



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Skupština grada Novog Pazara
Ul. Stevana Nemanje 2
Komisija za sprovođenje konkursa
za izbor direktora
Br: 06-311/2024
27.08.2024. godine
NOVI PAZAR

ZAPISNIK

Sa treće (III) sednice Komisije za sprovođenje konkursa za izbor direktora obrazovanje Rešenjem broj broj 112-386/24 od 21.06.2024. godine, održane dana 27.08.2024. godine u prostorijama Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, na I spratu, kancelarija broj 101, sa početkom od 15:30h.

Sednici Komisije prisustvuju:

1. Suad Ramičević, predsednik,
2. Asim Prenča, član,
3. Malića Plojović, član,
4. Veljko Popović, član
5. Marko Božović, član i
6. Hidajet Plojović, sekretar Komisije.

Dnevni red:

- 1) Usvajanje zapisnika sa sednice broj 06-310/24 od 26.08.2024. godine;
- 2) Sačinjavanje upitnika za kandidate za direktora JKP „Parkin servis“ Novi Pazar;
- 3) Razno.

Suad Ramičević, predsednik Komisije otvara sednicu, upoznaje prisutne članove sa predloženim dnevnim redom i pita da li ima predloga za dopunu. Kako se niko ne javlja za reč, predloženi dnevni red se usvaja jednoglasno.

Prva tačka dnevnog reda: Usvajanje zapisnika sa sednice broj 06-310/24 od 26.08.2024. godine; Članovi Komisije su izvršili uvid u dostavljeni zapisnik i jednoglasno su ga usvojili.

Druga tačka dnevnog reda: Sačinjavanje upitnika za kandidate za direktora JKP „Parkin servis“ Novi Pazar; Članovi Komisije predlažu sledeća pitanja:
JAVNO KOMUNALNOG PREDUZEĆE “-PARKING SERVIS” NOVI PAZAR

Član Komisije: _____
Ime I prezime Kandidata: NERMIN LJAJIĆ

Pitanja vezana za stručnu osposobljenost kandidata

1. Ocene na osnovu uvida u podatke iz prijave:

Stručna sprema	Ocena	Napomena
1) za visoko obrazovanje na studijama drugog stepena (master	Ocena dva (2)	

akademske studije, master strukovne studije, specijalističke akademske studije, specijalističke strukovne studije, magistar nauka), odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova		
za visoko obrazovanje na studijama trećeg stepena (doktor nauka)	Ocena tri (3)	

2. Stručna osposobljenost kandidata stečena ukupnim radnim iskustvom na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje, ocenjuje se ocenom od jedan do tri, na sledeći način:

1) za stečeno radno iskustvo od pet do 10 godina	Ocena jedan (1)	
2) za stečeno radno iskustvo od 10 do 15 godina	Ocena dva (2)	
3) za stečeno radno iskustvo preko 15 godina	Ocena tri (3)	

Stručna osposobljenost kandidata stečena radnim iskustvom na poslovima koji su povezani sa poslovima javnog preduzeća (u daljem tekstu: poslovi), ocenjuje se ocenom od jedan do tri, na sledeći način:

za radno iskustvo stečeno na poslovima u trajanju od tri do pet godina	Ocena jedan (1)	
za radno iskustvo stečeno na poslovima u trajanju od pet do sedam godina	Ocena dva (2)	
za radno iskustvo stečeno na poslovima u trajanju preko sedam godina	Ocena tri (3)	

Provera znanja rada na računaru:

Provera znanja rada u microsoft word programu	ne zadovoljava; delimično zadovoljava u potpunosti zadovoljava	
Provera znanja rada u microsot excel programu	ne zadovoljava; delimično zadovoljava u potpunosti zadovoljava	
Provera znanja pri razmeni elektronske komunikacije i pretraživanje interneta	ne zadovoljava; delimično zadovoljava u potpunosti zadovoljava	

Provera znanja kandidata:

Š.br.	Pitanje	Odgovor	Ocena
1.	Nabrojte organe lokalne samouprave?	Skupština grada, Gradsko veće i Gradonačelnik i Gradska uprava.	
2.	Koji je najviši zakonodvni organ lokalne samouprave?	Skupština grada	
3.	Kako se naziva opšti pravni akt jedinice lokalne samouprave?	Statut grada	
4.	Koji su izvršni organi lokalne	Gradsko veće, Gradonačelnik i	

	Samouprave?	Gradska uprava	
5.	Koji je postupak povećanja cena pružanja komunalnih usluga i kojim Zakonom je regulisana procedura povećanja cena?	Zakonom o komunalnim delatnostima je regulisan postupak povećanja cena. Odluku o povećanju cene komunalne usluge donosi vršilac komunalne usluge. Saglasnost na povećanje cene daje osnivač – Skupština grada/opštine. Uz zahtev za davanje saglasnosti vršilac komunalne delatnosti nadležnom organu jedinice lokalne samouprave dostavlja obrazloženje koje naročito sadrži razloge za promenu i detaljnu strukturu predložene cene. Jedinica lokalne samouprave objavljuje zahtev za davanje saglasnosti na odluku o promeni cena komunalnih usluga, sa obrazloženjem, na oglasnoj tabli u sedištu jedinice lokalne samouprave, kao i u elektronskom obliku putem interneta, najmanje 15 dana pre donošenja odluke.	
6.	Da li komunalne usluge mogu pružati druga fizička (preduzetnici) i/ili pravna lica, osim javnih preduzeća?	Da. Komunalnu delatnost mogu obavljati javno preduzeće, privredno društvo, preduzetnik ili drugi privredni subjekt. Za komunalne usluge: snabdevanje vodom za piće; gradski i prigradski prevoz putnika u delu koji obuhvata obavljanje javnog linijskog prevoza putnika trolejbusima i komunalnu delatnost - upravljanje grobljima i pogrebne usluge u delu koji obuhvata održavanje groblja i objekata, koji se nalaze u sklopu groblja (mrtvačnica, kapela i krematorijum), sahranjivanje ili kremiranje i održavanje pasivnih groblja i spomen obeležja mogu obavljati isključivo javna preduzeća ili privredna društva u kojima je većinski vlasnik od najmanje 51% Republika Srbija ili jedinica lokalne samouprave.	
7.	Koji problem smatrate najvećim kada je u pitanju JKP za koje konkurišete za direktora i dajte predloge za rešenje po Vama najvećih problema??	Otvoreno pitanje!!	
8.	Navedite dve po Vama najznačajnije	Izbor direktora je preko javnih	

	novine iz Zakona o javnim preduzećima?	konkursa. Direktor ne može imati zamenika. JP mora podnositi tromesečne izveštaje GV. Jedan član Nadzornog odbora dolazi iz reda zaposlenih. Uvedeni je institut Izvršnog direktora.	
9.	Nabrojte po Vama najznačajnije nadležnosti direktora?	Direktor javnog preduzeća: 1) predstavlja i zastupa javno preduzeće; 2) organizuje i rukovodi procesom rada; 3) vodi poslovanje javnog preduzeća; 4) odgovara za zakonitost rada javnog preduzeća; 5) predlaže dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje; 6) predlaže godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja i odgovoran je za njegovo sprovođenje; 7) predlaže finansijske izveštaje; 8) izvršava odluke nadzornog odbora; 9) bira izvršne direktore; 10) bira predstavnike javnog preduzeća u skupštini društva kapitala čiji je jedini vlasnik javno preduzeće; 11) zaključuje ugovore o radu sa izvršnim direktorima, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi; 12) donosi akt o sistematizaciji; 13) vrši druge poslove određene zakonom, osnivačkim aktom i statutom javnog preduzeća.	
10.	Koji su organi JP?	Nadzorni odbor i direktor.	
11.	Do kog roka je JP u obavezi da nadležnom organu lokalne samouprave dostavi Plan i program poslovanja?	Najkasnije do 1. decembra tekuće godine za narednu godinu.	
12.	Koji organ lokalne samouprave daje saglasnost na plan i program JKP?	Skupština grada	
13.	Koji organ JKP donosi Plan i program?	Nadzorni odbor Javnog preduzeća	
14.	Koji su obavezni elementi Plana i programa poslovanja JP?	Godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja sadrži, naročito:	

		<ol style="list-style-type: none">1) planirane izvore prihoda i pozicije rashoda po namenama;2) planirane nabavke;3) plan investicija;4) planirani način raspodele dobiti, odnosno planirani način pokrića gubitka;5) elemente za celovito sagledavanje cena proizvoda i usluga;6) plan zarada i zapošljavanja;7) kriterijume za korišćenje sredstava za pomoć, sportske aktivnosti, propagandu i reprezentaciju. <p>Izmene i dopune godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja mogu se vršiti isključivo iz strateških i državnih interesa ili ukoliko se bitno promene okolnosti u kojima javno preduzeće posluje.</p>	
--	--	---	--

**JAVNO KOMUNALNOG PREDUZEĆE
„PARKIN SERVIS“ NOVI PAZAR**

Član Komisije: _____
Ime i prezime Kandidata: NERMIN LJAJIĆ

VEŠTINE ANALITIČKOG REZONOVANJA I LOGIČKOG ZAKLJUČIVANJA:

1. Opišite situaciju u kojoj ste morali da rešite problem, ali niste imali sve potrebne informacije i šta ste uradili?

2. Na koji način vrednujete argumente za i protiv prije nego donesete odluku?

3. Vaš pretpostavljeni (Nadzorni odbor) smatra da bi trebalo kupiti novu opremu koja će unaprediti produktivnost i pita za Vaše mišljenje. Šta ćete odgovoriti?

VEŠTINE RUKOVOĐENJA, ORGANIZACIONIH SPOSOBNOSTI:

1. Navedite primer iz vašeg iskustva kada ste bili odgovorni za rad većeg broja ljudi. Opišite koji su ključni uspesi koje ste tada postigli i na koji način.

2. Ukoliko budete odabrani za poziciju za koju konkurišete koje stvari bi uradili vašeg prvog dana na poslu?

3. Da li ste u dosadašnjem iskustvu uspostavili sistem za praćenje uspešnosti rada organizacije. Ukoliko jeste, navedite koje ste ključni faktori zahtevaju najviše praćenje i upravljanja i zašto?

VEŠTINE KOMUNIKACIJE U MEĐULJUDSKIM ODNOSIMA:

1. Opišite koje aktivnosti/strategije ste koristili u radu sa kolegama kako bi osigurali da Vaš tim dobro funkcioniše?
2. Opiszite situaciju u kojoj ste imali konflikt sa svojim nadređenim i na koji način ste razrešili situaciju?
3. Opiszite situaciju u kojoj ste imali konflikt sa svojim podređenim i na koji način ste razrešili situaciju?
4. Dajte primer kada ste uspeali da utičete na grupnu odluku, kroz konsultacije, komunikaciju i pregovore, u situacijama kada su postojale značajne razlike u mišljenjima.

VEŠTINE STRATEŠKOG PLANIRANJA I UPRAVLJANJA:

1. Opošite ključne korake koje treba uzeti u obzir prilikom razvoja strateškog plana javnog preduzeća „VODOVOD I KANALIZACIJA“ NOVI PAZAR?
2. Navedite nekoliko ključnih rizika za poslovanje javnog preduzeća, koje je po Vašem mišljenju, neophodno pratiti i zašto?

VEŠTINE UPRAVLJANJA RESURSIMA (MATERIJALNIM, FINANSIJSKIM, KADROVSKIM I DRUGIM RESURSIMA ZNAČAJNIM ZA RAD JAVNOG PREDUZEĆA):

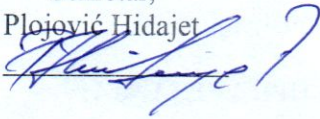
1. Recite nam nešto o vašem iskustvu u upravljanju materijalnim, finansijskim, kadrovskim i drugim resursima u organizacijama u kojima ste do sada radili?
2. Koji će biti Vaš pristup u praćenju raspodele i koršćenja sredstava kako bi osigurali da se ona koriste na ispravan, efektivan i efikasan način?
3. Koje alate ćete koristiti u praćenju i upravljanju troškovima preduzeća?

Komisija jednoglasno donosi

Zaključak

Usvaja se Upitnik za kandidata za direktora JKP „Parkin servis“ Novi Pazar po konkursu broj 02-122/24-1.

Sekretar,
Plojović Hidajet



Predsednik Komisije:
Suad Ramičević

