



SLUŽBENI LIST

GRADA NOVOG PAZARA

GODINA XVI	BROJ 1	NOVI PAZAR, 10. FEBRUAR 2009.	GODIŠNJA PRETPLATA JE 3500 DIN.
------------	--------	-------------------------------	---------------------------------

1

Na osnovu čl. 8. čl. 72-77. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. gl. RS“, br. 129/07), čl. 41.st.1. tačka 7. i čl. 102-109. Statuta grada Novog Pazara („Sl.list opštine Novi Pazar“, br. 14/08), Skupština grada Novi Pazar, na sednici održanoj 10.02.2009.godine, donela je

O D L U K U

O IZMENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O MESNOJ SAMOUPRAVI

Član 1.

U Odluci o mesnoj samoupravi („Sl.list grada Novog Pazara“, br. 17/08), čl. 61.st.1. menja se i glasi:

„Izbore na kojima će biti izabrani članovi saveta mesne zajednice raspisuje predsednik Skupštine grada najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke“.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 015-1/09

U Novom Pazaru, dana 10.02.2009.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK,
Milan Veselinović, dipl.ing.FON-a

2

Na osnovu člana 1. Zakona o javnom pravobranilaštvu („Službeni glasnik RS“, broj 43/91) i člana 20. stav 1. tačka 27. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 127/07) i člana 41. stav 1. tačka 15. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“, broj 14/08), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj dana 10. 02. 2009. godine, donela je

O D L U K U

O JAVNOM PRAVOBRANILAŠTVU GRADA NOVOG PAZARA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Poslove pravne zaštite imovinskih prava i interesa grada Novog Pazara (u daljem tekstu: grada), vrši Javno pravobranilaštvo grada Novog Pazara (u daljem tekstu: gradsko javno pravobranilaštvo).

Javno pravobranilaštvo je zakonski zastupnik grada.

Sedište javnog pravobranilaštva je u Novom Pazaru, ul. Stevana Nemanje br. 2.

II DELOKRUG

Član 2.

Javno pravobranilaštvo preduzima pravne radnje i koristi pravna sredstva pred sudovima i drugim nadležnim organima, radi ostvarivanja imovinskih prava i interesa grada, njenih organa i organizacija i drugih pravnih lica čije se finansiranje obezbeđuje iz budžeta opštine.

Član 3.

Javno pravobranilaštvo daje organima Grada, čija imovinska prava i interese zastupa, na njihov zahtev, pravna mišljenja u vezi sa zaključivanjem imovinsko-pravnih ugovora i pravna mišljenja o drugim imovinsko-pravnim pitanjima.

Mišljenja iz stava 1. ovog člana, javno pravobranilaštvo dužno je dostaviti u roku od 15 dana od prijema zahteva.

Član 4.

U slučaju kada priroda spora to dopušta, javno pravobranilaštvo će pre pokretanja parnice ili drugog postupka, odnosno u toku tog postupka, preduzeti sve potrebne mere, radi sporazumnog rešavanja spornog odnosa.

Član 5.

Javno pravobranilaštvo obavlja svoju funkciju na osnovu zakona, drugih propisa i opštih akata Skupštine grada, donetih u skladu sa Ustavom i zakonom.

III ORGANIZACIJA I RAD**Član 6.**

Radom javnog pravobranilaštva rukovodi javni pravobranilac.

Javni pravobranilac ima zamenike.

Zamenik javnog pravobranioca može izvršiti svaku radnju u postupku pred sudom i drugim organima za koju je ovlašćen javni pravobranilac.

Član 7.

Javnog pravobranioca i njegove zamenike, postavlja i razrešava Skupština grada, na predlog gradonačelnika, na četiri godine i može ponovo biti postavljen.

Član 8.

Za javnog pravobranioca može biti postavljeno lice koje ispunjava opšte uslove za zasnivanje radnog odnosa u državnim organima, koje je diplomirani pravnik sa položenim pravosudnim ispitom i ima najmanje pet godina radnog iskustva na pravnim poslovima, nakon položenog pravosudnog ispita.

Za zamenika javnog pravobranioca može biti postavljeno lice koje ispunjava opšte uslove za zasnivanje radnog odnosa u državnim organima, koje je diplomirani pravnik sa položenim pravosudnim ispitom i najmanje tri godine radnog iskustva na pravnim poslovima, nakon položenog pravosudnog ispita.

Javni pravobranilac, za svoj rad i rad javnog pravobranilaštva, odgovara Skupštini, a zamenici odgovaraju javnom pravobraniocu i Skupštini grada.

Javnog pravobranioca u slučaju odsutnosti ili sprečenosti, zamenjuje zamenik koga javni pravobranilac odredi.

Član 9.

Gradskom javnom pravobraniocu i njegovim zamenicima, može prestati funkcija i pre isteka vremena na koji je postavljen, podnošenjem ostavke, ispunjenošću uslova za penziju i razrešenjem.

Ostavka iz stava 1. ovog člana podnosi se Skupštini grada u pisanom obliku i ne mora biti obrazložena.

Predlog za razrešenje Gradskog javnog pravobranioca može podneti gradonačelnik ili 1/3 odbornika Skupštine grada.

Predlog iz stava 3. ovog člana podnosi se Skupštini grada u pisanom obliku sa obrazloženjem razloga za razrešenje Gradskog javnog pravobranioca i njegovih zamenika i pre isteka mandata.

Član 10.

Gradsko javno pravobranilaštvo ima svoj pečat i štambilj i pisarnicu.

Pečat Gradskog javnog pravobranilaštva je okruglog oblika, prečnika 32 mm, ispisuje se u koncentričnim krugovima oko grba Republike Srbije, na srpskom jeziku i ćiriličnim pismom. U spoljašnjem krugu pečata ispisuje se naziv: "Republika Srbija, Grad Novi Pazar" a u sledećem unutrašnjem krugu ispisuje se : "Gradsko javno pravobranilaštvo".

Posebnim uputstvom koje donosi javni pravobranilac uređuje se način korišćenja pečata i izgled i korišćenje štambilja i rad pisarnice.

Član 11.

Gradska uprava i drugi organi i organizacije, dužni su da javnom pravobranilaštvu dostavljaju sve potrebne podatke, obaveštenja i dokaze radi obavljanja funkcije koju vrši.

Član 12.

Radom Službe rukovodi Gradski javni pravobranilac.

Gradski javni pravobranilac u svojstvu rukovodioca Službe:

- predstavlja Službu,
- obezbeđuje zakonito, efikasno i stručno obavljanje poslova iz delokruga Službe
- organizuje, objedinjava i usmerava rad Službe, odnosno zaposlenih i postavljenih lica,
- daje uputstva i smernice za rad u pogledu načina izvršavanja poslova i zadataka,
- potpisuje akta Službe koja se upućuju organima Grada, stručnim službama i drugim subjektima,
- postavlja i razrešava rukovodioca Službe i vrši raspoređivanje zaposlenih,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima, iz rada i po osnovu rada zaposlenih u Službi,
- stara se o obezbeđivanju materijalnih i drugih uslova za efikasan rad Službe,

- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama organa Grada i drugim propisima.

IV SREDSTVA**Član 13.**

Plata, dodaci na plate, naknade i ostala primanja Gradskog javnog pravobranioca i njegovih zamenika uređuju se u skladu sa zakonom, uredbama, aktima o platama, dodacima na plate, naknadama i ostalim primanjima, kao i drugim propisima koji se primenjuju na nosioce funkcija koje postavljaju organi Grada.

Član 14.

Prihodi u zastupanju koje javno pravobranilaštvo ostvari vršeći svoju funkciju su prihodi grada i uplaćuju se u budžet Grada.

V RADNI ODNOSI**Član 15.**

Javni pravobranilac i njegovi zamenici ostvaruju prava i obaveze iz radnog odnosa, kao i izabrana, imenovana i postavljena lica u Skupštini grada, u skladu sa zakonom.

VI JAVNOST RADA**Član 16.**

Rad javnog pravobranilaštva je javan.

O davanju podataka o radu javnog pravobranilaštva, odlučuje javni pravobranilac, u skladu sa zakonom.

Javni pravobranilac može uskratiti davanje podataka o radu, kada to zahtevaju interesi Grada ili ako davanje podataka predstavlja odavanje službene ili druge tajne, u skladu sa zakonom.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 17.**

Danom stupanja na snagu ove odluke, javno pravobranilaštvo nastavlja sa radom po odredbama ove odluke.

Član 18.

Javni pravobranilac doneće akta u skladu sa ovom odlukom u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 19.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju da važe sve ranije donete odluke i izmene o javnom pravobranilaštvu.

Član 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Broj: 021-1/09

U Novom Pazaru, 10. 02. 2009. godine

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK,

Milan Veselinović, dipl.ing. FON-a

3

Na osnovu člana 46. stav 1. tačka 7. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07), član 61. stav 1. tačka 8. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list opštine Novi Pazar“ br.14/08) Gradsko veće grada Novog Pazara, na sednici održanoj dana 04.12.2008. godine, donelo je

ODLUKU

**O RAZREŠENJU NAČELNIKA UPRAVE ZA
NAPLATU JAVNIH PRIHODA OPŠTINE
NOVI PAZAR**

I

Razrešava se Ifeta Radončić, diplomirani ekonomista, dužnosti načelnika Uprave za naplatu javnih prihoda opštine Novi Pazar.

II

Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Broj: 112-663/08

U Novom Pazaru, 04.12.2008.godine

**GRADSKO VEĆE GRADA
NOVOG PAZARA**

**ZAMENIK GRADONAČELNIKA
Vujica Tiosavljević**

4

Na osnovu člana 46. stav 1. tačka 7. Zakona o lokalnoj samoupravi (»Službeni glasnik RS«, broj 129/07), član 61. stav 1. tačka 8. Statuta grada Novog Pazara (»Službeni list opštine Novi Pazar« br. 14/08), člana 32 i člana 63 Poslovnika Gradskog veća grada Novog Pazara (»Službeni list grada Novog Pazara« br. 15/08) Gradsko veće grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 04. 12. 2008. godine donelo je

ODLUKU

**O POSTAVLJENJU NAČELNIKA UPRAVE
ZA NAPLATU JAVNIH PRIHODA
OPŠTINE NOVI PAZAR**

I

Po oglasu broj 111-411/08 od 11.11.2008. godine, objavljenom u listu »Poslovi« dana 18.11.2008.godine, za načelnika Uprave za naplatu javnih prihoda opštine Novi Pazar, postavlja se Rizo Mašović, dipl. ekonomista, sa mandatom od 5 godina.

II

Na ovu odluku učesnici Javnog oglasa imaju pravo prigovora u roku od 8. dana od dana prijema obaveštenja o postavljenju načelnika Uprave za naplatu javnih prihoda opštine Novi Pazar.

III

Ovu Odluku objaviti u »Službenom listu grada Novog Pazara«

Broj: 112-664/08

U Novom Pazaru, 04.12.2008.godine

**GRADSKO VEĆE GRADA
NOVOG PAZARA**

**ZAMENIK GRADONAČELNIKA
Vujica Tiosavljević**

5

Na osnovu člana 61. stav 1. tačka 12. i člana 79. stav 1. Statuta grada Novog Pazara ("Službeni list opštine Novi Pazar", broj 14/08) i člana 32. stav 5. Odluke o Gradskim upravama grada Novog Pazara ("Službeni list grada Novog Pazara", broj 18/08), Gradsko veće grada Novog Pazara, donosi

**ODLUKU
O KABINETU GRADONAČELNIKA
GRADA NOVOG PAZARA**

Član 1.

Ovom odlukom uređuje se način funkcionisanja ,organizovanje poslova i radnih zadataka u Kabinetu gradonačelnika (u daljem tekstu: Kabinet).

Poslovi koji se obavljaju u kabinetu zahtevaju stručnost i kvalitetan rad.

Član 2.

U Kabinetu se obavljaju stručni, savetodavni, organizacioni protokolarni i administrativno-tehnički poslovi, koordinacija aktivnosti od značaja za razvoj grada, poslovi koordinacije rada gradskih uprava, protokolarni poslovi od značaja za rad gradonačelnika i predsednika Skupštine grada (organizovanje protokola povodom prijema predstavnika domaćih i stranih institucija, organizovanje protokola povodom dodeljivanja javnih priznanja grada, manifestacija od značaja za grad), korespondenciju i prevođenje sa stranih jezika i na strane jezike, za potrebe organa grada, poslovi informisanja javnosti o aktivnostima grada, njenih organa, službi, ustanova i javnih preduzeća, organizovanje konferencija za štampu, poslovi saradnje lokalnih samouprava i međunarodne saradnje,kao i druge poslove po nalogu gradonačelnika .

Član 3.

Kabinet gradonačelnika vodi šef Kabineta.

Šef Kabineta, sekretar Kabineta, koordinator za domaće i međunarodne projekte, član Kabineta za sport, omladinu i turizam, član Kabineta na poslovima informisanja, član Kabineta na poslovima protokola i tehnički sekretar su članovi Kabineta i imaju status postavljenih lica, koja postavlja i razrešava Gradonačelnik.

Članovima Kabineta prestaje mandat sa prestankom mandata gradonačelnika Grada, ostavkom ili razrešenjem.

Član 4.

Poslove za potrebe Kabineta gradonačelnika obavlja Odeljenje za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika Grada i Gradskog veća, kao i druga odeljenja gradske uprave, kada je obavljanje poslova za potrebe Kabineta iz njihove nadležnosti.

Poslove Kabineta navedena odeljenja obavljaju u saradnji sa sekretarom Kabineta.

Član 5

U pogledu pitanja koja nisu uređena ovom ovom Odlukom, primenjivaće se odredbe zakona kojima se uređuju radni odnosi u državnim organima.

Član 6.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, gradonačelnik će doneti pojedinačna rešenja o postavljenju članova Kabineta .

Ukupan broj postavljenih lica u kabinetu određuje gradonačelnik.

Član 7.

U Kabinetu gradonačelnika organizuju se sledeći poslovi i radni zadaci:

ŠEF KABINETA

Koordinira rad svih članova kabineta, koji se odnose na aktivnosti koje po svojoj funkciji obavlja gradonačelnik.

Stara se o prijemu i upućivanju stranaka, vrši koordinaciju rada članova Kabineta, učestvuje u pripremi javnih i medijskih nastupa gradonačelnika grada i njegovih saradnika, daje zvanične informacije o radu gradonačelnika grada u saradnji sa članom kabineta koji je zadužen za informisanje. Vršiti i druge poslove po nalogu gradonačelnika.

Šef Kabineta ima VII stepen stručne spreme.

SEKRETAR KABINETA

Daje stručna mišljenja gradonačelniku Grada i šefu Kabineta o pojedinim pitanjima, stara se o zakonitosti i sprovođenju akata gradonačelnika grada, učestvuje u izradi nacrtu rešenja i zaključaka koje u okviru svojih ovlašćenja donosi gradonačelnik Grada, ostvaruje neposrednu saradnju sa organizacionim celinama Gradske uprave i vrši druge poslove po nalogu gradonačelnika.

Sekretar Kabineta je diplomirani pravnik.

KOORDINATOR ZA DOMAĆE I MEĐUNARODNE PROJEKTE

Rukovodi i koordinira donatorskim programima i projektima; održava funkcionalnu vezu između gradonačelnika grada i donatora; inicira i predlaže program saradnje sa donatorskim organizacijama; definiše, sa nadležnim subjektima (saveti, komisije i druga radna tela grada Novog Pazara) infrastrukturne i druge probleme u gradu za izradu potrebnih studija opravdanosti, vezano za razvojne programe i projekte; izrađuje i prati domaće i međunarodne razvojne, humanitarne i donatorske programe i projekte, koji su od interesa za grad Novi Pazar i konkuriše za donacije u ime grada Novog Pazara; organizuje i prati realizaciju čitavog projektnog ciklusa donatorskih programa i projekata; formira timove za izradu i implementaciju projekata; po nalogu gradonačelnika Grada predstavlja Grad na sastancima koji se tiču donatorskih programa i projekata; podnosi periodične izveštaje gradonačelniku Grada; na kraju svakog meseca dužan je da upozna javnost putem medija o rezultatima implementacije projekata.

Obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti po nalogu gradonačelnika.

KOORDINATOR ZA SPORT, OMLADINU I TURIZAM

Daje predloge za unapređenje sporta i turizma u gradu i inicira donošenje akata za unapređenje istih, saraduje sa sportskim, omladinskim i turističkim organizacijama i koordinira, prati i predlaže organizovanje sportskih i omladinskih manifestacija i druge poslove iz svoje nadležnosti, po nalogu gradonačelnika.

ČLAN KABINETA NA POSLOVIMA INFORMISANJA

Priprema i koordinira aktivnosti u vezi sa organizovanjem blagovremenog i potpunog informisanja građana o radu organa Grada, službi, ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar, organizovanjem konferencija za

novinare za potrebe gradonačelnika i drugih gradskih funkcionera i odgovornih lica, organizovanje informisanja u vanrednim situacijama (poplave, klizišta, sneg, zemljotresi i sl.), organizovanje medijskih kampanja i akcija gradonačelnika i drugih organa Grada, izradu analitičkih materijala o javnom informisanju, uređivanje i izdavanje publikacija od značaja za Grad, koordiniranje komunikacije Gradskih uprava sa javnošću, i obezbeđivanje uslova za rad akreditovanih novinara u Skupštini grada.

Obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti po nalogu gradonačelnika i šefa Kabineta.

ČLAN KABINETA NA POSLOVIMA PROTOKOLA

Vrši organizovanje protokola povodom prijema predstavnika domaćih i stranih institucija, organizovanje protokola povodom dodeljivanja javnih priznanja Grada, manifestacija od značaja za Grad i drugih protokolarnih poslova za potrebe organa Grada.

Vrši poslove prijema stranaka koje se neposredno obraćaju gradonačelniku i rešava po njihovim predstavkama, pritužbama, zahtevima i molbama.

Obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti, po nalogu gradonačelnika i šefa Kabineta.

TEHNIČKI SEKRETAR KABINETA

Vodi delovodni protocol, registre i uređuje i vodi arhivu, odgovara za upotrebu pečata, vodi i arhivira tekstove iz štampanih medija vezanih za funkcionisanje grada, obavlja poslove prijema i odaslanja pošte, poslove daktilografa i rada na računaru. Na zahtev šefa Kabineta sastavlja izveštaje sa sednica organa grada i priprema druge odluke i rešenja, blagovremeno obaveštava članove organa Grada o datumu i mestu održavanja sednica, vrši aktivnu prepisku i komunikaciju sa organima grada i drugim institucijama, obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i šefa Kabineta.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Novog Pazara".

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o Kabinetu predsednika opštine Novi Pazar broj 020-13/07 od 6.9.2007.

Broj: 020-1/09

U Novom Pazaru : 16. 01. 2009.godine

GRADSKO VEĆE GRADA NOVOG PAZARA

**GRADONAČELNIK,
Dr Mirsad Đerlek**

6

Na osnovu čl. 58. st. 1. Statuta grada Novog Pazara ("Sl. list opštine Novi Pazar" br.14/08 od 29.08.2008.godine), gradonačelnik grada Novog Pazara donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU I NAČINU REŠAVANJA ZAHTEVA GRAĐANA ZA NAKNADU ŠTETE NASTALE USLED UJEDA PASA LUTALICA

Član 1.

Pravilnikom o postupku i načinu rešavanja zahteva građana za naknadu štete nastale usled ujeda pasa lotalica (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak i način rešavanja zahteva građana za naknadu štete, koju građani pretrpe usled ujeda pasa lotalica, ili nastale materijalne štete (u daljem tekstu: događaj) na teritoriji grada Novog Pazara i katastarskih opština koje ulaze u njen sastav.

Član 2.

Oštećeno lice obavezno je da podnese pisanu prijavu o nastalom događaju Odeljenju za stambeno komunalne poslove i zaštitu životne

sredine Gradske uprave Novi Pazar najkasnije 3 dana od dana događaja.

Odeljenje za stambeno komunalne poslove i zaštitu životne sredine je obavezno da izda potvrdu oštećenom licu o prijavi događaja i da prosledi JKP “Čistoća” Novi Pazar fotokopiju prijave i izdate potvrde radi preduzimanja mera na pronalaženju i zbrinjavanju pasa.

Odeljenje za stambeno komunalne poslove i zaštitu životne sredine je obavezno da organizuje i uredno vodi evidenciju o podnetim prijavama, izdatim potvrdama oštećenim licima, poslovima zbrinjavanja pasa lualica u skladu sa zakonom, kao i da gradonačelniku Novog Pazara dostavlja mesečne izveštaje o prijavljenim događajima, izdatim potvrdama i preduzetim aktivnostima na pronalaženju i zbrinjavanju pasa.

Izveštaji iz stava 3. ovog člana moraju se dostaviti gradonačelniku grada Novog Pazara najkasnije do 5. u mesecu za prethodni mesec.

Član 3.

Oštećeno lice, Gradskom javnom pravobranilaštvu podnosi zahtev za naknadu štete nastale usled ujeda psa lualice (obrazac br. 1.) ili zahtev za naknadu materijalne štete nastale usled napada pasa lualica na domaće životinje (obrazac br. 2.). Obrasci 1. i 2. su sastavni deo ovog Pravilnika.

Zahtev iz stava 1. ovog člana oštećeno lice je dužno da podnese najkasnije 30 dana od dana događaja.

Zahtev iz stava 1. ovog člana mora da bude u pisanoj formi, jasne sadržine sa naznakom adrese, kontakt telefona, brojem tekućeg ili žiro računa.

Zahtev iz stava 1. ovog člana mora da sadrži veran opis i lokaciju događaja, imena eventualnih svedoka događaja, opis pretrpljenih povreda sa iznosom naknade koju potražuje u slučaju napada na čoveka, ili opis pretrpljene štete na domaćim životinjama, sa iznosom naknade koju potražuje u slučaju napada na iste.

Član 4.

Uz zahtev iz člana 3. ovog Pravilnika oštećeno lice je u obavezi da dostavi:

Uz obrazac br.1 original ili overene kopije dokumentacije i to:

- ličnu kartu;
- dokaz da je događaj prijavljen u roku iz čl.2, Odeljenju za stambeno komunalne poslove i zaštitu životne sredine (potvrda ovog Odeljenja);
- kompletnu medicinsku dokumentaciju, koja se odnosi na lečenje (izveštaj nadležne zdravstvene ustanove primarne zaštite, izveštaj lekara specijaliste, instituta i sl. i
- druge dokaze koji su od značaja za rešavanje zahteva;

Uz obrazac br. 2 original ili overene kopije dokumentacije i to:

- ličnu kartu;
- dokaz da je događaj prijavljen u roku iz čl. 2, Odeljenju za stambeno komunalne poslove i zaštitu životne sredine (potvrda ovog Odeljenja);
- zapisnik veterinarskog inspektora ili koordinatora iz nadležnog gradskog organa o izvršenom nadzoru-uviđaju pomenutog događaja i
- druge dokaze koji su od značaja za rešavanje zahteva;

Član 5.

Gradsko javno pravobranilaštvo, primljene zahteve iz člana 3. ovog Pravilnika, dostavlja Komisiji za utvrđivanje osnova i visine naknade štete nastale usled ujeda i napada pasa lualica (u daljem tekstu: Komisija)

Komisiju iz stava 1. ovog člana obrazuje gradonačelnik grada Novog Pazara posebnim aktom u roku od 7 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Aktom o obrazovanju Komisije utvrđuje se broj i sastav Komisije, poslovi i zadaci koje će Komisija obavljati, kao i druga pitanja vezana za rad Komisije.

Član 6.

Komisija po razmatranju primljenog zahteva, upućuje predlog Gradskom javnom pravobranilaštvu da zahtev:

- prihvati i sa oštećenim licem zaključi vansudsko poravnanje o naknadi štete na visinu novčanog iznosa koji je Komisija predložila,
- odbije zahtev ili
- odbaci zahtev.

Predlog komisije iz sava 1. ovog člana mora biti obrazložen.

Član 7.

Komisija je dužna da primljene zahteve razmotri i uputi predlog Gradskom javnom pravobranilaštvu, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva.

Član 8.

Gradsko javno pravobranilaštvo je obavezno da u roku od 10 dana od dana prijema predloga Komisije donese akt po zahtevu oštećenog lica.

Član 9.

Oštećeno lice je dužno da se pre pokretanja postupka za ostvarivanje prava na naknadu štete pred nadležnim sudom obrati Gradskom javnom pravobranilaštvu zahtevom iz člana 3. ovog Pravilnika.

Član 10.

Zahtevi koji su podneti Gradskom veću i Odeljenju za stambeno komunalne poslove i zaštitu životne sredine, pre stupanja na snagu ovog Pravilnika, ući će u proceduru rešavanja po ovom Pravilniku.

Član 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu grada Novog Pazara.

**GRADONAČELNIK
GRADA NOVOG PAZARA**

Broj : 323-19

U Novom Pazaru, 27. 10. 2008.g.

**GRADONAČELNIK,
dr. Mirsad Đerlek s.r.**

Obrazac br. 1.

PR _____

GRADSKOM JAVNOM PRAVOBRANILAŠTVU NOVI PAZAR

Predmet: Zahtev za naknadu štete nastale usled ujeda psa lutilice

Dana _____, u Novom Pazaru, u ulici _____ pretrpeo-la sam, odnosno moje maloletno dete _____ pretrpelo je štetu nastalu usled ujeda psa :

-lutilice _____
(opis psa)

-Vlasnika _____ iz _____ ulica _____

Opis događaja:

Opis povrede:

Na ime nastale štete potražujem novčani iznos u visini od _____ dinara, koji treba uplatiti na žiro, odnosno tekući račun br. _____ kod _____ banke.

Uz zahtev prilažem:

- overenu fotokopiju lične karte;
- potvrdu Odeljenja za stambeno komunalne poslove i zaštitu životne sredine;
- originalnu lekarsku dokumentaciju i
- drugu dokumentaciju _____ .

U Novom Pazaru

Dana _____

PODNOŠILAC ZAHTEVA_____
(ime i prezime)

Adresa _____

lk.br. _____ SUP _____

kontakt telefon _____

(svojeručni potpis podnosioca)

Obrazac br. 2.

PR _____

GRADSKOM JAVNOM PRAVOBRANILAŠTVU NOVI PAZAR

Predmet: Zahtev za naknadu štete nastale usled napada pasa lotalica na domaće životinje

Dana _____, u Novom Pazaru, u selu _____ pretrpeo-la sam štetu nastalu usled napada pasa :

-lotalica _____

(opis psa ili čopora)

-Vlasnika _____ iz _____ ulica _____

Opis događaja:

Opis štete:

Na ime nastale štete potražujem novčani iznos u visini od _____ dinara, koji treba uplatiti na žiro, odnosno tekući račun br. _____ kod _____ banke.

Uz zahtev prilažem:

-overenu fotokopiju lične karte;

-potvrdu Odeljenja za stambeno komunalne poslove i zaštitu životne sredine;

-zapisnik _____ i

-drugu dokumentaciju _____ .

U Novom Pazaru

Dana _____

PODNOŠILAC ZAHTEVA

(ime i prezime)

Adresa _____

lk.br. _____ SUP _____

kontakt telefon _____

(svojeručni potpis podnosioca)

7

Na osnovu člana 44. stav 1. tačka 5. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni glasnik Republike Srbije” broj 129/2007), člana 58. stav 1. tačka 7. Statuta grada Novog Pazara (“Službeni list opštine Novi Pazar” broj 14/2008), člana 202. stav 1. Zakona o radu (“Sl.glasnik Republike Srbije” br. 24/05 i 61/05) i člana 6. Odluke o kabinetu predsednika opštine Novi Pazar (“Službeni list opštine Novi Pazar” broj 7/2007), gradonačelnik grada Novog Pazara, donosi

REŠENJE
O POSTAVLJENJU SEKRETARA
KABINETA GRADONAČELNIKA
NOVOG PAZARA

I

Postavlja se Selma Rahić, diplomirani pravnik, za sekretara Kabineta gradonačelnika Novog Pazara.

II

Sekretar Kabineta iz tačke 1. ovog rešenja, daje stručna mišljenja gradonačelniku i šefu Kabineta o pojedinim pitanjima, stara se o zakonitosti i sprovođenju akata gradonačelnika, učestvuje u izradi nacрта rešenja koje u okviru svojih ovlašćenja donosi gradonačelnik grada i ostvaruje neposrednu saradnju sa organizacionim celinama Gradske uprave. Sekretar Kabineta ima status postavljenog lica i za svoj rad odgovoran je gradonačelniku.

III

Imenovana iz tačke 1. ovog rešenja, će poslove sekretara Kabineta obavljati kao dopunski rad, do jedne trećine punog radnog vremena.

IV

Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u “Službenom listu grada Novog Pazara”.

Broj: 112-34/09
U Novom Pazaru 15.01.2009.godine

GRADONAČELNIK
GRADA NOVOG PAZARA

GRADONAČELNIK,
dr Mirsad Đerlek

8

Ustavni sud u sastavu: predsednik dr Bosa Nenadić i sudije dr Olivera Vučić, dr Marija Draškić, Vesna Ilić Prelić, dr Agneš Kartag Odri, Katarina Manojlović Andrić, mr Stanka Milanović, mr Dragiša Slijepčević, dr Dragan Stojanović i Predrag Četković, na osnovu člana 167. Stav 1. tač. 1. i 3. Ustava Republike Srbije, na sednici održanoj 18. decembra 2008. godine, doneo je

ODLUKU

Utvrđuje se da Pravilnik o organizaciji i uređenju stacionarnog saobraćaja na teritoriji opštine Novi Pazar (“Službeni list opštine Novi Pazar” broj 2/07) nije u saglasnosti sa Ustavom i zakonom.

Obrazloženje

Ustavnom sudu podneta je inicijativa za ocenu ustavnosti i zakonitosti Pravilnika o organizaciji i uređenju stacionarnog saobraćaja na teritoriji opštine Novi Pazar (“Službeni list Opštine Novi Pazar” broj 2/07). Podnosilac inicijative predlaže da Ustavni sud utvrdi postojanje nesaglasnosti odeljka: “V Uklanjanje vozila sa javnih saobraćajnih površina opšte i posebne namene” od člana 26. do člana 40. osporenog Pravilnika sa odredbama člana 58. Ustava i odredbama čl. 3. i 8. Zakona o osnovama svojinskopravnih odnosa. Smatra da je davanje

ovlašćenja za uklanjanje i transport vozila (član 28.), kao i propisivanje mogućnosti vlasnika da preuzme svoje vozilo tek po uplati odgovarajuće naknade (član. 33.) u suprotnosti sa odredbama člana 58. Ustava kojima se jamči mirno uživanje svojine i drugih imovinskih prava stečenih na osnovu zakona i utvrđuje da je oduzimanje ili ograničenje imovine radi naplate poreza i drugih dažbina ili kazni dozvoljeno samo u skladu sa zakonom (st. 1. i 4.). Takođe, osporene odredbe Pravilnika, kako navodi inicijator, nisu u saglasnosti ni sa odredbom člana 3. stav 2. Zakona o osnovama svojinskopravnih odnosa, kojim je propisano da je svako dužan da se uzdržava od povrede prava svojine drugog lica i članom 8. Zakona, kojim je propisano da se pravo svojine može oduzeti ili ograničiti u skladu sa Ustavom i zakonom. Dopisom koji je označio kao dopuna predloga za pokretanje postupka za ocenu ustavnosti i zakonitosti, podnosilac inicijative je osporio i ustavnost i zakonitost Odluke o modelu rešenja organizacije, konstrukcije finansiranja obavljanja delatnosti stacionarnog saobraćaja-javnih parkirališta u Novom Pazaru ("Sl. list Opštine Novi Pazar" broj 15/06) i predložio "određivanje privremene mere od strane Ustavnog suda".

U odgovoru na inicijativu se navodi da je Skupština opštine Novi Pazar, polazeći od odredaba člana 190. stav 1. Ustava, člana 7. Zakona o lokalnoj samoupravi i odredaba čl. 2, 8. i 12. Zakona o komunalnim delatnostima, na osnovu prethodno raspisanog konkursa i prikupljenih ponuda, donela Odluku o modelu rešenja organizacije, konstrukcije finansiranja obavljanja delatnosti stacionarnog saobraćaja-javnih parkirališta u Novom Pazaru; da je osnovu ovlašćenja iz člana 7. navedene Odluke, člana 137. Zakona o privrednim društvima i ovlašćenja utvrđenih ugovorom o osnivanju, Skupština "Parking servisa Novi Pazar" a. d. donela osporeni Pravilnik o organizaciji i uređenju stacionarnog saobraćaja na teritoriji opštine Novi Pazar, kojim je bliže propisan način obavljanja delatnosti koja mu je poverena Zakonom i koju je utvrdio osnivačkim aktom. Na osnovu člana 26. Ugovora o osnivanju "Parking servisa Novi Pazar" a. d., obavljanje delatnosti uklanjanja nepropisno i nepravilno parkiranih vozila u

Novom Pazaru povereno je "Pauk servisu" d.o.o. Novi Pazar. Ukazuje da je Pravilnikom, pored ostalog, uređen način uklanjanja vozila koje je ostavljeno na mestu na kome je parkiranje i zaustavljanje zabranjeno; da na osnovu člana 27. Pravilnika saobraćaja policija na osnovu člana 158. Zakona o bezbednosti saobraćaja na putevima odlučuje koje je vozilo nepravilno parkirano ili zaustavljeno, te da postupanjem po nalogu saobraćajne policije Pauk servis "kao tehničko lice" ne ograničava pravo svojine građana. Takođe, za izvršenu uslugu "Pauk servis", kao privredno društvo koje je osnovano za vršenje poverenih usluga, ima pravo da naplati naknadu, koju prema članu 158. Zakona o bezbednosti saobraćaja na putevima dužan da plati onaj koji je prouzrokovao nepropisnu i nezakonitu radnju.

Ustavni sud je na osnovu odredbe člana 42. stav 3. Poslovnika o radu Ustavnog suda ("Službeni glasnik RS", br. 24/08 i 27/08), izdvojio postupak za ocenu ustavnosti i zakonitosti Odluke o modelu rešenja organizacije, konstrukcije finansiranja obavljanja delatnosti stacionarnog saobraćaja-javnih parkirališta u Novom Pazaru i formirao predmet, IUo-212/2008.

U sprovedenom postupku Ustavni sud je utvrdio da je osporeni Pravilnik o organizaciji i uređenju stacionarnog saobraćaja na teritoriji opštine Novi Pazar ("Službeni list opštine Novi Pazar" broj 2/07) donela Skupština "Parking servisa Novi Pazar" a.d., na sednici od 29. januara 2007. godine. Pravilnik je donet na osnovu zakona o privrednim društvima ("Službeni glasnik RS", broj 125/04), Zakona o javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa ("Službeni glasnik RS", br. 25/00 i 25/02), Zakon o komunalnim delatnostima ("Službeni glasnik RS", br. 16/97 i 42/98), Odluke skupštine opštine Novi Pazar br. 400-320/06 od 5. jula 2006. Godine (čl. 6. i 7.), odluke Skupštine Majere br. 01-06 od 23. jula 2006. godine i Ugovora o osnivanju "Parking servisa Novi Pazar" a.d. Novi Pazar. Pravilnikom su utvrđene zone stacionarnog saobraćaja, uslovi upravljanja, održavanja i korišćenja javnih parkirališta, javnih garaža (autoparkova), naplate parkiranja, kao i način obavljanja poslova u oblasti parkiranja, zaustavljanja, uklanjanja i čuvanja vozila na

teritoriji Novog Pazar (član 1.). Osporenim odredbama Pravilnika propisano je: da po sticanju uslova za uklanjanje vozila saobraćajna policija izdaje pismeni nalog PSNP AD ili od njega ovlašćenom subjektu da preduzme radnje na uklanjanju i transportu vozila do mesta gde će biti organizovano njegovo čuvanje do trenutka predaje vlasniku, korisniku ili nosiocu prava raspolaganja (član 28.) i da vlasnik, korisnik ili nosilac prava raspolaganja vozila može svoje vozilo preuzeti tek po uplati odgovarajuće naknade na ime troškova sprovođenja pomenutih radnji od strane ovlašćenih lica subjekta koji upravlja javnim parkiralištima (član 33. stav 1.).

Ustavom Republike Srbije utvrđeno je: da Republika Srbija, pored ostalog, uređuje i obezbeđuje sistem lokalne samouprave; pravni položaj privrednih subjekata; sistem obavljanja pojedinih privrednih i drugih delatnosti (član 97. tač. 3 i 6.); da opština, preko svojih organa, u skladu sa zakonom, uređuje i obezbeđuje obavljanje i razvoj komunalnih delatnosti (član 190. stav 1. tačka 1.).

Zakonom o komunalnim delatnostima (“Službeni glasnik RS”, br. 16/97 i 42/98) propisano je da opština, grad, odnosno grad Beograd, u skladu sa tim zakonom, uređuje i obezbeđuje uslove obavljanja komunalnih delatnosti i njihovog razvoja (član 2.); određene su komunalne delatnosti u smislu tog Zakona i dato ovlašćenje skupštini opštine da kao komunalne odredi i druge delatnosti od lokalnog interesa, te da propiše uslove i način njihovog obavljanja (član 4.); utvrđeno je da za obavljanje komunalnih delatnosti opština osniva javna komunalna preduzeća ili njihovo obavljanje poverava drugom preduzeću, odnosno preduzetniku, u skladu sa zakonom i propisom skupštine opštine (član 8. stav 1.); da skupština opštine propisuje uslove i način poveravanja obavljanja komunalnih delatnosti na osnovu javnog konkursa, a naročito uslove i način sprovođenja javnog konkursa, pitanja koja se obavezno regulišu ugovorom, opštinski organ koji u ime opštine zaključuje ugovor, vreme na koje se zaključuje ugovor, uslove i postupak raskida ugovora pre isteka vremena na koje je zaključen i prava i obaveze koje iz toga proisteknu; da se tim propisom određuje i način kontrole u obavljanju

komunalnih delatnosti, odnosno pružanju komunalnih usluga poverenih drugim preduzećima i preduzetnicima i određuje organ opštine koji će se starati o obezbeđivanju ugovorom preuzetih obaveza; da izuzetno skupština opštine može odlučiti da se obavljanje komunalnih delatnosti u smislu član 8. st. 3. i 4. ovog zakona poveri drugom preduzeću ili preduzetniku prikupljanjem ponuda ili neposrednom pogodbom i da je u tom slučaju skupština opštine dužna da obezbedi pregled i stručnu ocenu podnetih ponuda od strane specijalizovane organizacije, u zavisnosti od vrste delatnosti (član 12.); da skupština opštine propisuje uslove i način organizovanja poslova u vršenju komunalnih delatnosti i uslove za korišćenje komunalnih proizvoda, odnosno komunalnih usluga, a naročito prava i obaveze javnog komunalnog ili drugog preduzeća, odnosno preduzetnika koji obavljaju komunalnu delatnost i korisnika komunalnih proizvoda i usluga, način naplate cene za komunalne proizvode, odnosno za korišćenje komunalnih usluga kao i prava korisnika u slučaju neisporuke ili nekvalitetne isporuke komunalnog proizvoda i nevršenja, odnosno nekvalitetnog vršenja komunalne usluge (član 13. stav 1. tač. 3. i 4.); da javno preduzeće, odnosno drugo preduzeće ili preduzetnik uz saglasnost opštine ili organa koji odredi skupština opštine odlučuje o ceni komunalnih usluga koje plaćaju neposredni korisnici (član 23.); određeni su elementi za obrazovanje cena komunalnih usluga (član 24.).

Zakonom o lokalnoj samoupravi (“Službeni glasnik RS”, broj 129/07) propisano je da opština, preko svojih organa, u skladu sa Ustavom i zakonom uređuje i obezbeđuje obavljanje i razvoj komunalnih delatnosti, kao i organizacione, materijalne i druge uslove za njihovo obavljanje (član 20. tačka 5.). Isto ovlašćenje opštine bilo je propisano i članom 18. tačka 4. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni glasnik RS”, br. 9/02, 33/04 i 135/04), koji je bio na snazi u vreme donošenja osporenog Pravilnika.

Odlukom o komunalnim delatnostima (“Službeni list opštine Novi Pazar”, broj 16/06) propisano je da se kao komunalna delatnost od opšteg interesa za opštinu Novi Pazar, određuje i uređenje i održavanje javnih garaža i javnih

prostora za parkiranje (član 2. tačka 12.). Tom Odlukom uređeni su i uslovi i način poveravanja obavljanja komunalnih delatnosti na teritoriji opštine Novi Pazar.

Iz navedenih odredaba Zakona o lokalnoj samoupravi i Zakona o komunalnim delatnostima, po oceni Suda, proizlazi da se uslovi i način organozovanja poslova u vršenju komunalnih delatnosti i uslovi za korišćenje komunalnih usluga, prava i obaveze javnog preduzeća, odnosno privrednog društva ili preduzetnika kome je povereno obavljanje komunalne delatnosti i korisnika komunalnih usluga i način naplate cene za korišćenje komunalne usluge uređuju aktom jedinice lokalne samouprave. U smislu odredaba člana 23. Zakona o komunalnim delatnostima, javno preduzeće, odnosno privredno društvo ili preduzetnik kome je povereno obavljanje komunalne delatnosti, ovlašćeno je samo da odredi cene komunalne usluge, uz saglasnost nadležnog organa jedinice lokalne samouprave. Polazeći od toga da su osporenim Pravilnikom utvrđena opšta i posebna javna parkirališta, određene zone stacionarnog saobraćaja, uređeni uslovi upravljanja, održavanja i korišćenja javnih parkirališta i javnih garaža, naplata parkiranja, kao i način obavljanja poslova u oblasti parkiranja, zaustavljanja, uklanjanja i čuvanja vozila na teritoriji opštine Novi Pazar, Ustavni sud je ocenio da su osporenim aktom uređeni odnosi koji se na osnovu zakona uređuju aktom jedinice lokalne samouprave. Kako je osporeni Pravilnik donelo privredno društvo koje prema navedenim zakonima nije ovlašćeno da svojim aktom uređuje ove odnose, osporeni Pravilnik, po oceni Suda, u celini, a ne samo osporene odredbe, nije u saglasnosti sa zakonom.

Polazeći od toga da osporeni Pravilnik nije u saglasnosti sa zakonom, a da prema odredbi člana 195. stav 1. Ustava Republike Srbije svi opšti akti moraju biti u saglasnosti sa zakonom, Pravilnik u celini, po oceni Suda, nije u saglasnosti ni sa Ustavom.

Imajući u vidu da je u toku postupka ocene ustavnosti i zakonitosti osporenog Pravilnika pravno stanje potpuno utvrđeno, da prikupljeni podaci pružaju pouzdan osnov za odlučivanje i da Ustavni sud ima već zauzet stav o pravnim pitanjima koja se pokreću u ovom

predmetu, Ustavni sud je, na osnovu odredbe člana 53. stav 3. Zakona o Ustavnom sudu ("Službeni glasnik RS", broj 109/07), odlučio bez donošenja rešenja o pokretanju postupka.

Polazeći od izloženog i odredaba člana 45. tač. 1. i 4. Zakona o Ustavnom sudu, Ustavni sud je doneo odluku kao u izreci.

Na osnovu odredbe člana 168. stav 3. Ustava, Pravilnik iz izreke prestaje da važi danom objavljivanja Odluke Ustavnog suda u "Službenom glasniku Republike Srbije".

**PRESEDNIK USTAVNOG SUDA
Dr Bosa Nenadić, s.r.**

S A D R Ž A J**AKTI GRADSKE SKUPŠTINE**

1. Odluka o izmenama i dopunama Odluke o mesnoj samoupravi 1
2. Odluka o Javnom pravobranilaštvu grada Novog Pazara..... 1

AKTI GRADSKOG VEĆA

3. Odluka o razrešenju načelnika Uprave za naplatu javnih prihoda opštine Novi Pazar.... 4
4. Odluka o postavljenju načelnika Uprave za naplatu javnih prihoda opštine Novi Pazar 4
5. Odluka o kabinetu gradonačelnika grada Novog Pazara..... 5

AKTI GRADONAČELNIKA

6. Pravilnik o postupku i načinu rešavanja zahteva građana za naknadu štete nastale
usled ujeda pasa lotalica 7
7. Rešenje o postavljenju sekretara kabineta gradonačelnika grada Novog Pazara..... 12

ODLUKA USTAVNOG SUDA REPUBLIKE SRBIJE

8. Odluka Ustavnog suda Republike Srbije o oceni ustavnosti i zakonitosti Pravilnika
o organizaciji i uređenju stacionarnog saobraćaja na teritoriji opštine Novi Pazar
("Službeni list opštine Novi Pazar" broj 2/07) 12

