

PREDLOG

Na osnovu člana 58. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018, 86/2019- dr. zakon, 157/2020-dr.zakon,114/2021 i 123/2021-dr.zakon), saglasno Uredbi o kriterijumima za razvrstavanje radnih mesta i merilima za opis radnih mesta službenika u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“, broj 88/2016,113/2017-dr.zakon, 95/2008-dr.zakon, 86/2019-dr.zakon, 157/2020-dr.zakon,123/2021-dr.zakon i 12/2022), Uredbi o kriterijumima za razvrstavanje radnih mesta i merilima za opis radnih mesta nameštenika u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“, broj 88/2016), Gradsko veće grada Novog Pazara na predlog načelnika Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, na sednici održanoj dana . godine, usvojilo je:

PRAVILNIK O

IZMENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MESTA U GRADSKOJ UPRAVI ZA IZVORNE I POVERENE POSLOVE GRADA NOVOG PAZARA, GRADSKOJ UPRAVI ZA NAPLATU JAVNIH PRIHODA GRADA NOVOG PAZARA, GRADSKOM PRAVOBRANILAŠTVU GRADA NOVOG PAZARA I SLUŽBI INTERNE REVIZIJE GRADA NOVOG PAZARA

Član 1.

U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, Gradskoj upravi za naplatu javnih prihoda grada Novog Pazara, Gradskom pravobranilaštvu grada Novog Pazara i Službi interne revizije grada Novog Pazara, broj 02-88/22 od 07.11.2022.godine, broj 02-3/23 od 13.04.2023.godine, broj 02-51/23 od 01.06.2023.godine,broj 02-78/23 od 22.09.2023.godine, broj 02-84/23 od 27.10.2023.godine i 016-19/23 od 23.11.2023.godine, vrše se sledeće izmene i dopune:

Član 2.

U članu 4.tabela se menja i glasi :

U Pravilniku su sistematizovana sledeća radna mesta:

Funkcioneri – izabrana i postavljena lica		9
Službenik na položaju – I grupa	2 radna mesta	2 službenika
Službenik na položaju – II grupa	2radna mesta	2 službenika
Službenici - izvršiooci		
	Broj radnih mesta	Broj službenika
Samostalni savetnik	71	72
Savetnik	110	182
Mlađi savetnik	26	32
Saradnik	5	7
Mlađi saradnik	/	/
Viši referent	33	48
Referent	1	8
Mlađi referent	1	13
Ukupno:	247 radnih mesta	362 službenika

Nameštenici	Broj radnih mesta	Broj nameštenika
Prva vrsta radnih mesta	3	3
Druga vrsta radnih mesta	1	1
Treća vrsta radnih mesta	1	1
Četvrta vrsta radnih mesta	18	58
Peta vrsta radnih mesta	8	15
Ukupno:	31 radno mesto	78 nameštenika

Član 3.

Član 5. stav 1. menja se i glasi:

“Ukupan broj sistematizovanih radnih mesta u **Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara** je 234 i to :

- 2 službenika na položaju,
- 201 radno mesto za 302 službenika na izvršilačkim radnim mestima.
- 31 radno mesto za 78 nameštenika.”

Član 4.

U članu 37. tabela se menja i glasi:

Pravilnik sadrži radna mesta na položajima, izvršilačka radna mesta i radna mesta na kojima rade nameštenici.

Zvanje	Broj radnih mesta	Broj službenika
Službenik na položaju – I grupa	1 radno mesto	1 službenik
Službenik na položaju – II grupa	1 radno mesto	1 službenik
Službenici - izvršioci		
	Broj radnih mesta	Broj službenika
Samostalni savetnik	57	57
Savetnik	89	148
Mlađi savetnik	24	30
Saradnik	5	7
Mlađi saradnik	/	/
Viši referent	25	39
Referent	1	8
Mlađi referent	1	13
Ukupno :	201 radno mesto	302 službenika
Nameštenici		
	Broj radnih mesta	Broj nameštenika
Prva vrsta radnih mesta	3	3
Druga vrsta radnih mesta	1	1
Treća vrsta radnih mesta	1	1
Četvrta vrsta radnih mesta	18	58
Peta vrsta radnih mesta	8	15
Šesta vrsta radnih mesta		
Ukupno:	31 radno mesto	78 nameštenika

Član 5.

Glava 5. član 17 . tabela se menja se i glasi:

Funkcioneri – izabrana i postavljena lica		4
Službenici - izvršioci	Broj radnih mesta	Broj službenika
Samostalni savetnik	2	3
Savetnik	1	1
Mlađi savetnik	1	1
Saradnik		
Mlađi saradnik		
Viši referent	1	1
Referent		
Mlađi referent		
Ukupno :	5 radnih mesta	6 službenika

Član 6.

U Odeljku 3.Odeljenje za finansije, u tački 3.13. Poslovi unosa izvoda i ostalih finansijskih knjiženja za budžetsko računovodstvo i izveštavanje, menja se broj službenika, tako da se reči:

“Broj službenika: 1”, zamenjuje rečima :“ Broj službenika 2”

Član 7.

U Odeljku 15. Odeljenje za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park u tački 15.1. Rukovodilac Odeljenja, menjaju se uslovi za zasnivanje radnog odnosa i glase:

“**Uslovi:** Stečeno visoko obrazovanje iz polja društveno humanističkih nauka-oblast pravne nauke, na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu i poznavanje odgovarajućih metoda rada ili stručnih tehnika, kao i radnim iskustvom stečena veština da se one primene”

U istom Odeljku u tački 15.2.Šef Odseka za tehničke i pomoćne poslove, menjaju se uslovi za zasnivanje radnog odnosa i glase:

“**Uslovi:** Stečeno visoko obrazovanje iz polja društveno humanističkih nauka-oblast pravne nauke , na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu i poznavanje odgovarajućih metoda rada ili stručnih tehnika, kao i radnim iskustvom stečena veština da se one primene”

U istom Odeljku u tački 15.16. Poslovi evidencije korišćenja i potrošnje goriva službenih vozila , menjaju se uslovi za zasnivanje radnog odnosa i glase:

“**Uslovi:** Stečeno visoko obrazovanje iz polja društveno humanističkih nauka-oblast ekonomske nauke , na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu i poznavanje odgovarajućih metoda rada ili stručnih tehnika, kao i radnim iskustvom stečena veština da se one primene”

Član 8.

Glava V član 17.menja se i glasi:

Funkcioneri – izabrana i postavljena lica	4	
Službenici - izvršiooci	Broj radnih mesta	Broj službenika
Samostalni savetnik	2	3
Savetnik	1	1
Mlađi savetnik	1	1
Saradnik		
Mlađi saradnik		
Viši referent	1	1
Referent		
Mlađi referent		
Ukupno :	5 radnih mesta	6 službenika

Član 9.

Glava V član 18.menja se i glasi:

1.3. Šef pisarnice Gradskog pravobranilaštva	
Zvanje: Samostalni savetnik	Broj službenika: 1

Opis poslova: Planira vodi i organizuje i kontroliše rad pisarnice i njenih izvršilaca; vodi sve upisnike, registre i rokovnik predmeta; vrši prijem, zavođenje i ekspediciju pošte, združivanje prispele pošte, sastavlja kraće dopise, arhivira predmete, stara se o arhiviranim predmetima, priprema podatke za izveštaj o radu, obavlja daktilografske poslove vezane za rad pravobranilaštva. Obavlja i druge poslove po nalogu pravobranioca ili zamenika gradskog pravobranioca.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje na osnovnim akademskim studijama iz polja društveno humanističkih nauka-oblast ekonomske nauke ili oblast pravne nauke u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

Član 10.

Ovaj Pravilnik o izmeni i dopuni Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, Gradskoj upravi za naplatu javnih prihoda grada Novog Pazara, Gradskom pravobranilaštvu grada Novog Pazara i Službi interne revizije grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 6/22, 2/23, 4/23, 7/23, 8/23 i 11/23), stupa na snagu u roku od osam dana od dana objavljivanja u ” Službenom listu grada Novog Pazara”.

OBRAZAC KOMPETENCIJA

1.	Redni broj i naziv radnog mesta	1.3. Šef pisarnice Gradskog pravobranilaštva
2.	Zvanje radnog mesta	Samostalni savetnik
3.	Naziv unutrašnje organizacione jedinice	Gradsko pravobranilaštvo
4.	Ponašajne kompetencije (zaokružiti)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Upravljanje informacijama. 2. Upravljanje zadacima i ostvarivanje rezultata. 3. Orijentacija ka učenju i promenama. 4. Izgradnja i održavanje profesionalnih odnosa. 5. Savesnost, posvećenost i integritet. 6. Upravljanje ljudskim resursima. 7. Strateško upravljanje.
5.	Opšte funkcionalne kompetencije	<ul style="list-style-type: none"> 1. Organizacija i rad organa autonomne pokrajine/ lokalne samouprave u Republici Srbiji. 2. Digitalna pismenost . 3. Poslovna komunikacija .
6.	Posebne funkcionalne kompetencije u određenoj oblasti rada (upisati)	Oblasti znanja i veština (upisati)
	1) poslovi rukovođenja	<ul style="list-style-type: none"> 1) opšti, stratejski i finansijski menadžment; 2) upravljanje ljudskim resursima; 3) organizaciono ponašanje; 4) upravljanje promenama; 5) upravljanje projektima; 6) strategije i kanali komunikacije; 7) upravljanje javnim politikama.
	2) administrativno-tehnički poslovi	<ul style="list-style-type: none"> 1) kancelarijsko poslovanje; 2) metode i tehnike prikupljanja podataka radi dalje obrade; 3) tehnike evidentiranja i ažuriranja podataka u relevantnim bazama podataka; 4) tehnike izrade potvrda i uverenja o kojima se vodi službena evidencija; 5) tehnike pripreme materijala radi daljeg prikazivanja i upotrebe; 6) metode vođenja internih i dostavnih knjiga.
7.	Posebne funkcionalne kompetencije za određeno radno mesto	Oblasti znanja i veština (upisati)
	Planska dokumenta, propisi i akta iz nadležnosti i organizacije organa:	Statut grada Novog Pazara, Odluka o organizaciji gradskih uprava grada Novog Pazara

Propisi iz delokruga radnog mesta:	Zakon o pravobranilaštvu, Ustav Republike Srbije, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o opštem upravnom postupku, Zakon o upravnim sporovima, Zakon o parničnom postupku, Zakon o vanparničnom postupku, Zakon o javnoj svojini, Zakon o osnovama svojinskopravnih odnosa, Zakon o obligacionim odnosima, Zakon o radu, Zakon o izvršenju i obezbeđenju, Zakon o zaposlenima u atonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave, Zakon o postupku upisa u katastar nepokretnosti i vodova, i drugi zakoni koji se primenjuju u postupcima pred sudovima i drugim organima, a u kojima gradsko pravobranilaštvo zastupa interese grada Novog Pazara
Procedure i metodologije iz delokruga radnog mesta	
Softveri (posebni softveri neophodni za rad na radnom mestu)	
Rukovanje specifičnom opremom za rad	
Licence / sertifikati	
Vozačka dozvola	
Strani jezik	
Jezik nacionalne manjine	

Potpis rukovodioca unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrše poslovi upravljanja ljudskim resursima:	
Potpis rukovodioca unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se nalazi radno mesto:	

Član 11.

Ovlašćuje se načelnik Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, da utvrdi Prečišćen tekst Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, Gradskoj upravi za naplatu javnih prihoda grada Novog Pazara, Gradskom pravobranilaštvu grada Novog Pazara i Službi interne revizije grada Novog Pazara, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o izmeni i dopuni Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, Gradskoj upravi za naplatu javnih prihoda grada Novog Pazara, Gradskom pravobranilaštvu grada Novog Pazara i Službi interne revizije grada Novog Pazara.

Obrazloženje

Pravni osnov za usvajanje Pravilnika o izmenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, Gradskoj upravi za naplatu javnih prihoda grada Novog Pazara, Gradskom pravobranilaštvu grada Novog Pazara i Službi interne revizije grada Novog Pazara (u daljem tekstu: Pravilnik) sadržan je u: odredbama člana 58. stav 3. i 4. Zakona o zaposlenima u autonomnoj pokrajini i jedinicama lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018, 86/2019- dr. zakon, 157/2020-dr.zakon,114/2021 i 123/2021-dr.zakon) kojim je propisano da u jedinici lokalne samouprave Pravilnik usvaja Veće, kao i da načelnik uprave priprema objedinjen predlog Pravilnika, koji dostavlja Veću na usvajanje; odredbama člana 5. Uredbe o kriterijumima za razvrstavanje radnih mesta i merilima za opis radnih mesta službenika u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ((„Službeni glasnik RS“, broj 88/2016,113/2017-dr.zakon, 95/2008-dr.zakon, 86/2019-dr.zakon, 157/2020-dr.zakon,123/2021-dr.zakon i 12/2022), kojima je propisano da se položaji i izvršilačka radna mesta uređuju se u Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u jedinici lokalne samouprave, kao i da se utvrđuje opisi radnih mesta, zvanja u kojima su radna mesta razvrstana, potreban broj izvršilaca za svako radno mesto, vrsta i stepen obrazovanja, radno iskustvo i drugi uslovi za rad na svakom radnom mestu, a da se na osnovu opisa poslova radnog mesta, utvrđuje se zvanje koje odgovara pretežnim poslovima koji se obavljaju na tom radnom mestu.

S obzirom da je u toku realizacije ugovora servisiranja vozila uočena nepravilnost trošenja sredstava mimo zaključenog ugovora (tj. pre zaključenja aneksa ugovora), a kako bi se sprečio nastanak istih i sličnih nepravilnosti u narednom periodu za obavljanje poslova na mestu rukovodioca Odeljenja za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park, potrebno je da bude uslov stečeno visoko obrazovanje iz polja društveno humanističkih nauka- oblast pravne nauke na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijaloističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu i poznavanje odgovarajućih metoda rada ili stručnih tehnika, kao i radnim iskustvom stečena veština da se one primene.