Na osnovu člana 46. i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/07, 83/14 - dr. zakon, 101/16 - dr. zakon i 47/18), člana 66. stav 1. tačka 1. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19) i člana 67. Poslovnika Gradskog veća grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 7/14 i 8/16), Gradsko veće grada Novog Pazara, na sednici održanoj 7. februara 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Gradsko veće grada Novog Pazara na sednici je razmatralo, utvrdilo i predlaže Skupštini grada Novog Pazara da usvoji:

Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o izmenama i dopunama Statuta Regionalnog centra za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju Novi Pazar.

GRADSKO VEĆE GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 022-21/22
U Novom Pazaru, 7. februara 2022. godine

ZAMENIK PREDSEDNIKA VEĆA
Vladimir Marinković

REGIONALNI CENTAR ZA PROFESIONALNI RAZVOJ ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU
RCNP
Broj 6/22
Dat. 27.01. 2022 god.
Novi Pazar, Stevana Nemanje 2

Na osnovu člana 21. Zakona o javnim službama (Službeni glasnik RS, broj 42/91 i 71/94) i člana 17. Odluke o osnivanju Regionalnog ecntra za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju Grada Novog Pazara, Upravni odbor Regionalnog centra za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju doneo je

ODLUKU O IZMENAMA I DOPUNAMA STATUTA REGIONALNOG CENTRA ZA PROFESIONALNI RAZVOJ ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU

U Statutu Regionalnog centra za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju Novi Pazar broj 5/12 od 18.07.2012. godine, **u članu 5.** menja se i glasi:

Naziv i sedište Centra

„Sedište centra je: Novi Pazar, ulica 37.Sandžačke divizije bb (zgrada Jezero)".

U članu 11. menja se:

Delatnost Centra je:

1. Šifra 85.59 – Ostalo obrazovanje
2. Šifra 85.51 – Sportsko i rekreativno obrazovanje
3. Šifra 85.52 – Umetničko obrazovanje
4. Šifra 85.60 – Pomoćne obrazovne delatnosti
5. Šifra 55.90 – Ostali smeštaj
6. Šifra 56.10 – Delatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
7. Šifra 56.21 – Ketering
8. Šifra 56.30 – Usluge pripremanja i posluživanja pića
9. Šifra 58.11 – Izdavanje knjiga
10. Šifra 58.14 – Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
11. Šifra 58.19 – Ostala izdavačka delatnost
12. Šifra 59.20 – Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike
13. Šifra 62.01 – Računarsko programiranje
14. Šifra 62.02 – Konsultantske delatnosti u oblasti informacione tehnologije
15. Šifra 63.11 – Obrada podataka, hosting i sl.
16. Šifra 63.12 – Web portali
17. Šifra 70.21 – Delatnost komunikacije i odnosa s javnošću
18. Šifra 72.20 – Istraživanje i razvoj u društvenim i humanitarnim naukama
19. Šifra 74.30 – Prevođenje i usluge tumača
20. Šifra 82.19 – Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška

21. Šifra 82.30 – Organizovanje sastanaka i sajmova

Centar može, u manjem obimu ili privremeno , bez upisa u sudski registar, da obavlja i druge delatnosti koje se uobičajeno obavljaju uz osnovnu delatnost Centra.

Centar obavlja sledeće stručne poslove:

- snima potrebe zaposlenih u obrazovanju za stručnim usavršavanjem
- analizira potrebe za stručnim usavršavanjem na terenu
- planira obuke i druge vidove stručnog usavršavanja
- organizje seminare
- organizuje druge oblike stručnog usavršavanja
- kreira nove programe stručnog usavršavanja
- prati primenu različitih oblika stručnog usavršavanja
- prati efekte primene različitih oblika stručnog usavršavanja
- prati kvalitet rada zaposlenih u regionalnom centru
- realizuje obuku kao trener u saradnji sa Zavodom za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja Centrom za profesionalni razvoj zaposlenih
- organizuje obuke za buduće trenere u saradnji sa Zavodom za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja Centrom za profesionalni razvoj zaposlenih
- analizira ponudu programa stručnog usavršavanja
- formira i održava bazu podataka
- promoviše rad Centra
- promoviše profesionalni razvoj zaposlenih
- sarađuje sa lokalnom zajednicom
- sarađuje sa Zavodom za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja Centrom za profesionalni razvoj zaposlenih
- sarađuje sa ostalim Regionalnim centrima
- sarađuje sa Ministarstvom prosvete RS - Školskom upravom
- sarađuje sa obrazovno vaspitnim ustanovama
- formira i održava resursni centar
- sarađuje sa socijalnim partnerima i ostalim ciljnim grupama
- sarađuje sa donatorima
- obavlja ostale poslove u skladu sa zakonom

U Novom Pazaru
27.01.2022. godine

Predsednik Upravnog odbora:

Serifa Preljević

Na osnovu člana 21. Zakona o javnim službama (Službeni glasnik RS, broj 42/91 i 71/94) i člana 17. Odluke o osnivanju Regionalnog ecntra za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju Grada Novog Pazara, Upravni odbor Regionalnog centra za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju doneo je

S T A T U T
REGIONALNOG CENTRA ZA PROFESIONALNI RAZVOJ ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU NOVI PAZAR

Član 1.

Ovim Statutom ureduje se status osnivača, naziv i sedište ustanove, delatnost, izvori i način finansiranja rada ustanove, prava i obaveze osnivača u pogledu obavljanja delatnosti zbog koje je ustanova osnovana, međusobna prava i obaveze ustanove i osnivača, organi upravljanja ustanovom, stručni organi i savetodavni organi ustanove.

Član 2.

Opšte odredbe

Regionalni centar za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju osnovan je Odlukom Skupštine Grada Novog Pazara.

Član3.

Regionalni Centar za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju omogućava i prati profesionalni razvoj zaposlenih na regionalnom nivou u skladu sa potrebama regiona i strategijom razvoja obrazovanja na nacionalnom nivou. U tom cilju Centar obavlja stručne poslove u regionu koji se naročito odnose na: analizu potreba zaposlenih, planiranje, iniciranje, kreiranje, organizaciju, realizaciju, praćenje i analizu različitih oblika stručnog usavršavanja, kao i na promociju profesionalnog razvoja zaposlenih u obrazovanju.

Član 4.

Centar je pravno lice sa pravom da u pravnom prometu preduzima sve pravne radnje i poslove u okviru svoje delatnosti.

Za svoje obaveze Centar odgovara celokupnom svojom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obaveze Centra. Regionalni centar za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju Novi Pazar će koristiti skraćenicu RCNP.

Član 5.

Naziv i sedište Centra

Naziv Centra je: Regionalni centar za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju.

Sedište centra je: Novi Pazar, ulica 37.Sandžačke divizije bb (zgrada Jezero).

Odluku o promeni naziva i sedišta Centra donosi Upravni odbor uz saglasnost osnivača.

Član 6.

Na rad Centra primenjuju se propisi koji se odnose na rad ustanova kao javnih službi.

Član 7.

Centar ima pečat i štambilj.

Pečat Centra ima sledeći oblik i sadržaj:

- okrugli oblik
- po unutrašnjoj ivici kruga ispisan pun naziv: Regionalni centar za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju Novi Pazar
- u sredini kruga je ispisana skraćenica RCNP, belim slovima na tamnoj podlozi u tri pravougaonika, kao na logotipu centra
- prečnik kruga pečata je 32 mm.

Štambilj Centra ima pravougani oblik i sadrži tekst: Regionalni Centar za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju Novi Pazar i ispod teksta tri rubrike za upis datuma prijema podneska, broj pod kojim će primljeni odnesak biti zaveden i broj priloga podnetih uz podnesak.

Član 8.

Centar može imati zaštitni znak pod kojim posluje, o čemu odluku donosi Upravni odbor.

Član 9.

Odluku o promeni oblika pečata, štambilja i zaštitnog znaka donosi Upravni odbor Centra.

Član 10.

Centar može osnovati organizacione jedinice u svom sastavu prema teritorijalnom principu o čemu odluku donosi Upravni odbor.

Član 11.

Delatnost Centra je:

1. Šifra 85.59 – Ostalo obrazovanje
2. Šifra 85.51 – Sportsko i rekreativno obrazovanje
3. Šifra 85.52 – Umetničko obrazovanje
4. Šifra 85.60 – Pomoćne obrazovne delatnosti
5. Šifra 55.90 – Ostali smeštaj
6. Šifra 56.10 – Delatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
7. Šifra 56.21 – Ketering
8. Šifra 56.30 – Usluge pripremanja i posluživanja pića
9. Šifra 58.11 – Izdavanje knjiga
10. Šifra 58.14 – Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja

11. Šifra 58.19 – Ostala izdavačka delatnost
12. Šifra 59.20 – Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike
13. Šifra 62.01 – Računarsko programiranje
14. Šifra 62.02 – Konsultantske delatnosti u oblasti informacione tehnologije
15. Šifra 63.11 – Obrada podataka, hosting i sl.
16. Šifra 63.12 – Web portali
17. Šifra 70.21 – Delatnost komunikacije i odnosa s javnošću
18. Šifra 72.20 – Istraživanje i razvoj u društvenim i humanitarnim naukama
19. Šifra 74.30 – Prevođenje i usluge tumača
20. Šifra 82.19 – Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška
21. Šifra 82.30 – Organizovanje sastanaka i sajmova

Centar može, u manjem obimu ili privremeno , bez upisa u sudski registar, da obavlja i druge delatnosti koje se uobičajeno obavljaju uz osnovnu delatnost Centra.

Centar obavlja sledeće stručne poslove:

- snima potrebe zaposlenih u obrazovanju za stručnim usavršavanjem
- analizira potrebe za stručnim usavršavanjem na terenu
- planira obuke i druge vidove stručnog usavršavanja
- organizje seminare
- organizuje druge oblike stručnog usavršavanja
- kreira nove programe stručnog usavršavanja
- prati primenu različitih oblika stručnog usavršavanja
- prati efekte primene različitih oblika stručnog usavršavanja
- prati kvalitet rada zaposlenih u regionalnom centru
- realizuje obuku kao trener u saradnji sa Zavodom za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja Centrom za profesionalni razvoj zaposlenih
- organizuje obuke za buduće trenere u saradnji sa Zavodom za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja Centrom za profesionalni razvoj zaposlenih
- analizira ponudu programa stručnog usavršavanja
- formira i održava bazu podataka
- promoviše rad Centra
- promoviše profesionalni razvoj zaposlenih
- sarađuje sa lokalnom zajednicom
- sarađuje sa Zavodom za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja Centrom za profesionalni razvoj zaposlenih
- sarađuje sa ostalim Regionalnim centrima
- sarađuje sa Ministarstvom prosvete RS - Školskom upravom
- sarađuje sa obrazovno vaspitnim ustanovama
- formira i održava resursni centar
- sarađuje sa socijalnim partnerima i ostalim ciljnim grupama
- sarađuje sa donatorima
- obavlja ostale poslove u skladu sa zakonom.

Član 12.

Finansiranje

Sredstva za osnivanje i početak rada Centra obezbeduje osnivač, Grad Novi Pazar u iznosu od 250.000 dinara, koja vrednost se sastoji u kancelarijskom materijalu i drugoj opremi potrebnoj za početak rada Centra.

Član 13.

Sredstva za rad Centra obezbeđivaće se iz budžeta osnivača, budžeta Republike Srbije iz donacija i iz sopstvenih prihoda.

Član 14.

Osnivač se obavezuje da osnivački ulog uplati po upisu u sudski registar kao i da preda poslovni prostor na korišćenje pre početka rada Centra, a najkasnije danom upisa u sudski registar.

Ulog osnivača predstavlja početnu imovinu Centra, odnosno osnivački kapital Centra.

Član 15.

Organi Centra

Centar ima sledeće organe:

- organe upravljanja i rukovođenja
- stručne organe.

Član 16.

Organi upravljanja Centrom su:

- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

Organ rukovođenja Centrom je:

- direktor.

Član 17.

Upravni odbor

Upravni odbor je organ upravljanja Centrom.

Upravni odbor ima 7 članova koje imenuje osnivač i to:

- 4 člana čine predstavnici osnivača
- 1 člana čini predstavnik ustanova iz oblasti obrazovanja
- 1 člana čini predstavnik školske uprave
- 1 član predstavlja zaposlene Centra.

Predstavnik ustanova iz oblasti obrazovanja bira se iz reda istaknutih stručnjaka u oblasti obrazovanja i vaspitanja.

Predstavnik zaposlenih Centra bira se većinom glasova zaposlenih, na predlog direktora Centra.

Upravni odbor ima predsednika i zamenika predsednika koje biraju svi članovi Upravnog odbora iz svojih redova, većinom glasova.

Članovi Upravnog odbora, predsednik i zamenik predsednika Upravnog odbora imenuju se na period od 4 godine i mogu biti ponovo birani.

Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Član 18.

Predsednik Upravnog odbora saziva sednice i rukovodi radom odbora.

Predsednik je obavezan da sazove sednicu Upravnog odbora na zahtev osnivača, na zahtev direktora Centra i na inicijativu najmanje 4 člana Upravnog odbora.

Upravni odbor punovažno odlučuje ukoliko je na sednici prisutno najmanje 4 članova odbora.

Odluka Upravnog odbora je punovažna ukoliko je za nju glasalo više od polovine prisutnih članova odbora.

Kada Upravni odbor donosi Statut, godišnji plan i program rada i finansijski plan, odluka je punovažna ako za nju glasa najmanje 4 članova odbora.

Direktor Centra prisustvuje sednicama Upravnog odbora, bez prava glasa.

Član 19.

Mandat članu Upravnog odbora prestaje pre isteka vremena na koje je lice imenovano u slučaju:

- pismene izjave lica da želi da mu prestane svojstvo člana u Upravnom odboru Centra, na osnovu koje odluku o prestanku članstva donosi Upravni odbor i o donetoj odluci obaveštava osnivača, radi donošenja akta o razrešenju
- odlukom osnivača o razrešenju
- odlukom većine svih zaposlenih Centra koju mora potvrditi osnivač.

Član 20.

Nadležnosti Upravnog odbora:

- donosi Statut uz saglasnost osnivača i odlučuje o predlogu o izmenama i dopunama Statuta
- donosi godišnji plan i program rada Centra uz saglasnost osnivača
- donosi finansijski plan Centra
- odlučuje o osnivanju i ukidanju organizacionih jedinica po teritorijalnom principu
- odlučuje o poslovnoj saranji sa drugim Centrima i ustanovama iz oblasti obrazovanja
- donosi odluku o osnivanju privremenih stručnih organa na predlog Stručnog kolegijuma
- usvaja godišnji izveštaj o radu Centra i podnosi izveštaj osnivaču najmanje jedanput godišnje
- usvaja izveštaj o poslovanju i godišnji finansijski obračun
- odlučuje o korišćenju sredstava u skladu sa zakonom
- odlučuje o obliku i sadržini zaštitnog znaka Centra
- donosi opšte akte iz svoje nadležnosti
- donosi Poslovnik o radu
- daje predloge za imenovanje direktora
- zaključuje ugovor o radu sa direktorom kojim reguliše način zasnivanja radnog odnosa i prava i obaveze radnika
- obavlja i druge poslove utvrđene Odlukom o osnivanju i Statutom.

Član 21.

Članovi Upravnog odbora ostvaruju nadoknadu za svoj rad u Upravnom odboru.
Visina nadoknade se utvrđuje finansijskim planom Centra.

Član 22.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je organ upravljanja Centrom.
Nadzorni odbor ima 3 člana, koja imenuje osnivač, i to:

- 2 člana Čine predstavnici osnivača
- 1 član se bira iz redova zaposlenih.

Članovi Nadzornog odbora imenuju se iz redova istaknutih stručnjaka u oblasti obrazovanja.
Člana Nadzornog odbora iz reda zaposlenih biraju zaposleni većinom glasova, na predlog direktora Centra.
Predsednika Nadzornog odbora biraju članovi Nadzornog odbora iz svojih redova, većinom glasova od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.
Mandat predsednika i članova Nadzornog odbora traje 4 godine i mogu biti ponovo birani.
Mandat članu Nadzornog odbora može prestati i pre isteka roka na koji je biran na isti način i pod istim uslovima kao i članu Upravnog odbora.

Član 23.

Nadležnost Nadzornog odbora:

- vrši nadzor nad zakonitošću rada Centra
- vrši pregled godišnjih obračuna i izveštaj a o poslovanju centra
- predlaže Upravnom odboru stavljanje van snage odluke direktora Centra, ukoliko donese zaključak daje predmetna odluka nezakonita
- daje mišljenje o predlozima za raspodelu dobiti
- donosi Poslovnik o radu
- podnosi Upravnom odboru izveštaj o rezultatima izvršenog nadzora
- vrši i druge poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom.

Nadzorni odbor radi i odlučuje na sednicama.
Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova na sednici na kojoj prisustvuje većina od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Član 25.

Direktor

Direktor je organ rukovođenja Centrom.
Imenuje ga i razrešava osnivač. Imenovanje se vrši na period od 4 godine.
Osnivač može do imenovanja direktora imenovati vršioca dužnosti direktora, najduže na godinu dana.

Član 26.

Za direktora može biti imenovano lice koje ima visoku stručnu spremu, organizacione i komunikacione sposobnosti.

Isto lice može biti ponovo imenovano za direktora.

Član 27.

Imenovanje direktora se vrši na osnovu javnog konkursa.

Odluku o raspisivanju konkursa za imenovanje direktora donosi Upravni odbor najkasnije tri meseca pre isteka mandata imenovanog direktora, odnosno isteka zakonskog roka na koji se može imenovati vršilac dužnosti direktora.

Odluka o raspisivanju konkursa za imenovanje direktora sadrži:

- opšte i posebne uslove za imenovanje direktora
- vreme na koje se imenovanje vrši
- vreme na koje direktor zasniva radni odnos u preduzeću
- rok za podnošenje prijava.

Član 28.

Predlog kandidata za imenovanje direktora Upravni odbor utvrđuje većinom glasova od ukupnog broja svojih članova.

Predlog mora biti sačinjen u pisanoj fomi i obrazložen.

Član 29.

Upravni odbor utvrđuje predlog kandidata za direktora.

Predlog mora biti sačinjen u pisanoj fomi i obrazložen.

Uz predlog osnivaču se dostavlja kompletna dokumentacija.

Mandat direktora može prestati i pre isteka roka na koji je imenovan na lični zahtev ili razrešenjem, o čemu odluku donosi osnivač.

Direktor može biti razrešen u slučaju:

- da podnese zahtev za razrešenje
- da se utvrdi gubitak radne sposobnosti u skladu sa zakonom
- da zbog neobavljanja, nemarnog ili nezakonitog obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, nastupe teže posledice za rad i poslovanje Centra odnosno ostvarivanje opšteg interesa pri obavljanju osnovne delatnosti
- i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Odluku o razrešenju direktora donosi osnivač.

Član 31.

Direktor može da zasnuje radni odnos, ugovorom o radu. na određeno ili neodređeno vreme. do isteka mandata ili razrešenja, o čemu odlučuje osnivač posebnom odlukom pre objavljivanja konkursa.

Prava i obaveze direktora koji nije zasnovao radni odnos u Centru, uređuju se ugovorom, u kom slučaju direktor ima pravo na naknadu za rad koja ima karakter zarade u skladu sa zakonom.

Ugovor o radu sa direktorom zaključuje Upravni odbor.

Član 32.

Direktor predstavlja Centar pred drugim pravnim i fizičkim licima.

Član 33.

Nadležnosti direktora:

- organizuje i rukovodi radom Centra
- predstavlja i zastupa Centar
- predlaže srednjoročni i godišnji program poslovanja i druge programe odnosno planove i preduzima mere i radnje za njihovo sprovođenje
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove, odnosno preduzima pravne radnje u vezi sa poslovanjem Centra
- stara se o zakonitosti rada i odgovara za zakonitost rada Centra
- odgovara za zakonitost korišćenja i raspolaganja imovinom Centra
- predlaže akte koje donosi Upravni odbor
- stara se o izvršenju i neposredno izvršava odluke Upravnog odbora
- predlaže Upravnom odboru mere za unapređenje rada Centra
- donosi Pravilnik o radu
- donosi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta
- vrši i druge poslove određene zakonom, Statutom i odlukama Upravnog odbora.

Član 34.

Za svoj rad direktor odgovara Upravnom odboru Centra.

Član 35.

Stručni organi Centra

Stručni organi Centra se obrazuju kao privremeni organi.
Privremeni stručni organi obrazuju se prema potrebi, kao saveti, komisije, stručni timovi i sl.
Odluku o obrazovanju privremenih stručnih organa donosi Upravni odbor na predlog direktora .

Član 36.

Zaposleni u Centru

Na prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Centru primenjuju se propisi za zaposlene u državnim organima, kolektivni ugovor i opšti akti Centra.

Član 37.

Zaštita životne sredine

Delatnost centra vrši se na način kojim se ne ugrožava životna sredina.

Mere i sredstva neophodna za zaštitu životne sredine, utvrđuju se opštim aktom Centra koji donosi direktor.

Član 38.

Prestanak rada centra

Nadzor nad zakonitošću rada Centra vrši osnivač.

Kada osnivač utvrdi da Centar radi nezakonito ili da se ne ostvaruje namena radi koje je osnovan, odrediće rok za otklanjanje nedostataka u radu Centra.

Ukoliko Centar ne otkloni utvrđene propuste u radu u ostavljenom roku, sprovešće se postupak likvidacije po zakonu.

Akt o prestanku rada Centra donosi osnivač i na osnovu donetog akta sprovodi se postupak likvidacije.

Po prestanku rada Centra osnivaču se predaje imovina Centra i vraća mu se poslovni prostor.

Član 40.

Izmene i dopune Statuta

Izmene i dopune Statuta vrše se u istom postupku i na isti način kao i Statut.

Predlog izmene i dopune Statuta mogu podneti Upravni odbor, direktor, Nadzorni odbor i osnivač.

Prelazne i završne odredbe

Za svoj rad direktor odgovara Upravnom odboru Centra.

Član 41.

Statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti Skupštine grada Novog Pazara kao osnivača, na predloženi tekst Statuta od strane Upravnog odbora Centra.

Opšti akti Centra moraju biti doneti u roku od šest meseci od dana stupanja Statuta na snagu.

Član 42.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut broj, 5/12.

U Novom Pazaru, 27.01.2022.godine

Upravni odbor

Predsednk

Šerifa Preljević

Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za društvene delatnosti
Broj: 022-21/2022
Dana 4.1.2022. godine

ODELJENJE ZA SKUPŠTINSKE POSLOVE, POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VEĆA
ODSEKU ZA POSLOVE GRADSKOG VEĆA

PREDMET : Mišljenje o zahtevu Regionalnog centra za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju- RCNP

Zahtevom broj 022-21/22 od 1.2.2022.godine, Gradskom veću grada Novog Pazara obratila se Ustanova RCNP za davanje saglasnosti na izmenu Statuta Ustanove.
Kako je navedeno u zahtevu, izmene se odnose na promenu adrese i dodavanje šifri delatnosti Regionalnog centra za profesinalni razvoj zaposlenih u obrazovanju Novi Pazar.

Članom 46. tačka 20. Statuta gradaNovog Pazara („Sl. list" broj 6/19) propisano je da Skupština grada Novog Pazara daje saglasnost na statute ustanova i službi čiji je osnivač.

Na osnovu iznetog činjeničnog stanja odredaba zakona, Statuta Grada Novog Pazara, Poslovnika Skupštine i drugih propisa zaključuje se da postoji pravni osnov za donošenje odluke o davanju saglasnosti na izmenu Statuta RCNP. Iz svih napred iznetih razloga, mišljenja smo da Gradsko veće grada Novog Pazara može predložiti Skupštini grada donošenje odluke o davanju saglasnosti na izmenu Statuta RCNP u smislu promene adrese i dodavanja šifri delatnosti.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ НОВИ ПАЗАР NOVI PAZAR I

RUKOVODILAC
Sadik Ugljanin

Obrađivač,
Zora Mijaljević, savetnik

PREDLOG

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. a u vezi sa članom 66. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon, 47/2018 i 111/2021 - dr. zakon), člana 46. stav 1. tačka 20. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/19), člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara”, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj _____ godine, donosi

ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU O IZMENAMA I DOPUNAMA STATUTA REGIONALNOG CENTRA ZA PROFESIONALNI RAZVOJ ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU NOVI PAZAR

Član 1.

Daje se saglasnost na Odluku o izmenama i dopunama Statuta Regionalnog centra za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju Novi Pazar, usvojenu na sednici Upravnog odbora održanoj 27. januara 2022. godine.

Član 2.

Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 022-21/22
U Novom Pazaru, _____ godine

PREDSEDNICA
Dr Anela Šemsović