedna trećina članova Privrednog saveta imenuje se iz reda privrednika i preduzetnika, odnosno njihovih udruženja.

Član 24.

Privredni savet radi i odlučuje na sednici.

Privredni savet radi kada je sednici prisutno više od polovine od ukupnog broja članova, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Član 25.

Sednicu Privrednog saveta saziva predsednik Privrednog saveta na sopstvenu inicijativu ili na predlog trećine članova Privrednog saveta ili predsednika Veća.

Član 26.

Poziv za sednicu Privrednog saveta sa predlogom dnevnog reda i materijalom dostavlja se članovima Privrednog saveta, predsedniku Veća, članu Veća zaduženom za pitanja koja se razmatraju na sednici i obrađivaču,

najkasnije 3 dana pre održavanja sednice.

Odeljenje za privredu je dužno da za svaku sednicu Privrednog saveta odredi svog predstavnika radi davanja potrebnih objašnjenja povodom pitanja koja su na dnevnom redu Privrednog saveta.

Član 27.

Na sednicu Privrednog saveta mogu biti pozvani i učestvovati u radu bez prava odlučivanja, stručnjaci za određena pitanja o kojima se na sednici raspravlja.

Sednici Privrednog saveta mogu prisustvovati predstavnici sredstava javnog informisanja.

Član 28.

Privredni savet donosi zaključke, preporuke i mišljenja.

Akte iz stava 1. ovog člana potpisuje predsednik Privrednog saveta.

Akte iz stava 1. ovog člana Privredni savet dostavlja Skupštini, Veću i gradonačelniku sa predlogom za preuzimanje mera iz nadležnosti tih organa.

Član 29.

Organizacione i administrativno - tehničke poslove za potrebe Privrednog saveta obavljaju radnici Odseka za poslove Gradskog veća, Odeljenja za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog veća, Gradske uprave.

Član 30.

Savet za bezbednost saobraćaja:

Razmatra predloge akata iz oblasti režima i tehničkog regulisanja, organizacije saobraćaja, linijskog, gradskog i prigradskog prevoza putnika u drumskom saobraćaju, prevoza za sopstvene potrebe i auto – taksi prevoza, javnih parkirališta, organizacione, materijalne i dr. uslove za njihovo obavljanje, kao i predloge akata iz oblasti bezbednosti saobraćaja i dr. poslove po smernicama gradskog veća.

Predsednika i osam članova saveta za bezbednost saobraćaja imenuje gradsko veće većinom glasova od ukupnog broja članova veća, na vreme trajanja mandata veća.

Organizacione i administrativno tehničke poslove za potrebe saveta za bezbednost saobraćaja obavljaju radnici Odseka za saobraćaj, Odeljenja za komunalne, stambene i poslove saobraćaja.

Član 30a.

Savet za upravljanje migracijama

Savet za upravljanje migracijama čiji se sastav uređuje aktom o njegovom obrazovanju, po pravilu čine predstavnici izvršnog organa jedinice lokalne samouprave (predsednik opštine-gradonačelnik grada ili član opštinskog-gradskog veća), centra za socijalni rad, policijske uprave, službe za zapošljavanje i predstavnik gradske uprave.

Mandat članova Saveta traje koliko i mandat članova gradskog veća.

Pored predstavnika iz stava 1. nadležni organ za obrazovanje Saveta za upravljanje migracijama, može odlučiti da u njegovom radu učestvuju i predstavnici ustanova nadležnih za poslove zdravlja, obrazovanja, predstavnik udruženja za pitanja od značaja za oblast migracija i druga lica koja obavljaju poslove od značaja za upravljanje migracijama na teritoriji jedinice lokalne samouprave.

Savet za migracije obavlja poslove koji se odnose na praćenje i izveštavanje Komeserijata o migracionim kretanjima na teritoriji grada Novog Pazara, predlaže program mera i planova aktivnosti koji treba preduzeti radi efikasnog upravljanja migracijama na teritoriji grada Novog Pazara, preduzima druge poslove u oblast upravljanja migracijama u skladu sa Zakonom.

Savet za migracije učestvuje u izradi strateških akcionih planova grada Novog Pazara koji se tiču izbeglica, intreno raseljenih lica i povratnika po Sporazumu o readmisiji. Savet za migracije, na zahtev Komeserijata, dostavlja Komesarijatu izveštaj o preduzetim merama i dr. pitanjima iz oblasti upravljanja migracijama na teritorijama za koju je osnovan.

O svim preduzetim merama i realizaciji zadataka Savet će blagovremeno obavestavati Gradsko veće grada Novog Pazara.

članovima Saveta za upravljanje migracijama, Komeserijat obezbeđuje obuku i osposobljavanje za obavljanje poslova u oblasti upravljanja migracijama. Program obuke donosi Komeserijat uz saglasnot Vlade za period od dve godine.

Član 30b.

Lokalni Savet za zdravlje

Zadatak Lokalnog Saveta za zdravlje je da predlaže izvršnim organima lokalne samouprave (predsedniku, odnosno gradonačelniku, veću, i/ili Skupštini) mere za unapređenje zdravlja na lokalnom nivou. Predlaže podzakonske akte: pravilnik, naredbe i upustva u oblasti unapređenja zdravlja na lokalnom nivou.

Predlaže mere za stvaranje jednakih mogućnosti za dostupnost svih socijalnih komponenata zdravlja (obrazovanje, zapošljavanje, uslove stanovanja, bezbednost, usluge socijalne zaštite, uslove životne sredine) za sve građane, sa akcentom na žene i ugrožene / osetljive grupe.

Daje mišljenja Skupštini osnivača na izveštaje o radu upravnog odbora i nadzornog odbora.

Mandat članova Saveta traje koliko i mandate članova gradskog veća.

Podnosi inicijative za pripremanje i modifikovanje opštinskih planova za zdravlje, doma zdravlja, plana rada i finasijskog plana doma zdravlja, izveštaje o radu Etičkog odbora, zapisnike o izvršenom redovnom i vanrednom inspekcijskom nadzoru i mere o otklanjanju nepravilnosti ako ih ima, kao i izveštaje o kvalitetu rada. Ovu obavezu predvideti Statutom lokalne samouprave. Održava i unapređuje sa nadležnim republičkim i regionalnim institucijama i ustanovama i odeljenjem za društvene delatnosti SKGO.

Predstavlja lokalnu samoupravu na regionalnom, državnom i međunarodnom nivou u aktivnostima za zdravlje.

Lokalni Savet za zdravlje bi trebalo da ima devet članova, i to po dva predstavnika Doma zdravlja i lokalne samouprave, jednog iz nadležnog Zavoda za javno zdravlje – Novi Pazar, predstavnik Centra za socijalni rad, predstavnik aktiva školskih ustanova,

predstavnik organizacija civilnog društva, po mogućstvu Udruženja korisnika usluga i predstavnika udruženja relevantnih vulnerabilnih grupa-negde su to Romi, negde osobe sa invaliditetom, negde mladi, itd.

Članovi Lokalnog Saveta za zdravlje će se imenovati rešenjem Gradskog veća grada Novog Pazara.

III SEDNICA VEĆA

1. Priprema materijala

Član 31.

Materijale koje razmatraju na sednici Veća pripremaju organizacione jedinice Gradske

Uprave u čijem delokrugu su pitanja na koja se materijal odnosi.

Materijale mogu pripremati i ustanove, javna preduzeća i druge organizacije čiji je osnivač Grad, i to:

- na zahtev predsednika Veća,
- na zahtev organizacione jedinice Gradske uprave u čijem delokrugu je oblast, odnosno delatnost za koju je Grad osnovao ustanovu, javno preduzeće i drugu organizaciju ili

- po sopstvenoj inicijativi, kada je pitanje na koje se materijal odnosi od značaja za obavljanje delatnosti ustanove, javnog preduzeća i druge organizacije čiji je osnivač Grad.

Organizacione jedinice Gradske uprave i ustanove, javna preduzeća i druge organizacije čiji je osnivač Grad, dužne su da materijale koje razmatra, odnosno o kojima odlučuje Veće, pripreme u formi i na način utvrđen ovim poslovnikom.

Član 32.

Obrađivači materijala dužni su da materijale pripremaju u skladu sa obavezama utvrđenim propisima i u zavisnosti od konkretnih pitanja koja su od značaja za obavljanje poslova iz delokruga organizacione jedinice.

Obrađivači su dužni da pripreme materijal na zahtev predsednika Veća, člana Veća zaduženog za oblast iz delokruga poslova obrađivača, pomoćnika gradonačelnika i načelnika Gradske uprave, u roku koji odredi lice na čiji zahtev se materijal sprema.

Obrađivači pripremaju materijal i na zahtev nadležnog ministarstva, kada se isti odnosi na obavljanje poverenih poslova iz nadležnosti Republike.

Član 33.

Materijali u smislu ovog pravilnika su: propisi i drugi opšti akti, pojedinačni akti i studijsko-analitički materijal.

Propisi i drugi opšti akti su: odluke, prostorni i urbanistički planovi, pravilnici, uputstva i drugi opšti akti, uključujući autentična tumačenja i amandmane na predloge tih akata, koje organizacione jedinice Gradske uprave dostavljaju Veću radi utvrđivanja predloga za Skupštinu ili radi donošenja.

Pojedinačni akti su rešenja, zaključci i drugi pojedinačni akti, koje organizacione jedinice Gradske uprave pripremaju i dostavljaju Veću radi utvrđivanja predloga za Skupštinu, odnosno radi odlučivanja.

Studijsko-analitički materijali su programi, izveštaji, studije, projekti, analize, informacije i drugi materijali koje organizacione jedinice Gradske uprave, odnosno ustanove, javna preduzeća ili druge organizacije koje je osnovao Grad, pripremaju za razmatranje i odlučivanje u Skupštini, odnosno za Veće.

Član 34.

Odluku i drugi opšti ili pojedinačni akt koji Veće predlaže Skupštini, obrađivač priprema u formi nacrtu i dostavlja ga Veću radi utvrđivanja predloga za Skupštinu.

Nacrt opšteg akta iz stava 1. ovog člana priprema se u formi u kojoj se akt donosi i sadrži:

- normativni deo
- obrazloženje, čiji su obavezni elementi: pravni osnov za donošenje akta; razlozi za donošenje; obrazloženje pojedinačnih predloženih rešenja; naznačena visina i način obezbeđivanja potrebnih sredstava; razlozi zbog kojih akt treba doneti po hitnom postupku; razlozi zbog kojih se predlaže da opšti akt stupi na snagu pre osmog dana od dana objavljivanja i
- pregled odredaba koje se menjaju.

Nacrt pojedinačnog akta priprema se u formi u kojoj se akt donosi.

Član 35.

Akt iz nadležnosti Veća obrađivač priprema i dostavlja Veću u formi predloga.

Predlog opšteg akta sadrži elemente navedene u članu 34. ovog poslovnika.

Predlog zaključka, kada se njime nalaže obaveza činjenja, sadrži:

- pravni osnov za donošenje,
- naziv subjekta koji se obavezuje – ovlašćuje,
- mere, odnosno zadatak koji treba da bude realizovan,
- sredstva za realizaciju, ukoliko su potrebna,
- rok u kojem zadatak treba da bude realizovan i
- po potrebi, naveden način realizacije (u saradnji sa određenim subjektima i sl.).

Član 36.

Studijsko - analitički materijali pripremaju se u formi i sa sadržajem koji odredi Veće.

Član 37.

U pripremi akta koji upućuje na razmatranje Veću, a kojim se uređuju pitanja koja su od interesa za ostvarivanje nadležnosti drugih organizacionih jedinica Gradske uprave, obrađivač je dužan da pre upućivanja akta Veću pribavi mišljenje tih organizacionih jedinica.

U pripremi opšteg akta obrađivač obavezno pribavlja mišljenje organizacione jedinice Gradske uprave o usklađenosti akta sa zakonom i drugim propisima, odnosno sa pravnim sistemom u celini.

Kada se aktom predviđa ili predlaže obezbeđenje finansijskih sredstava, obrađivač obavezno pribavlja mišljenje organizacione jedinice Gradske uprave nadležne za finansije.

Kada se aktom stvaraju ugovorne obaveze Grada, odnosno kada je u pitanju zaštita imovinskih prava i interesa Grada, obrađivač pribavlja saglasnost, odnosno mišljenje Gradskog javnog pravobranilaštva.

Organizacione jedinice Gradske uprave iz stava 1-3 ovog člana, odnosno Gradsko javno pravobranilaštvo, dužne su da mišljenje, odnosno saglasnost upute obrađivaču najkasnije u roku od pet radnih dana od dana prijema zahteva.

Rok iz stava 5. ovog člana počinje da teče danom dostavljanja zahteva za davanje mišljenja ili saglasnosti, odnosno narednog radnog dana ako je zahtev dostavljen posle 14. časova.

Član 38.

Po pribavljanju mišljenja, odnosno saglasnosti iz člana 37. ovog poslovnika, obrađivač usklađuje sadržinu akta sa stavovima izloženim u tim mišljenjima.

U slučaju da obrađivač ne usaglasi sadržinu akta sa stavovima Gradskog javnog pravobranilaštva, odnosno organizacionih jedinica Gradske uprave čije je mišljenje traženo, dužan je da to obrazloži i da dobijeno mišljenje zajedno sa aktom dostavi Veću.

Član 39.

Kada Veće utvrđuje predlog opšteg ili pojedinačnog akta posle sprovedene javne rasprave, obrađivač je dužan da uz nacrt akta Veću dostavi izveštaj o sprovedenoj javnoj raspravi sa obrazloženjem razloga zbog kojih nije prihvatio određene primedbe i sugestije.

Član 40.

Amandmane koje podnosi Veće na predlog odluke čiji je predlagač Veće, obrađivač priprema u obliku u kome ga usvaja Skupština.

Amandmane iz stava 1. ovog člana Veće dostavlja Skupštini sa predlogom da ih razmatra kao sastavni deo predloga odluke na koji se odnose.

Član 41.

O amandmanima koje podnose drugi predlagači na predlog odluke čiji je predlagač Veće, Veće se izjašnjava prihvatanjem ili ne prihvatanjem amandmana i o tome obaveštava Skupštinu.

O amandmanima koje podnose drugi predlagači na predlog odluke čiji predlagač nije Veće, Veće daje mišljenje Skupštini.

Član 42.

Predlog za donošenje autentičnog tumačenja propisa čiji je donosilac Skupština, Veće odmah po prijemu dostavlja obrađivaču propisa.

Ako obrađivač oceni da je predlog iz stava 1. ovog člana osnovan, dužan je da u roku od 15 dana od dana prijema predloga pripremi i dostavi Veću predlog autentičnog tumačenja u obliku u kome treba da ga usvoji Skupština.

Ako obrađivač smatra da predlog iz stava 1. ovog člana nije osnovan, obaveštava o tome Veće, uz navođenje razloga zbog kojih smatra da predlog nije osnovan.

Ako Veće ne prihvati stav obrađivača o neosnovanosti predloga iz stava 1. ovog člana, naložice mu da u roku koji ne može biti duži od 15 dana, sačini predlog autentičnog tumačenja propisa čije je autentično tumačenje traženo.

Ako Veće prihvati stav obrađivača da predlog nije osnovan, obaveštava o tome Skupštinu uz navođenje razloga zbog kojih smatra da predlog nije osnovan.

Član 43.

Ako za razmatranje pojedinih akata ili materijala postoji neodložna potreba, odnosno ako bi razmatranje tog akta ili materijala u utvrđenim rokovima imalo ili moglo imati štetne posledice po interese građana, privrednih subjekata, ustanova ili drugih organa i organizacija u Gradu, odnosno obavljanje poslova iz delokruga organizacione jedinice Gradske

uprave, takav akt odnosno materijal priprema se po hitnom postupku.

Organizacione jedinice Gradske uprave iz člana 37. ovog poslovnika i Gradsko javno pravobranilaštvo dužni su da mišljenje o aktu odnosno materijalu koji se priprema po hitnom postupku daju narednog radnog dana od dana njegovog dostavljanja, s tim da se rok računa na način utvrđen u članu 37. ovog poslovnika.

Materijali koji se pripremaju na način utvrđen ovim članom moraju imati oznaku "hitno", a razlozi hitnosti moraju biti posebno obrazloženi.

Član 44.

Materijal pripremljen na način utvrđen čl. 31 - 43. ovog poslovnika, obrađivač dostavlja na razmatranje radnom telu Veća u čijem delokrugu se nalaze pitanja sadržana u materijalu.

Nakon razmatranja na sednici radnog tela Veća, obrađivač dostavlja materijal, sa izveštajem radnog tela, nadležnoj službi.

Član 45.

Nadležna služba evidentira sve prispele materijale i proverava da li je materijal pripremljen u skladu sa odredbama ovog poslovnika.

Ukoliko materijal nije pripremljen u skladu sa ovim poslovníkom, nadležna služba će u roku od 3 dana od dana prijema materijala, obavestiti o tome obrađivača i vratiti materijal radi korigovanja.

Ukoliko obrađivač ne prihvati razloge iz kojih je nadležna služba vratila materijal, obavestice o tome načelnika Gradske uprave, koji daje konačnu ocenu podobnosti materijala za razmatranje na sednici Veća.

Član 46.

Nadležna služba dostavlja predsedniku Veća izveštaj o svim prispelim materijalima podobnim za razmatranje, radi utvrđivanja predloga dnevnog reda.

2. Sazivanje sednice i dnevni red

Član 47.

Predsednik Veća saziva sednicu Veća, po pravilu, pisanim putem, predlaže dnevni red i predsedava sednicom.

U slučaju odsustva ili sprečenosti predsednika Veća, sednicu može sazvati i njome predsedavati, po ovlašćenju predsednika Veća, zamenik gradonačelnika ili drugi član Veća koga odredi predsednik Veća.

Član 48.

Sednica Veća saziva se najkasnije 3 dana pre njenog održavanja.

Sednica se može sazvati i u kraćem roku, kada za to postoje opravdani razlozi.

Uz poziv za sednicu, članovima Veća dostavlja se predlog dnevnog reda, zapisnik sa prethodne sednice, materijali za razmatranje i odlučivanje i izveštaj radnog tela po određenoj tački dnevnog reda, ukoliko ih je radno telo razmatralo.

U izuzetno hitnim slučajevima, kada se odlučuje o pitanjima koja su takvog značaja da bi nemogućnost redovnog zakazivanja sednice Veća imala štetne posledice po funkcionisanje Gradske uprave, nekog od javnih preduzeća ili ustanova, gradonačelnik može sazvati sednicu Veća o samo jednoj tački dnevnog reda o kojoj se članovi Gradskog veća mogu izjasniti telefonom.

Stručna služba je obavezna da o ovakvoj sednici i načinu glasanja sačini zapisnik koji se dostavlja članovima Veća na prvoj narednoj sednici Veća.

Član 49.

Materijal za sednicu Gradskog veća grad Novog Pazara dostavlja se članovima Gradskog veća, Gradonačelniku i zameniku gradonačelnika u pismenoj formi ili elektronskim putem.

Predsednik Veća određuje kome se upućuje poziv sa materijalom za sednicu.

Na sednicu Veća obavezno se pozivaju pomoćnici gradonačelnika i član Kabineta gradonačelnika zadužen za informisanje.

Član 50.

Pitanja koja se unose u predlog dnevnog reda grupišu se tako da se prvo razmatraju i utvrđuju predlozi opštih akata, zatim predlozi pojedinačnih pravnih akata i na kraju predmeti koji se odnose na razmatranje zahteva fizičkih i pravnih lica, a koji su u nadležnosti Gradskog Veća.

Pitanja koja se unose u predlog dnevnog reda grupišu se u dva odeljka, tako da se posebno naznače pitanja o kojima se odlučuje u skraćenom postupku.

Član 51.

Predlog dnevnog reda može se dopuniti na sednici i materijal uz takav predlog uručiti na samoj sednici, samo kada se radi o pitanjima o kojima treba odlučiti po hitnom postupku, u skladu sa ovim poslovníkom.

Opravdanost ovih razloga dužan je da obrazloži predstavnik obrađivača.

3. Održavanje, tok sednice i odlučivanje

Član 52.

Veće radi i odlučuje na sednici kojoj prisustvuje većina članova Veća.

Član 53.

U radu Veća, po pozivu, učestvuju bez prava odlučivanja, rukovodeći radnici organizacionih jedinica Gradske uprave i predstavnici preduzeća,

odnosno javnih službi čiji je osnivač Grad, kao i predstavnici mesnih zajednica, udruženja građana i drugih organizacija zainteresovanih za pitanja o kojima se na sednici raspravlja.

Član 54.

Predsednik Veća otvara sednicu i pristupa utvrđivanju dnevnog reda.

Pre usvajanja dnevnog reda, član Veća ima pravo da predloži izmene i dopune dnevnog reda.

Po utvrđivanju dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sednice.

Član Veća ima pravo da stavi primedbe na zapisnik, o kojima odlučuje Veće prilikom usvajanja zapisnika.

Član 55.

Razmatranje i odlučivanje na sednici Veća vrši se po tačkama utvrđenog dnevnog reda.

Pretnes se otvara o svakoj tački dnevnog reda o kojoj se raspravlja i odlučuje u redovnom postupku.

Pre početka rasprave, predstavnik obrađivača daje kratko obrazloženje materijala koji se razmatra, ako predsednik Veća oceni da je to potrebno.

Član 56.

O predlozima za izmenu i dopunu akta datim na sednici, odnosno o pitanjima koja postavljaju članovi Veća u vezi sa materijalom koji je na dnevnom redu, izjašnjava se predstavnik obrađivača.

Kada prihvatanje predloga iz stava 1. ovog člana zahteva obezbeđivanje finansijskih sredstava, pretnes se može odložiti, kako bi bila razmotrena mogućnost za obezbeđenje potrebnih sredstava.

Član 57.

Veće odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako zakonom ili Statutom za pojedina pitanja nije predviđena druga većina.

Član 58.

Na sednici Veća vodi se zapisnik.

U zapisnik se unose: ime predsedavajućeg sednicom kada ne predsedava predsednik Veća, imena odsutnih članova Veća, imena lica koja po pozivu učestvuju na sednici, dnevni red sednice, pitanja koja su razmatrana na sednici i zaključci doneti po tim pitanjima, kao i izdvojeno mišljenje člana Veća koji to zatraži.

O vođenju i čuvanju zapisnika stara se Odsek za poslove Gradskog veća.

Zapisnik potpisuju predsedavajući sednicom i lica koje je vodilo zapisnik.

4. Skraćeni postupak

Član 59.

U skraćenom postupku, bez pretresa, Veće rešava o upravnim predmetima iz svoje nadležnosti.

Član Veća može, prilikom utvrđivanja dnevnog reda, predložiti da se tačka iz skraćenog postupka razmatra u redovnom postupku, o čemu odlučuje Veće.

5. Hitan postupak

Član 60.

Član Veća i obrađivač mogu predložiti razmatranje pojedinog pitanja ili akta po hitnom postupku, s tim da su dužni da navedu i obrazlože razloge za hitan postupak.

Predlog iz stava 1. ovog člana upućuje se predsedniku Veća pre sednice ili na sednici pre utvrđivanja dnevnog reda.

6. Postavljenje i razrešenje načelnika i zamenika načelnika Gradske uprave

Član 61.

Veće postavlja načelnika Gradske uprave (u daljem tekstu: načelnik) na osnovu javnog oglasa, na pet godina.

Javni oglas, na osnovu odluke Veća, objavljuje Odsek za radne odnose, Odeljenja za zajedničke poslove Gradske uprave u listu "Poslovi", najkasnije 60 dana pre isteka mandata načelnika.

Javni oglas obavezno sadrži: uslove koje kandidat treba da ispunjava, dokumentaciju koja se podnosi, rok za podnošenje prijave sa dokumentacijom i naziv i adresu

nadležne službe Gradske uprave kojoj se prijave podnose.

Član 62.

Odsek za radne odnose, Odeljenja za zajedničke poslove Gradske uprave, po sprovedenom javnom oglasu, dostavlja Veću izveštaj o sprovedenom javnom oglasu sa podacima o kandidatima koji ispunjavaju sve uslove javnog oglasa i podacima o kandidatima koji ne ispunjavaju uslove.

Član 63.

Veće odlučuje o postavljenju načelnika nakon rasprave o svim kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, Veće, u zavisnosti od broja kandidata koji ispunjavaju uslove, može odlučiti da obrazuje komisiju od 3 člana Veća sa zadatkom da obavi razgovor sa kandidatima i predloži Veću za postavljenje načelnika najmanje dva kandidata.

Član 64.

Na akt o postavljenju načelnika svaki učesnik javnog oglasa može podneti prigovor Veću u roku od 8 dana od dana prijema obaveštenja o postavljenju načelnika.

Veće je dužno da odluči o prigovoru iz stava 1. ovog člana u roku od 15 dana od dana prijema prigovora.

Odluka Veća po prigovoru je konačna.

Član 65.

Veće može razrešiti načelnika na njegov lični zahtev ili po predlogu za razrešenje podnetom u skladu sa Statutom.

Veće je dužno da odluči o zahtevu, odnosno predlogu za razrešenje načelnika u roku od 15 dana od dana dostavljanja zahteva, odnosno predloga Veću.

Član 66.

Postavljenje i razrešenje zamenika načelnika vrši se po postupku predviđenom ovim poslovníkom za postavljenje i razrešenje načelnika.

IV AKTI VEĆA

Član 67.

Veće donosi: rešenje, zaključak, mišljenje, preporuku, plan i program.

Veće može doneti odluku ili drugi propis samo kada je na to ovlašćeno zakonom ili Statutom.

Akt koji donosi Veće potpisuje predsednik Veća, odnosno predsedavajući sednicom na kojoj je akt donet.

Član 68.

Predsedavajući sednicom potpisuje izvornik akta.

Izvornik potpisan od strane predsedavajućeg sednicom i overen pečatom Veća čuva se u dokumentaciji koju vodi Odsek za poslove Gradskog veća.

O izradi izvornika akata i njihovih otpravaka, dostavljanju subjektima na koje se odnose, čuvanju izvornika akata i njihovoj evidenciji i objavljivanju, stara se Odsek za poslove Gradskog veća.

Član 69.

Opšti akti koje donosi Veće objavljuju se u „Službenom listu Grada Novog Pazara”.

O objavljivanju akata iz člana 67. stav 1. ovog poslovnika odlučuje Veće.

V JAVNOST RADA

Član 70.

Javnost rada Veća obezbeđuje se naročito:

- obaveštavanjem javnosti o radu i donetim aktima;
- obezbeđivanjem uslova za izjašnjavanje građana o radu Veća;
- učešćem građana i/ili stručne javnosti u postupku pripreme i donošenja pojedinih odluka i drugih akata čiji je predlagač, odnosno donosilac Veće.

Član 71.

Veće obaveštava javnost o svom radu i donetim aktima, kao i o značajnijim pitanjima koja razmatra ili će razmatrati – davanjem saopštenja za javnost, održavanjem konferencija za štampu, davanjem intervjua, objavljivanjem informacija putem interneta i na drugi pogodan način.

Prilikom razmatranja važnijih pitanja, Veće na sednici određuje način na koji će o tome biti obavještena javnost.

Član 72.

U cilju obaveštavanja javnosti o radu Veća i njegovih radnih tela, na internet prezentaciji organa Grada objavljuju se:

- obavještenje o vremenu i mestu održavanja sednice Veća sa predlogom dnevnog reda,
- odluke i drugi akti doneti na sednici Veća, kao i značajniji informativni i dokumentacioni materijali vezani za rad Veća i njegovih radnih tela,
- izveštaji radnih tela koji su podneti Veću povodom materijala koje su razmatrali,

- nacrti odluka i drugih akata o kojima se sprovodi javna rasprava sa obavještenjem o održavanju javne rasprave, programom održavanja i beleškom o toku javne rasprave,
- predlozi odluka i drugih akata koje utvrdi Veće, za koje je javnost posebno zainteresovana.

O objavljivanju akata iz stava 1. ovog člana stara se predsednik Veća.

Član 73.

Građani svoje ocene, kritike i predloge koji se odnose na rad Veća, predsednika ili člana Veća, upućuju Veću u pisanoj formi.

Predsednik Veća ili član koga odredi Veće, po pravilu, na prvoj narednoj sednici obavještava Veće o svim pristiglim ocenama, kritikama i predlozima građana i predlaže Veću odgovarajuće zaključke, odnosno mere koje treba preduzeti.

O donetim zaključcima, odnosno preduzetim merama, Veće obavještava podnosioca u roku od 8 dana od dana održavanja sednice Veća na kojoj su razmatrane njegove ocene, kritike i predlozi.

Član 74.

Veće može odlučiti da o nacrtu odluke ili drugog akta koje donosi, odnosno čiji je predlagač Veće, a koje su od posebnog značaja za život i rad građana, pribavi mišljenje građana i/ili stručne javnosti.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, Veće određuje način upoznavanja javnosti sa nacrtom odluke, odnosno drugog akta (objavljivanjem nacrta na internet prezentaciji organa Grada, objavljivanjem nacrta u dnevnim novinama sa najvećim tiražom na svojoj teritoriji, štampanjem i distribucijom besplatnih brošura i sličnih publikacija, organizovanjem javne rasprave i sl.), način i rokove dostavljanja primedbi i sugestija, kao i organizacionu jedinicu Gradske uprave kojoj se dostavljaju.

Organizaciona jedinica Gradske uprave je dužna da dostavljene primedbe i sugestije razmotri i u roku od 15 dana dostavi Veću obrazloženo mišljenje o dostavljenim primedbama i sugestijama.

Veće se izjašnjava o dostavljenim primedbama i sugestijama, o čemu obaveštava podnosioca, odnosno javnost, na način koji odredi Veće.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 75.

Javni poziv iz člana 23. ovog poslovnika, Veće će uputiti u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog poslovnika.

Član 76.

Danom stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje da važi Odluka o Opštinskom veću opštine Novi Pazar („Službeni list opštine Novi Pazar“, br. 1/05 i 2/06) i Poslovnik o radu Opštinskog veća opštine Novi Pazar („Službeni list opštine Novi Pazar“, br. 3/05)“.

Član 77.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

**GRADONAČELNIK,
Dr Meho Mahmutović**

Komisija za Statutarna, organizaciona i normativna pitanja, utvrdila je prečišćen tekst

POSLOVNIKA GRADSKOG VEĆA GRADA NOVOG PAZARA

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu člana 71. stav 3. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara ("Službeni list grada Novog Pazara" br. 7/13), Komisija za statutarna, organizaciona i normativna pitanja Skupštine grada Novog Pazara, na sednici održanoj dana 30.09.2014. godine, sačinila je prečišćen tekst Poslovnika Gradskog veća grada Novog Pazara koji obuhvata tekst Poslovnika Gradskog veća grada Novog Pazara objavljen u "Službenom listu grada Novog Pazara" br. 1/14, i Odluku o dopuni Poslovnika Gradskog veća grada Novog Pazara ("Službeni list grada Novog Pazara" br. 5/14).

Broj: 020-24/14

U Novom Pazaru, 30.09.2014. godine

**KOMISIJA ZA STATUTARNA,
ORGANIZACIONA I NORMATIVNA
PITANJA SKUPŠTINE GRADA
NOVOG PAZARA**

**ZAMENIK
PREDSEDNIKA KOMISIJE
Sabina Totić, dipl. pravnik**

232.

Na osnovu člana 46 i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ broj 129/07) člana 61. stav 1. tačka 9. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ broj 4/13) i člana 9. Poslovnika Gradskog veća grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“ broj 1/14) i člana 2,3,4,5,6,7 Pravilnika o načinu, postupku ostvarivanja prava na dodelu sredstava iz budžeta grada Novog Pazara za programe i projekte udruženja građana odnosno nevladinih organizacijaza broj 400-50/14 od 24.07.2014.godine, Gradsko veće grada Novog Pazara, na sednici održanoj 08.10.2014. raspisuje

JAVNI KONKURS

**Za dodelu sredstava iz budžeta grada
Novog Pazara koja su planirana za
dotacije nevladinim organizacijama
koje obavljaju delatnosti iz oblasti
kulturno umetničkog stvaralaštva i
sektora socijalne zaštite**

Član 1.

Raspisuje se Javni konkurs za dodelu sredstava iz budžeta grada Novog Pazara za finansiranje i sufinansiranje projekta nevladinih organizacija od javnog interesa u oblasti:

- kulturno umetničkog stvaralaštva;
- sektora socijalne zaštite.

Član 2.

Osnovni kriterijum za dodelu sredstava nevladinim organizacijama iz budžeta za projekte od javnog interesa su:

- da nevladina organizacija ima status pravnog lica;
- da je sedište nevladine organizacije na teritoriji grada Novog Pazara, da se projekat realizuje na teritoriji grada Novog Pazara;
- da je nevladina organizacija osnovana u skladu sa propisima kojima je uređeno osnivanje nevladine organizacije i da je upisano u sudski registar;
- da nevladina organizacija ima usvojen svoj godišnji plan koji obuhvata programe i aktivnosti u oblastima koje su od javnog značaja.

Član 4.

Prioritet za dodelu sredstava imaće nevladine organizacije koje:

- raspolažu odgovarajućim kapacitetima;
- svoje projekte rada usmeravaju ka većem broju korisnika;

- mogu da obezbede rezultate u odnosu na predložene troškove;
- imaju uspešnost u realizaciji projekta;
- rade na postizanju društvene solidarnosti, samopomoći, pomoći licima u specifičnim situacijama.

Član 5.

Uz obrazac prijave na javni konkurs učesnici konkursa podnose projekat koji sadrži:

- naziv projekta
- naziv, sedište i PIB nevladine organizacije;
- cilj projekta;
- opis projekta (značaj, mesto, vreme, način realizacije, aktivnosti)
- dokaz o upisu u registar;
- osnovne podatke o projektu ili aktivnosti, za 2014. godinu;
- preciziranje na koju oblast se projekat odnosi;
- podatke o ciljnoj grupi na koju se projekat odnosi;
- finansijski plan za realizaciji projekta odnosno projekta;
- iznos sredstava koji se traži;
- overenu izjavu ovlašćenog lica da će se sredstva trošiti namenski.

Član 6.

Kompletna dokumentacija za javni konkurs dostavlja se u zatvorenoj koverti na čijoj poledini se navode podaci o podnosiocu prijave.

Prijava se predaje na pisarnici Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara sa naznakom "Komisiji za određivanje načina, postupka i kriterijuma, za izbor programa od javnog interesa za dodelu sredstava iz budžeta grada Novog Pazara", u roku od 8 dana od dana objavljivanja javnog konkursa.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Član 7.

Predlog Odluke o izboru Projekata i raspodeli sredstava Nevladinim organizacijama iz oblasti kulturnog stvaralaštva i sektora socijalne zaštite iz budžeta grada Novog Pazara Komisija dostavlja Gradskom veću grada Novog Pazara.

Član 8.

Gradsko veće grada Novog Pazara na osnovu predloga Komisije donosi Odluku o izboru Projekata i raspodeli sredstava nevladinim organizacijama iz oblasti kulturnog stvaralaštva i sektora socijalne zaštite od značaja iz bužeta grada Novog Pazara.

Nevladina organizacija čiji su projekti izabrani na javnom konkursu zaključuju ugovor o finansiranju programa rada kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornost ugovornih strana kao i način izevštavanja o namenskom trošenju novca.

Br: 401-165/14
U Novom Pazaru, 08.10.2014.godine

GRADSKO VEĆE
GRADA NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK VEĆA
Dr Meho Mahmutović

233.

Na osnovu člana 46. stav 1. tačka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list RS" broj 129/07), člana 61. stav 1. tačka 2. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara" broj 4/2013-prečišćen tekst), člana 56. i 96b Odluke o postupku i načinu postavljanja i uklanjanja manjih montažnih objekata na površinama javne namene („Službeni list grada Novog Pazara" broj 2/2012, 2/2013, 4/2014 i 6/2014), Gradsko veće grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 10.10.2014. godine, donosi

**ODLUKU
O RASPISIVANJU OGLASA ZA
ZAUZEĆE JAVNE POVRŠINE ZA
POSTAVLJANJE REKLAMNOG
MEDIJA U UL. AVNOJ-A**

I

Predmet postupka javnog nadmetanja je površina javne namene - lokacija na platou „Kula“ severozapadna kapija, ul. AVNOJ-a bb, namenjene za postavljanje reklamnog medija. Ukupna površina reklamnog medija iznosi 12,59 m². Postavljanje reklamnog medija izvršiti prema uslovima JP „Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara“ broj 2289/2 od 05.09.2014. godine.

II

Pravo učešća na javnom nadmetanju imaju privredni subjekti koji se bave reklamiranjem.

III

Javne površina - lokacija koja je predmet javnog nadmetanja za postavljanje reklamnog medija – u ul. AVNOJ-a bb daje se na vremenski period od pet (5) godina.

IV

Početni licitacioni iznos predstavlja iznos lokalne komunalne takse za zauzeće javne površine obračunate dnevno po m² u iznosu od 20,00 dinara, u skladu sa Odlukom o lokalnim komunalnim taksama.

V

Učesnici javnog nadmetanja su obavezni da uplate depozit u visini od 50% od iznosa lokalne komunalne takse, dobijenog tako što se početni licitacioni iznos pomnoži sa površinom bašte (m²), za koju se učestvuje u javnom nadmetanju, a zatim pomnoži sa 1825

dana (period od 5 godina) i isti iznosi 229.768,00 RSD;

Depozit se uplaćuje na račun broj 840-714431843-12, svrhom uplate: depozit za licitaciju. Poziv na broj se izračunava u Odseku za komunalno stambene poslove, kancelarija broj 33, I sprat.

Uplaćeni depozit se uračunava najpovoljnijem ponuđaču, kao deo izlicitiranog iznosa, a ostalim ponuđačima se vraća.

Učesnici su obavezni da dostave broj poslovnog računa, na koji se sredstva depozita vraćaju.

Učesnici su obavezni da pre početka javnog nadmetanja predaju dokaz o uplati depozita Komisiji za dodelu lokacija radi postavljanja montažnih objekata na površinama javne namene, u daljem tekstu Komisija.

VI

Licitacioni korak utvrđuje se u visini od 10% od početnog licitacionog iznosa i iznosi 2,00 RSD.

VII

Najpovoljniji ponuđač je dužan da izlicitirani iznos za zauzeće javne površine za postavljanje reklamnog medija, a koji predstavlja lokalnu komunalnu taksu i koji se utvrđuje tako

što se izlicitirani iznos po m² pomnoži sa površinom reklamnog medija (m²), a zatim pomnoži sa 1825 dana (period od 5 godina), po odbitku uplaćenog depozita uplati u roku od 8 dana po konačnosti Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Ukoliko najpovoljniji ponuđač ne uplati izlicitirani iznos, odnosno lokalnu komunalnu taksu, u roku od 3 dana od konačnosti Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, odustane posle sprovedenog postupka javnog nadmetanja ili odbije da potpiše izjavu da je ponudio najviši iznos, uplaćeni depozit se ne vraća.

Učesniku javnog nadmetanja koji nije izabran kao najpovoljniji ponuđač, uplaćeni depozit se vraća u roku od 3 dana od konačnosti Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

VIII

Postupak javnog nadmetanja sprovede se trećeg dana od dana prestanka važenja oglasa, sa početkom u 12:00 časova, u prostorijama Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, ul. Stevana Nemanje broj 2. u Sali za sastanke na III spratu.

IX

Ukoliko se u postupku javnog nadmetanja za jednu lokaciju javi samo jedan učesnik, javno nadmetanje će se priznati pod uslovom da učesnik ponudi iznos koji je za 5% veći od početnog licitacionog iznosa.

X

Oglas za sprovođenje postupka javnog nadmetanja za postavljanje reklamnog medija u ul. Avnoj-a raspisaće Komisija.

Komisija je dužna da Oglas za sprovođenje postupka javnog nadmetanja za postavljanje reklamnog medija, raspiše i objavi na zvaničnom sajtu grada Novog Pazara, Regionalnoj televiziji kao i na oglasnoj tabli grada Novog Pazara.

Predsednik Komisije je dužan da, nakon potpisivanja izjave, od strane najpovoljnijeg ponuđača da je ponudio najviši iznos, javno objavi da je postupak javnog nadmetanja završen.

Komisija je dužna da odmah, po okončanju postupka javnog nadmetanja, a najkasnije u roku od 3 dana, izradi Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača za dodeljenu lokaciju i istu uruči učesnicima javnog nadmetanja.

XIII

Učesnici javnog nadmetanja su obavezni da Komisiji prijavu za učešće na javnom nadmetanju podnesu u pisanom obliku, najkasnije u roku od 24 časa pre časa koji je određen za početak javnog nadmetanja.

Prijava za učešće na javnom nadmetanju mora da sadrži:

- podatke o fizičkom, odnosno pravnom licu, koje se prijavljuje na javno nadmetanje;
- podatke o poslovnoj delatnosti za koju je fizičko, odnosno pravno lice registrovano, koju dokazuje izvodom iz registra nadležnog organa;
- podatke o broju poslovnog računa i banke kod koje se vodi i dokaz o izvršenoj uplati depozita
- kopiju Rešenja iz Agencije za privredne registre.

XIV

Ovu odluku objaviti u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Broj: 352-486/14

U Novom Pazaru, 10.10.2014. godine

**GRADSKO VEĆE
GRADA NOVOG PAZARA**

**GRADONAČELNIK,
Dr Meho Mahmutović**

AKTI SKUPŠTINE

- 212.** Odluka o prestanku mandata odborniku Nebojši Raviću sa izborne liste „Pokrenimo Novi Pazar –
- Tomislav Nikolić“ 1
- 213.** Odluka o potvrđivanju mandata odborniku Radomiru Mijaljeviću sa izborne liste „Pokrenimo Novi Pazar – Tomislav Nikolić“ 2
- 214.** Odluka o radnom vremenu Doma zdravlja Novi Pazar 3
- 215.** Odluka o davanju saglasnosti na smanjenje cena usluga parking servisa JKP „Gradska čistoća“ Novi Pazar 4
- 216.** Odluka o davanju saglasnosti za povećanje cena vode i kanalizacije po zahtevu JKP “Vodovod i kanalizacija” Novi Pazar 5
- 217.** Oglas o javnom nadmetanju za otuđenje Građevinskog zemljišta u javnoj svojini investitorima za izgradnju stambenih i stambeno-poslovnih objekata 7
- 218.** Oglas o javnom nadmetanju za davanje u zakup poslovnih prostorija SSU „Pendik“ 11
- 219.** Odluka o prenosu prava korišćenja poslovnog prostora u objektu dvorana „Pendik“ 14
- 220.** Rešenje o razrešenju V.D. direktora JKP “Gradska čistoća Novi Pazar, Hivza Škrijelja 16
- 221.** Rešenje o imenovanju direktora JKP “Gradska čistoća” Novi Pazar, Hivza Škrijelja 17
- 222.** Izveštaj o radu PU “Mladost” Novi Pazar za 2013/2014. godinu 21

223. Predlog Plana i programa rada PU “Mladost” Novi Pazar za 2014/2015. godinu	21
224. Rešenje o razrešenju V.D. direktora Narodne biblioteke “Dositej Obradović” Novi Pazar, Džemila Mulića	22
225. Rešenje o imenovanju V.D. direktora Narodne biblioteke “Dositej Obradović” Novi Pazar	23
226. Rešenje o razrešenju predsednika i člana Nadzornog odbora Istorijskog arhiva “Ras” Novi Pazar	24
227. Rešenje o imenovanju predsednika i člana Nadzornog odbora Istorijskog arhiva “Ras” Novi Pazar	25

AKTI GRADONAČELNIKA

228. Rešenje o postavljenju pomoćnika Gradonačelnika Novog Pazara, Faruka Suljevića	27
229. Rešenje o postavljenju pomoćnika Gradonačelnika Novog Pazara, Raca Vučkovića	28
230. Rešenje o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u JP „Direkcija za izgradnju grada Novog Pazara“ Novi Pazar	28

AKTI GRADSKOG VEĆA

- 231.** Poslovník Gradskog veća grada Novog Pazara –
- prečišćen tekst 30
- 232.** Javni konkurs za dodelu sredstava iz budžeta grada Novog Pazara
koja su planirana za dotacije nevladinim organizacijama koje
obavljaju delatnosti iz oblasti kulturno umetničkog stvaralaštva
i sektora socijalne zaštite 51
- 233.** Odluka o raspisivanju Oglasa za zauzeće javne površine
za postavljanje reklamnog medija u ul. AVNOJ-a 54

