Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Skupština grada Novog Pazara
Ul. Stevana Nemanje 2
Komisija za sprovođenje konkursa za imenovanje direktora
Br: 06-06-114-23-1
23.02.2023. godine
NOVI PAZAR

Komisija za sprovođenje konkursa za izbor direktora, na osnovu člana 3. i 4. Rešenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje konkursa za imenovanje direkora broj 112-207/21 od 18.05.2021. godine i Rešenja o razrešenju i imenovanju člana Komsiija za za sprovođenje konkursa za imenovanje direkora broj 112-84/22 od 10.02.2022. godine, na sednici održanoj dana 23.02.2023. godine, donela je

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA SPROVOĐENjE KONKURSA ZA IMENOVANJE DIREKTORA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovnikom uređuju se pitanja organizacije, načina rada i odlučivanja kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije za sprovođenje konkursa za izbor direktora javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

Sedište Komisije je u Novom Pazaru, ulica Stevana Nemanje br. 2.

Član 3.

Komisija u svom radu koristi pečat Skupštine grada Novog Pazara.

II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 4.

Komisija ima pet članova, od kojih je jedan predsednik.

Član 5.

Predsednik Komisije:
- predstavlja i zastupa Komisiju,
- saziva i predsedava sednicama Komisije,
- potpisuje akta Komisije,
- stara se o primeni ovog Poslovnika,
- stara se o tome da Komisija radi u skladu sa propisima,
- obavlja i druge poslove.

Član 6.

Članovi Komisije imaju pravo da:
- prisustvuju sednicama Komisije,
- učestvuju u raspravi o pitanjima koja su na dnevnom redu sednice Komisije i glasaju o svakom predlogu o kome se odlučuje na sednici,
- obavljaju druge poslove i zadatke koje odredi predsednik Komisije.

Član 7.

Komisija ima sekretara, koji se imenuje iz reda diplomiranih pravnika.
Sekretar Komisije učestvuje u radu Komisije, bez prava odlučivanja i stara se o sprovođenju postupka u skladu sa zakonom.

III NAČIN RADA I ODLUČIVANjA KOMISIJE

Član 8.

Komisija je samostalna u svom radu i odlučivanju, a poslove iz delokruga svoje nadležnosti obavlja u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 9.

Komisija radi i odlučuje na sednicama.
Sednice Komisije saziva i njima predsedava predsednik Komisije.
U slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti, sednice saziva i njima predsedava najstariji član Komisije.

Član 10.

Sednice Komisije se održavaju radnim danima u vremenu od 8,00 do 15,00 časova, a mogu se održati i neradnim danima i vikendom u istom periodu.

Član 11.

Poziv i materijal za sednicu, dostavlja se članovima Komisije najkasnije 24 časa pre časa određenog za održavanje sednice Komisije, u pisanom ili elektronskom obliku.
Poziv za sednicu, može se kada je to neophodno, odlukom predsednika Komisije dostaviti u kraćim rokovima, a članovi o sednici obavestiti telefonskim putem.

Član 12.

Komisija može punovažno da radi i odlučuje ako sednicama prisustvuje većina od ukupnog broja članova Komisije.
Pre početka sednice, predsedavajući konstatuje broj prisutnih članova Komisije.
Komisija odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Član 13.

Na sednici Komisije vodi se zapisnik koji obavezno sadrži: datum i mesto održavanja sednice, dnevni red, imena prisutnih i odsutnih članova Komisije, sve faze izbornog postupka, predloge i stavove iznete na sednici, rezultate svakog glasanja, kao i svako izdvojeno mišljenje.
Zapisnik Komisije potpisuje predsednik, odnosno predsedavajući Komisije, kao i prisutni članovi Komisije.
Sekretar Komisije se stara o vođenju zapisnika sa sednice Komisije.

Član 14.

Pre usvajanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sednice.

Ukoliko zapisnik iz stava 1. ovog člana nije pripremljen za sednicu Komisije, on će se usvajati na nekoj od narednih sednica Komisije.

Član 15.

Primedbe na zapisnik može da iznese svaki član Komisije.

Nakon izjašnjavanja po primedbama, predsedavajući stavlja na glasanje zapisnik u predloženom obliku.

Član 16.

Dnevni red sednice utvrđuje Komisija, na predlog predsednika Komisije.

Svaki član Komisije može predložiti izmenu i dopunu predloženog dnevnog reda.

Nakon izjašnjavanja po predlozima za izmenu ili dopunu dnevnog reda, Komisija se izjašnjava o dnevnom redu u celini.

Član 17.

Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na rad po tačkama usvojenog dnevnog reda.

Pre rasprave po tačkama dnevnog reda, Komisiju o tački dnevnog reda izveštava predsednik Komisije ili lice koje on odredi.

Predsednik daje reč članovima Komisije koji žele da učestvuju u raspravi po redosledu prijavljivanja.

Član 18.

Nakon završetka rasprave po tački dnevnog reda prelazi se na izjašnjavanje.

Članovi Komisije glasaju javno, podizanjem ruke:"ZA","PROTIV", "UZDRŽANI", nakon čega predsednik konstatuje da li je određeni predlog usvojen, odnosno da nije usvojen.

Član 19.

Usvojena akta Komisije potpisuje predsednik, odnosno predsedavajući sednicom.

IV JAVNOST RADA

Član 20.

Rad Komisije je javan.

Predsednik Komisije se stara o obezbeđivanju javnosti rada.

Član 21.

Javnost rada Komisije obezbeđuje se oglašavanjem na zvaničnoj internet prezentaciji Grada, održavanjem konferencija i izdavanjem saopštenja za medije kao i na drugi način kojim se omogućava da javnost bude upoznata sa radom i aktivnostima Komisije.

Komisija na zvaničnoj internet prezentaciji grada Novog Pazara, na stanici Skupštine grada Novog Pazaramože imati svoju podstranicu, ako to tehnički uslovi dozvoljavaju, na kojoj se nalaze sve informacije o aktivnostima Komisije, kao i akta koja Komisija donosi.

Ukoliko Komisija ne može imati svoju podstranicu, informacije o aktivnostima Komisije, kao i akta koja Komisija donosi objavljuju se na način koji odredi lice koje je zaduženo za održavanje zvanične web stranice grada Novog Pazara.

Član 22.

O zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja koje se odnose na izborni postupak odlučuje Komisija.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Sva pitanja koja nisu uređena ovim poslovnikom urediće se zaključkom Komisije, u skladu sa odredbama zakona, Odlukom o načinu i postupku imenovanja direktora javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Novi Pazar i ovog poslovnika.

Član 24.

Ovaj poslovnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja.

KOMISIJA ZA SPROVOĐENjE KONKURSA ZA IZBOR DIREKTORA

Broj: 06-114/23-1
Novi Pazar, 23.02.2023. godine

PREDSEDNIK KOMISIJE

Suad Ramičević